



# ITT



## HVEM VI ER

ITT adfærdskodeks

---



## MEDDELELSE FRA LUCA SAVI

### Kære ITTere,

Hver dag leverer vi som ITT'ere kritiske komponenter, der gør verden tryk, dynamisk og positiv. Det er det, vi gør. Og selvom det, vi gør, er ekstremt vigtigt, så er hvordan vi gør det afgørende, og "hvordan" er det, der virkelig definerer os. I kernen af ITT's "hvordan" finder du integritet. Det understreger, hvem vi er, og beskriver i sidste ende vores kultur.

Vi ved alle, at vi skal agere med integritet, sætte en høj standard for os selv og hinanden, kræve ærlighed, fuldstændig gennemsigtighed samt enestående ansvarlighed i alle områder af vores forretning. Og vi skal holde os selv - og hinanden – ansvarlige for at nå vores mål på den rette måde.

I denne henseende er vores adfærdskodeks en vigtig ressource. Vores adfærdskodeks vejleder os i, hvordan vi skal opføre os i vores forhold til vores leverandører, kunder, aktionærer, samfund og hinanden. Vores adfærdskodeks strækker sig ud over vores forretningsretningsprincipper; det er en fælles erklæring, der beskriver vores kerneprincipper.

Hver eneste af os skal leve efter vores adfærdskodeks og følge alle relevante love og politikker. Brug venligst vores adfærdskodeks som din guide til etisk forretningsadfærd, og husk altid: **Hvis du ser det, så sig det, og hvis du er usikker, så find ud af mere.**

Tak for at gøre det rigtige, på den rigtige måde, hver dag.

Med venlig hilsen.

**Luca Savi**

# HVORFOR HAR VI ET KODEKS?

Vores kodeks fungerer som en vejledning til etisk forretningsadfærd og er et element i vores high-performance kultur, som guider os i alt, hvad vi gør i ITT. Vores kodeks fastlægger de forventede adfærdsmønstre, hjælper os med at træffe etiske beslutninger og viser os, hvordan vi kan identificere uønsket adfærd. Vores adfærdskodeks kan måske ikke kan besvare alle spørgsmål, du måtte have, men det giver dig de værktøjer, du har brug for til at træffe den rigtige beslutning, og henviser dig til relevante ressourcer og politikker, hvis den rigtige adfærd ikke er tydelig.

## Gør ALTID det rigtige

Ofte er den rette adfærd åbenlys. Dog vil der være tidspunkter, hvor det ikke er så klart. Når det sker, så stil dig selv disse spørgsmål:

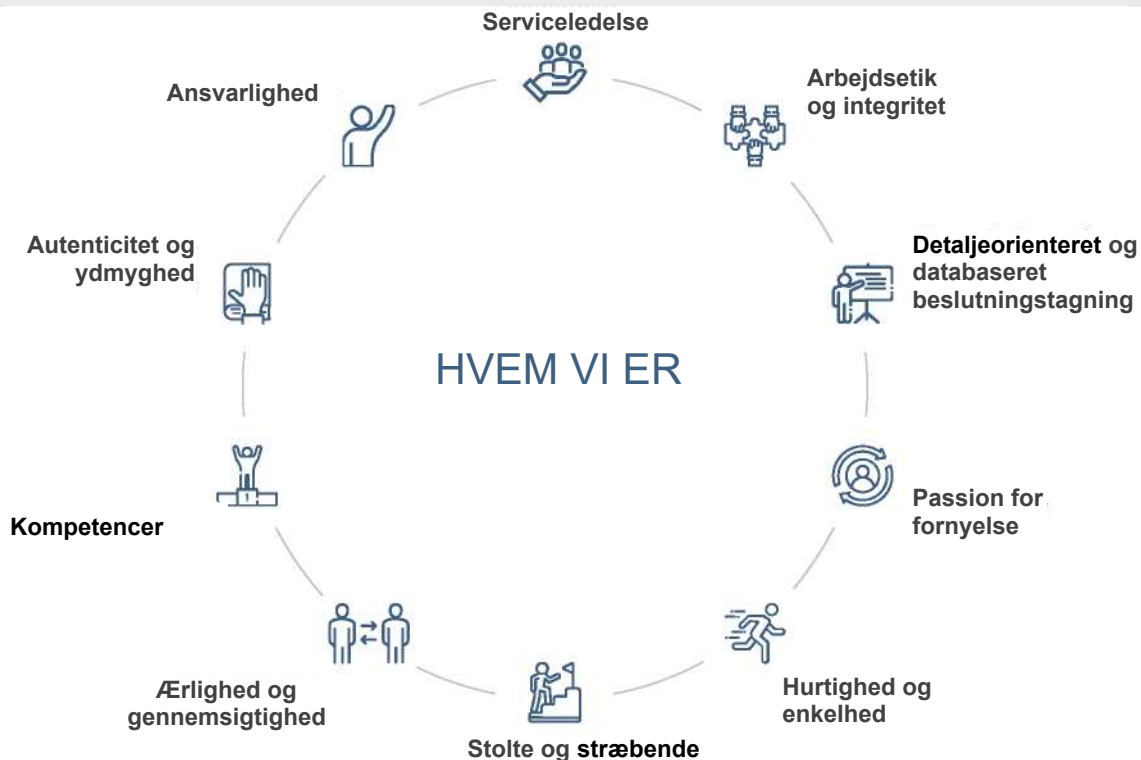
- Er det lovligt?
- Ville jeg være komfortabel, hvis min leder blev gjort opmærksom på mine handlinger?
- Ville jeg ønske, at mine handlinger blev offentliggjort?
- Gør jeg det, der er bedst for mine teammedlemmer, vores kunder, leverandører, aktionærer og samfundet?
- Er det i overensstemmelse med vores kodeks, politikker og principper?

Hvis svaret er "ja" til alle disse spørgsmål betyder det sandsynligvis, at handlingen er acceptabel.

Har du svaret "nej" eller "jeg er ikke sikker" på et af spørgsmålene, er det et signal om at stoppe, genoverveje dine handlinger og bede om hjælp.

# ITT HIGHER PERFORMANCE KULTUR

En enestående præstation er nøglen til vores succes. Som i tikamp, er ITTs kultur baseret på præstationer på 10 områder. Disse 10 kerneområder hjælper med at guide os i alt, hvad vi gør – hvordan vi tænker, hvordan vi handler, og hvordan vi vinder.



## SERVICELEDELSE

Jeg sætter andre først. Jeg stræber efter at udvikle mig og hjælpe andre med at forbedre sig. At være hjælpsom og serviceminded er en del af min natur.

## ARBEJDSETIK OG INTEGRITET

Jeg besidder en dyb stolthed i mit arbejde, engagerer mig, og mine kollegaer kan regne med mig for at få opgaverne udført ordentligt.

## DETALJEORIENTERET OG DATABASERET BESLUTNINGSTAGNING

Jeg går i dybden med data for at forstå vores forretning og mennesker i organisationen, hvilket viser min omhu og at jeg ikke er overfladisk.

## PASSION FOR FORNYELSE

Jeg er er nysgerrig og motiveret af at udvikle vores forretning. Min passion og energi inspirerer andre til at omfavne forandring og innovation.

## HURTIGHED OG ENKELTHED

Jeg bestræber mig altid på at holde tingene enkelt. Jeg handler efter grundig analyse og intern drøftelse, og jeg træffer beslutninger ud fra dette. Jeg er villig til at begå fejl og lære af dem.

## STOLT OG STRÆBENDE

Hårdt arbejde lønner sig, og fremskridt giver mig energi. Jeg fejrer succeser og fokuserer endnu mere på fremtidige muligheder.

## ÆRLIGHED OG GENNEMSIGTIGHED

Jeg er ærlig og ser virkeligheden i øjnene. Jeg anerkender fejl, deler information åbent og proaktivt og er løsningsorienteret.

## KOMPETENCER

Jeg værdsætter og anerkender individuelle kompetencer og præstationer, der bidrager til vores fælles succes. Jeg stræber efter at være fair og inkluderende.

## AUTENCITET OG YDMYGHEDE

Jeg er ægte, oprigtig og læringsparat. Jeg følger mine overbevisninger, mens jeg lytter til andre, prøver nye ting og støtter de bedste løsninger.

## ANSVARLIGHED

Jeg er pålidelig og tager fuldt ansvar for mine handlinger og forpligtelser.

# INDHOLDSFORTEGNELSE

Vores kodeks. Vores ansvar .....	6
Hvis du ser det, så sig det.....	7
Vores etiske hotline.....	9
<b>VORES MEDARBEJDERE .....</b>	<b>10</b>
Sundhed og sikkerhed .....	11
Respekt på arbejdspladsen.....	12
Mangfoldighed, inklusion og muligheder .....	13
Sikker arbejdsplads.....	14
Stoffer og alkohol .....	15
Insiderhandel .....	16
<b>VORES KUNDER OG LEVERANDØRER.....</b>	<b>17</b>
Anti-bestikkelse .....	18
Gaver, underholdning og rejser.....	19
Samarbejde med leverandører og andre tredjeparter .....	21
Antitrust og fair handel .....	22
Handelsoverholdelse.....	23
Regeringskontrakter.....	24
Personlige forhold og interessekonflikt.....	25
<b>VORES AKTIONÆRER OG VORES FÆLLESSKABER.....</b>	<b>27</b>
Intellektuel ejendomsret .....	28
Fortrolige og proprietære oplysninger og personlige identificerbare oplysninger .....	29
Fysiske og finansielle aktiver .....	31
Nøjagtig journalføring.....	32
Taler på vegne af ITT .....	33
Miljøbeskyttelse og menneskerettigheder .....	34
Hav en positiv indflydelse.....	35
Ordforklaring .....	36
Dispensationer, ændringer og yderligere information .....	37

# VORES KODEKS. VORES ANSVAR.

## Hvem skal følge kodekset?

Alle hos ITT er omfattet kodekset, hvilket inkluderer medarbejdere globalt – fra deltids- og midlertidigt ansatte til entreprenører, ledere, bestyrelsesmedlemmer og andre kontraktmæssigt forpligtede interessenter i ITT. Vi bærer alle et fælles ansvar.

## Hvad sker der, når vores kodeks bliver overtrådt?

Når vores kodeks overtrædes, svækkes vores kunders tillid til os og vores omdømme lider skade. Overtrædelser kan føre til disciplinære handlinger - inklusive opsigelse af ansættelsesforholdet - og i nogle tilfælde civil- eller strafferetlige konsekvenser for den involverede person og for ITT.

Det er afgørende, at du tør kommunikere åbent og reagere, hvis du observerer noget, der vækker bekymring omkring mulig uetisk opførsel. Se venligst afsnittet "Hvis du ser det, sig det" på side 7 for information om, hvordan du rejser en bekymring..

## Hvad hvis der er konflikt mellem kodekset og lokal lovgivning eller skik?

Skulle der opstå en situation, hvor en lokal lov eller skik strider imod vores kodeks, skal du altid følge den højeste standard for etisk forretningsadfærd. Hvis du stadig er usikker, skal du søge vejledning. Dine lokale ressourcer omfatter din nærmeste leder og en etikansvarlig./ CSR-medarbejder.

## Hvad forventer vi af vores ledere?

Selvom vi alle er ansvarlige for at efterleve vores værdier, spiller vores ledere en nøglerolle i at forme og opretholde en etisk og ansvarlig virksomhedskultur. Som leder forventer vi, at du:



**Er et godt eksempel for andre.** Inkorporer kodekset i din egen adfærd, og demonstrer hvorfor det er værdifuldt for medarbejderne at investere i vores fælles formål. Hjælp andre teammedlemmer med at arbejde etisk og ærligt og vær med til at opretholde de standarder, der kendetegner vores highperformance kultur.



**Lyt og reager.** Skab et miljø, hvor medarbejderne føler sig trygge ved at komme til dig med spørgsmål og bekymringer. Lyt for at forstå, og tilbyd vejledning, når det er nødvendigt. Følg altid vores procedurer for at rapportere enhver adfærd, som du mener er, eller kan være, uetisk eller ulovlig. Værn om identiteten af medarbejdere, der rapporterer potentielle uregelmæssigheder.



**Forebyg gengældelse.** Udfør aldrig gengældelse og tillad aldrig gengældelse fra andre mod en person, der har rapporteret en hændelse i god tro. Værn om alle teammedlemmer ved at være opmærksom på tegn på gengældelse og rapporter en sådan adfærd. Enhver, der er blevet fundet skyldig i at have hævnnet sig mod en, der har rapporteret et problem, vil blive underlagt passende disciplinære foranstaltninger, op til en eventuel afskedigelse.

På de følgende sider finder du yderligere information om, hvordan vi kan etablere en high performance kultur, der er forankret i vores kerneprincipper.



# HVIS DU SER DET, SÅ SIG DET

Hvis noget ikke virker rigtigt, eller det ser ud til at være i strid med dette adfærdskodeks, politikker eller loven, er det dit ansvar at sige fra. Ved at italesætte problemer og bekymringer kan vi finde fælles løsninger, der styrker vores virksomhed .

## Hvis du ikke er sikker, søg mere information

Start med at gå til din leder eller nærmeste overordnede – han eller hun er ofte i den bedste position til at vurdere situationen og iværksætte de rette tiltag. Hvis du føler dig utilpas ved at tale med din leder eller nærmeste overordnede, er der andre ressourcer tilgængelige, der kan hjælpe dig. Du kan kontakte:

- **Din HR-afdeling eller en personaleleder i hovedkvarteret**

- **Vores Chief Compliance Officer hos ITT**

[Chief Compliance Officer](#)

Telefon: +1 914.641.2060

[Chief.ComplianceOfficer@ITT.com](mailto:Chief.ComplianceOfficer@ITT.com)

- **Vores etiske hotline**

[ITT Etiske hotline](#)

Tilgængelig 24/7 via telefon eller web på dit lokale sprog

Telefon: +1 888.546.4972 (lokale telefonnumre tilgængelige)

[ittethicshelpline.ethix360.com](http://ittethicshelpline.ethix360.com)

- **Enhver ITT Etikansvarlig, inklusive ITT's Etikansvarlige**

[ITT-hovedkvarterets afdeling for etik og overholdelse](#)

[Ethics.Champion@ITT.com](mailto:Ethics.Champion@ITT.com)

# Hvad sker der nu?

## RAPPORTER DINE BEKYMRINGER

Uanset hvem du kontakter eller hvilken ressource du benytter, vil din bekymring blive taget alvorligt, og, når det er nødvendigt, undersøgt af et team med passende faglig ekspertise. Du vil have mulighed for at oplyse dit navn og dine kontaktoplysninger, eller du kan vælge at forblive anonym. Vi går ind til undersøgelsesprocessen med en åben indstilling og positive intentioner. I den forbindelse er ærlige input fra alle involverede i undersøgelsen afgørende.

Som ansat hos ITT er du forpligtet til at samarbejde fuldt ud med undersøgelser og hurtigt, nøjagtigt og sandfærdigt efterkomme alle anmodninger om oplysninger, interviews eller dokumenter. De oplysninger, du giver, vil kun blive delt med de personer, der har behov for dem i forbindelse med undersøgelsen.

Enhver, der undlader at samarbejde med eller hindrer en undersøgelse på nogen måde, vil blive mødt med passende disciplinære tiltag, op til eventuel afskedigelse.

## Ingen gengældelse

Du skal aldrig frygte gengældelse eller lade det holde dig fra at stille spørgsmål eller udtrykke din bekymring. ITT tillader ikke nogen form for gengældelse mod nogen, der rapporterer en bekymring i god tro, selv om det senere viser sig, at bekymringen er ubegrundet. Hvis du mener, at du har været udsat for gengældelse, bør du kontakte Chief Compliance Officer hos ITT. Enhver, der findes skyldig i at udøve gengældelse mod nogen, der har fremsat en bekymring, vil blive underlagt passende disciplinære foranstaltninger, op til og med opsigelse.

### Hvad betyder "god tro"?

Når du indberetter en bekymring, kan det føre til iværksættelse af interne undersøgelser samt undersøgelser fra offentlige myndigheder og andre konsekvenser. At fremsætte en bekymring i god tro betyder, at du ærligt mener, at der kan være tale om en overtrædelse af vores kodeks, vores politikker eller lovgivningen.

Der vil være betydelige konsekvenser for bevidst indsendelse af falske eller vildledende oplysninger. Rapporteringer fremsat i god tro og efter din bedste overbevisning vil ikke resultere i nogen negativ handling fra virksomhedens side.

### Hvad er gengældelse?

Repressalier kan antage mange former, både subtile eller mere direkte. Hvis der iværksættes handlinger som en form for "straf" for at udtrykke bekymring eller deltage i en undersøgelse, herunder, men ikke begrænset til følgende, kan det udgøre hævn: trusler, mobning eller nedladende adfærd; suspension, degradering eller opsigelse; tilbageholdelse af fordele; nægtelse af lønforhøjelse eller bonus; negative evalueringer af præstationer (når det ikke er berettiget); fjernelse fra nøglekonti eller projekter; eller reducere af arbejdstimer.



# VORES ETISKE HOTLINE

ITT's 24-timers, internationalt tilgængelige, hotline er drevet af en tredjepart, og tilbyder et omfattende og fortroligt rapporteringsværktøj, der hjælper ledelse og teammedlemmer med at håndtere svig, misbrug og upassende adfærd på arbejdspladsen. Hvis du kontakter vores etiske hotline:

- Du vil have mulighed for at oplyse dit navn og dine kontaktoplysninger, eller du kan vælge at forblive anonym.
- En specialuddannet kommunikationsspecialist vil dokumentere din bekymring i detaljer, eller du kan vælge at udfylde en tilpasset webformular.
- Dit opkald vil ikke blive optaget eller sporet. Onlinerapporter håndteres gennem et sikkert tredjepartswebsted, der er specielt designet til at opretholde fortrolighed.
- Den information, du giver, vil blive videregivet til ITT's Etik & Overholdelse i USA, og potentielt andre steder, på et need-to-know grundlag, til passende undersøgelse og opfølgning.

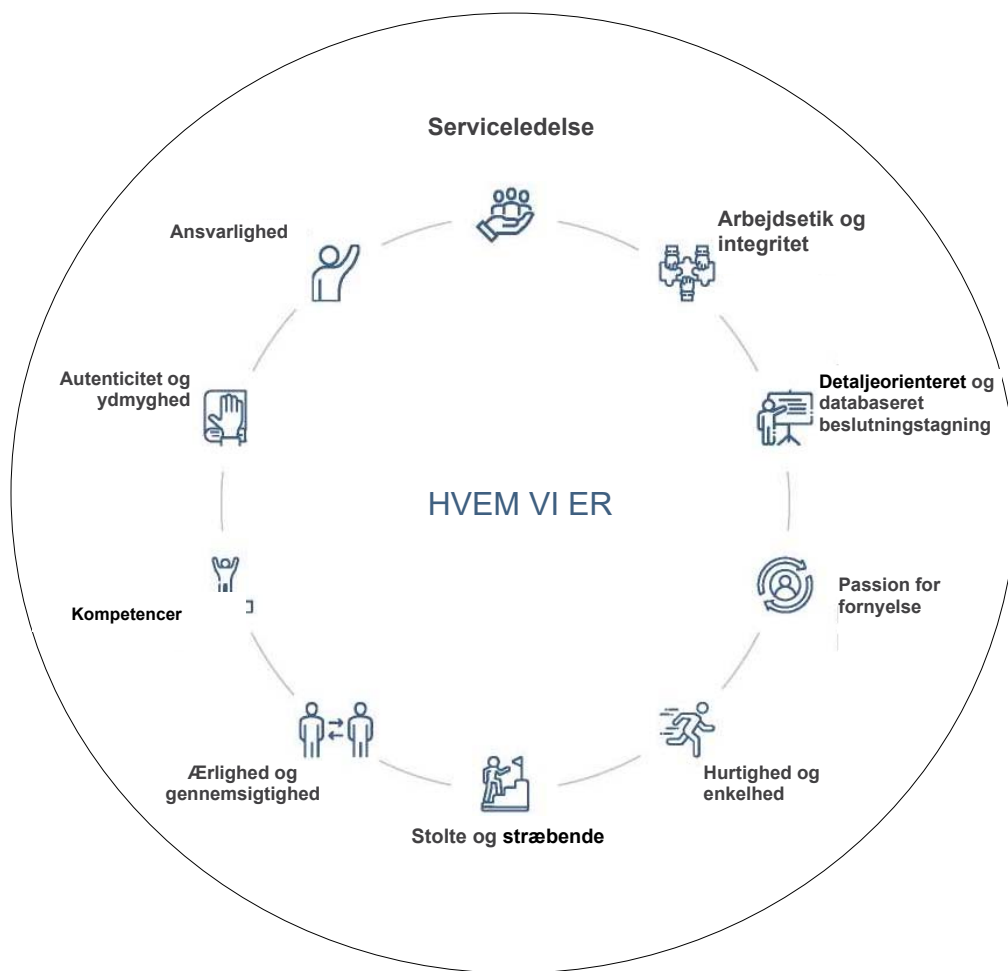
## Hvis du ikke er sikker, så find ud af mere

**Kontakter:** Etik og overholdelse;

**ITT-politik:** Programmanual for etik og overholdelse; Udtalelspolitik: Indberetning af bekymringsproblemer

# Vores medarbejdere

- Sundhed og sikkerhed
- Respekt på arbejdspladsen
- Mangfoldighed, inklusion og muligheder
- Sikker arbejdsplads
- Stoffer og alkohol
- Insiderhandel



ITTerne trives i en **kultur, hvor kompetencer og resultater værdsættes højt**. Vi agerer med **Autenticitet og ydmyghed**. Vi tager altid **Ansvar** for vores handlinger.

# SUNDHED OG SIKKERHED

Sammen... Vi betragter vores medarbejdere som kernen i alt, hvad vi gør. Vi går ikke på kompromis med sikkerheden. Vi passer på hinanden ved at tage ejerskab over vores arbejdsmiljø. Vi stræber efter at have en skadesfri arbejdsplads ved at overholde sikkerhedsregler og rapportere ulykker eller usikre forhold.

## Som en ITTer...

### BESKYT DIG SELV OG ANDRE.

- Overhold alle sundheds- og sikkerhedslove, politikker og regler, der gælder for dit job og arbejdssted, og gennemfør al påkrævet træning.
- Hvis du er pålagt at bære eller bruge sikkerhedsudstyr, materialer eller enheder til dit arbejde, skal du bære dem korrekt i overensstemmelse med vores politikker og producentens anvisninger.
- Kommuniker og håndhæv alle gældende sikkerhedskrav til besøgende, du medbringer på en ITT-lokation.



### HVIS DU SER DET, SÅ SIG DET:

Rapportér straks eventuelle sikkerhedsfarer, usikre arbejdsforhold eller arbejdsrelaterede skader til din nærmeste leder eller overordnede, eller en repræsentant for Miljø, Sikkerhed, Sundhed og Sikkerhed (ESH&S).

### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Vi havde for nylig besøg på vores facilitet fra en Value Center-leder. Hun bad om en rundvisning i vores produktionsvirksomhed og fik uddelt sikkerhedsbriller. Kort efter turen startede, lagde jeg mærke til, at hun ikke havde dem på. Jeg henvendte mig til hende og mindede hende om vores sikkerhedspolitikker og insisterede på brugen af sikkerhedsbriller inden for anlægget. Gjorde jeg det rigtige?

**Svar:** Absolut. Personligt beskyttelsesudstyr (PPE) er påkrævet for alle på alle niveauer. Din insisteren var ikke et udtryk for manglende respekt, men en afspejling af din bekymring for din kollegas sikkerhed.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Lokal leder eller supervisor; ESH&S

**ITT-politik:** ESH&S-vejledning

# RESPEKT PÅ ARBEJDSPLADSEN

Sammen... Vi værdsætter vores kollegaer og behandler hinanden med respekt. Vi er ansvarlige for et positivt arbejdsmiljø, og vi stræber efter at være retfærdige og inkluderende.

## Som en ITTer...

### BEHANDL ANDRE MED RESPEKT.

- ITT tolererer ikke nogen form for chikane eller upassende adfærd over for enkeltpersoner eller grupper:
  - Chikane - omfatter aggressivt pres og intimidering, som kan være verbalt, fysisk eller visuelt. Det omfatter mobning, racistiske bagtalelser og upassende vittigheder samt udsendelse eller deling af udtalelser eller billeder, som enkeltpersoner kan finde stødende.
  - Seksuel chikane – omfatter uønskede seksuelle tilnærmelser eller obscøne bemærkninger. Det omfatter også løfter om, eller tildeling af, arbejde, en forfremmelse, kompensation eller særbehandling til gengæld for seksuelle tjenester. Det omfatter også upassende eller uønsket berøring samt posting eller deling af obscøne billeder, genstande eller materialer.
- Vær altid bevidst om den indflydelse, dine handlinger og kommentarer har på dit tilsigtede – og dit utilsigtede – publikum.
- Vær særligt opmærksom på personlige blinde pletter, humør og tanker, der kan resultere i utilsigtet stødende handlinger og kommentarer.
- Vær høflig i enhver interaktion med teammedlemmer, kunder og forretningspartnere. Uanset om det er ansigt til ansigt, virtuelt, i telefonen eller skriftligt, bør du altid udvise det højeste niveau af professionalisme.



### HVIS DU SER DET, SÅ SIG DET:

Ignorer ikke nogen form for chikanerende adfærd på arbejdspladsen eller ved en arbejdsrelateret begivenhed - uanset om det sker for dig eller nogen anden (inklusive forretningspartnere og andre tredjeparter). Del dine bekymringer.

### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Jeg overhørte en overordnet hæve stemmen overfor et teammedlem og sige, at hun ikke var en holdspiller og var dum. Hvad bør jeg gøre?

**Svar:** Vi er alle ansvarlige for vores arbejdsmiljø og har et ansvar over for vores teammedlemmer for at sikre, at de ikke bliver udsat for chikane. Vi opfordrer dig til at gribe ind. Der er flere måder, du kan gøre dette på, herunder at opfordre teammedlemmet til at rapportere problemet, tale med din leder eller overordnede, rapportere din bekymring til ITT HR (Personaleadministration) eller kontakte vores etikhotline for at fremsætte din bekymring.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Lokal leder eller supervisor; HR

**ITT-politik:** Chikane, diskrimination og forebyggelse af repressalier

# MANGFOLDIGHED, INKLUSION OG MULIGHEDER

Sammen... Vi er retfærdige og inkluderende og støtter åbent et miljø, hvor kompetencer og resultater anerkendes. Vi lytter til og værdsætter bidragene fra et hvert teammedlem uanset hvor, de er placeret. Det er mangfoldigheden af talenter, ideer, meninger og erfaringer – vores kollektive knowhow – der giver os en konkurrencefordel. Det er sådan, vi opbygger en høj high performance kultur og leverer de bedste løsninger. Det driver vores kreativitet, innovation, beslutningstagning og evnen til at betjene vores kunder.

## Som en ITTer...

### STØT INKLUSION.

- Respekter den enkeltes personlige overbevisning og værdier. Lyt og vær modtagelig over for forskellige baggrunde og synspunkter.
- Vær en frontløber for at fremme en positiv arbejdsplads.
- Medbring ikke håndvåben, skydevåben eller andre våben på ITT-faciliteter. Besiddelse af et håndvåben, skydevåben eller våben af enhver art på ITT's lokaler lokationer er strengt forbudt, uanset om du har tilladelse til at bære sådan et.



### HVIS DU SER DET, SÅ SIG DET:

Hvis du føler, at du er udsat for diskrimination eller har mistanke om, at en anden er det, så rapporter dine bekymringer.

### LED MED INTEGRITET.

- Hvis du leder eller superviserer andre, skal du respektere ITT's forpligtelse til mangfoldighed og være et forbillede.
- Rekrutter, ansæt, træn, kompenser og forfrem kompetente og ansvarlige personer uden hensyn til karakteristika som race, religion, etnicitet, alder, køn, seksuel orientering, handicap, civilstand eller nogen anden lovligt beskyttet grund, i overensstemmelse med alle gældende nationale, statslige og lokale love eller regulativer.
- Brug ikke ITT-faciliteter, midler eller kommunikationsværktøjer til at fremme personlig overbevisning.

### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Efter at have udvalgt medlemmer til et nyt team, opdagede jeg, at et af medlemmerne har en religiøs forpligtelse, der ikke passer med det foretrukne mødetidspunkt for de andre medlemmer. Hvordan skal dette håndteres?

**Svar:** Hos ITT ønsker vi at skabe teams, der kan levere de bedste resultater og påvirke vores virksomhed positivt. Hvor det er muligt, imødekommer vi særlige krav fra teammedlemmer, idet vi anerkender hver persons unikke bidrag. Mangfoldighed og inklusion giver os en konkurrencefordel. I nogle jurisdiktioner er der karakteristika, der er lovligt beskyttede, såsom race, religion, etnicitet, køn, seksuel orientering, alder, handicap eller civilstand, og vi kan være lovligt forpligtede til at foretage tilpasninger. Hvor det ikke er muligt at imødekomme særlige krav, bedes du kontakte ITT Legal eller ITT HR (Personaleadministration) for at sikre, at dine handlinger ikke overtræder lokal lovgivning.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** HR (Personaleadministration)

**ITT-politik:** Lige beskæftigelsesmuligheder (EEO) / Positiv Særbehandling

# SIKKER ARBEJDSPLADS

Sammen... Vi værdsætter hinanden, og er ansvarlige for vores kollektive trivsel og sikkerhed. Vi overholder alle sikkerhedsforanstaltninger samt ITTs nultolerancepolitik for vold på arbejdspladsen.

Som en ITTer...

## FOREBYG VOLD PÅ ARBEJDSPLADSEN.

- Du må aldrig true eller skade en anden person eller udvise voldelig adfærd på arbejdspladsen. ITT's nultolerancepolitik for vold på arbejdspladsen gælder for adfærd på virksomhedens lokaler samt for adfærden hos vores teammedlemmer, der er engageret i ITT-forretninger overalt i verden.



## STYRK VORES SIKKERHED.

- Følg alle sikkerhedspolitikker for din lokalitet og vær opmærksom på sikkerheden for vores medarbejdere, vores faciliteter og ejendom.
- Brug altid dit medarbejderskilt til at komme ind på arbejdspladsen.
- Sørg for at alle besøgende viser et besøgsbadge og følger ITT-kravene for eskorteret og ueskorteret besøg.

## HVIS DU SER DET, SIG DET:

Rapportér straks alle sikkerhedshændelser eller bekymringer til din nærmeste leder eller overordnede, ITT HR (Personaleadministration) eller ESH&S.

## HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Lokal leder eller supervisor; HR (Personaleadministration); ESH&S

**ITT-politik:** ESH&S-vejledning

# STOFFER OG ALKOHOL

Sammen... Der tillades aldrig alkohol, stoffer eller kontrollerede stoffer, der kan sætte vores sikkerhed, produktivitet, præstation, pålidelighed eller dømmekraft på spil.

## Som en ITTer...

### HANDL ANSVARLIGT

- Besid aldrig illegale stoffer på virksomhedens ejendom eller mens du handler på vegne af ITT.
- Indtag ikke alkohol på virksomhedens ejendom eller mens du handler på vegne af ITT, undtagen for lovligt, moderat og ansvarligt forbrug ved virksomhedens arrangementer, møder eller forretningsmåltider. Vær altid ansvarlig, brug god dømmekraft og følg lokal lovgivning og regler.
- Betjen aldrig ITT-ejet udstyr eller ITT-ejede køretøjer eller arbejde, mens du er påvirket af alkohol eller ulovlige stoffer, eller mens du er påvirket af receptpligtige eller ikke-receptpligtige stoffer.
- Underret din vejleder, nærmeste leder eller ITT HR om enhver omstændighed, der kan påvirke din arbejdspræstation, sikkerhed eller sikkerheden for andre.



### HVIS DU SER DET, SÅ SIG DET:

Hvis du ser eller mistænker nedsat arbejdspræstation på grund af brug af stoffer eller alkohol på arbejdet eller mens du er på ITT's ejendom, skal du fremsætte dine bekymringer med din nærmeste leder, overordnede eller ITT HR.

### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Et teammedlem ser ud til at være påvirket af stoffer eller alkohol, mens han er på arbejde. Hvad bør jeg gøre?

**Svar:** Kontakt straks din lokale ledelse, ESH&S-repræsentant eller ITT Human Resources og gør dem opmærksom på din bekymring. Tag nødvendige foranstaltninger for at sikre din egen sikkerhed, dit teammedlems sikkerhed og alle, der potentielt kan være i fare for skade, hvilket kan omfatte at slukke for maskiner og afbryde produktionen.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Lokal leder eller supervisor; HR (Personaleadministration); ESH&S

**ITT-politik:** Stofmisbrug og testning

# INSIDERHANDEL

Sammen... Vi forstår, at vi er i en tillidsposition og er ansvarlige, når det kommer til at beskytte fortrolige oplysninger. Vi er klar over, at det er ulovligt at handle med aktier baseret på materiel fortrolig information eller at videregive sådan materiel fortrolig information til andre på noget tidspunkt.

## Som en ITTer...

### HANDL IKKE MED, DEL ELLER VIDEREGIV VÆSENTLIG FORTROLIG INFORMATION.

- Sørg for, at du forstår hvilken type information, der anses for væsentlig fortrolig information. Informationen anses som "væsentlig", hvis den kan påvirke en investor til at købe, sælge eller beholde et selskabs værdipapirer, og den er "fortrolig", hvis den endnu ikke er blevet offentliggjort uden for virksomheden (gennem en pressemeddelelse, for eksempel).
- Husk, at selvom du forlader ITT, gælder disse forbud.



### FORTROLIG INFORMATION INKLUDERER...

Fortrolig information om fusioner eller opkøb, salg eller indtægtsresultater eller forventninger til fremtidige resultater, finansielle prognoser, store kontrakter, nye strategier eller tilbud, større personaleændringer eller andre betydelige transaktioner. Dette strækker sig til oplysninger, vi kan få om virksomheder, som vi handler med. Spørg ITT Legal, hvis du ikke er sikker på, om information betragtes som intern viden.

## SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Jeg hørte på et møde, at ITT planlægger at købe en børsnoteret virksomhed. Kan jeg fortælle en ven om dette som en potentiel investeringsmulighed?

**Svar:** Nej. Denne information ville blive betragtet som materiel, fortrolig information, og hvis din ven handler på informationen, kan I begge være i strid med insiderhandelslovgivningen og kunne stå over for strafferetligt ansvar.

## HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

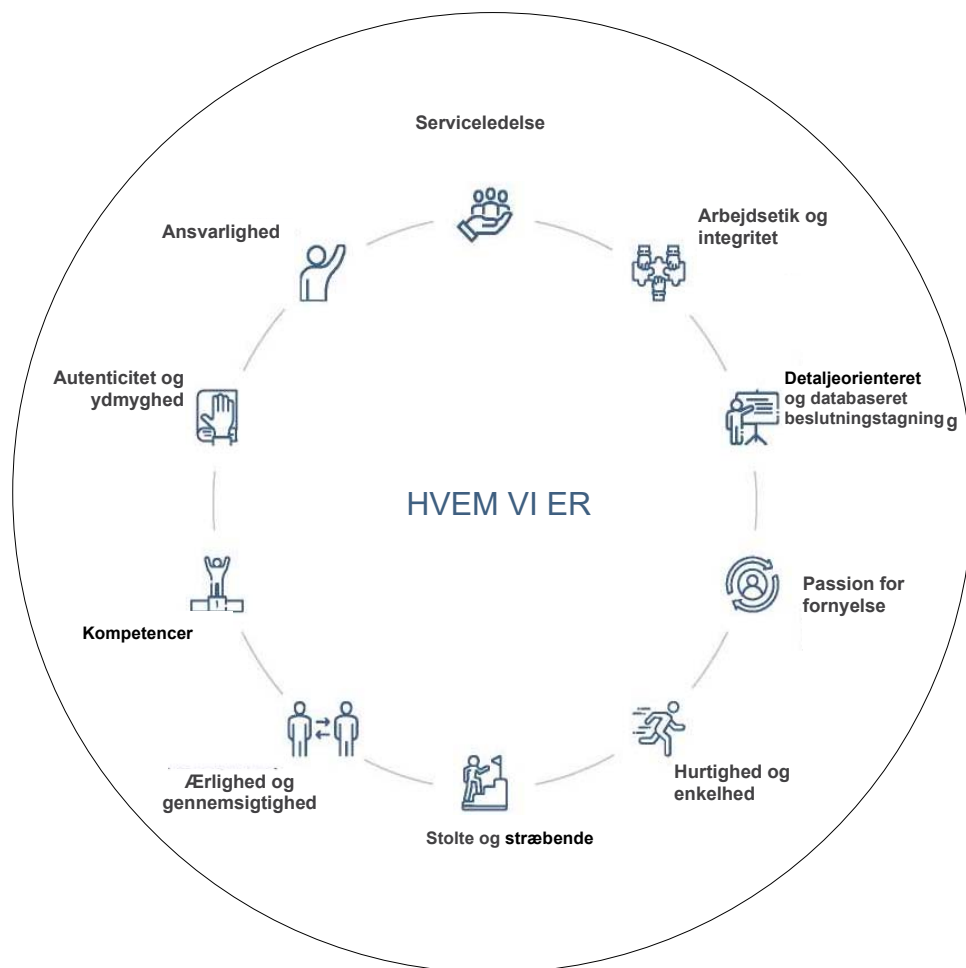
**Kontakt:** Legal; Finans

**ITT-politik:** Aktiehandel og fortrolighed



# Vores kunder og leverandører

- Anti-bestikkelse
- Gaver, underholdning og rejser
- Samarbejde med leverandører og andre tredjeparter
- Anti-trust og fair handel
- Handelsoverholdelse
- Regeringskontrakter
- Personligt forhold og interessekonflikt



Vi værdsætter vores relationer til vores kunder og leverandører og handler med **Ærlighed og gennemsigtighed**— og forventer det samme af dem. Vi udvikler løsninger hurtigt og enkelt . Vi udviser en stærk **Arbejdsetik og integritet** i alt hvad vi gør.

# ANTI-BESTIKKELSE

Sammen... Vi udfører vores arbejde, men sørger for, at det bliver gjort på den rigtige måde. ITT tolererer ikke nogen form for bestikkelse eller korrupsion i vores organisation, uanset hvor i verden, vi opererer. Vi ved, at sådanne handlinger ikke kun skader ITT, men også den globale markedsplads og de samfund, hvor vi driver vores forretning.

## Som en ITTer...

### GENKEND EN BESTIKKELSE

- Vær opmærksom på, at en bestikkelse kan være andet end en betaling, der tilbydes for at påvirke en beslutning på uretmæssig vis - det kan også være i form af en gave, en tjeneste, et lån, et job eller endda tilbud om underholdning eller rejser. Et velgørende eller politisk bidrag kan også betragtes som bestikkelse, hvis det tilbydes for at påvirke en beslutning.



### DRIV FORRETNING MED INTEGRITET

- Undlad at tilbyde, give, love eller modtage en bestikkelse eller noget andet af værdi (herunder, men ikke begrænset til, kontanter) for at påvirke en beslutning uretmæssigt eller opnå en unfair fordel.
- Overhold de lovgivningsmæssige og kontraktmæssige bestemmelser, der styrer det arbejde, du udfører.
- Foretag ikke faciliterende betalinger, medmindre der er en overhængende trussel mod dit helbred eller din sikkerhed.
- Vær ansvarlig for at sikre, at dine jobrelaterede udgifter er passende og i overensstemmelse med vores politikker.
- Vær nøjagtig og fuldstændig, når du registrerer betalinger i vores bøger og optegnelser (se Nøjagtig registrering på side 32)

### HVIS DU SER DET, SÅ SIG DET:

Rapporter enhver faktisk eller mistænkt handling af bestikkelse eller korrupsion til ITT Legal, ITT Ethics & Compliance eller ITT Finance.

### SMØRELSE ER...

En nominal betaling (nogle gange kaldet en "smørelse") der betales direkte til en offentligt ansat for at udføre eller fremskynde en rutinemæssig, ikke-diskretionær regeringshandling, som virksomheden allerede har ret til, såsom at behandle officielle dokumenter, læsning eller aflæsning af last, afhentning eller levering af post eller opnåelse af telefonservice, vand eller elforsyning.



### VIDSTE DU?

Bestikkelseslove varierer fra land til land, så ITT gør det nemt at huske vores politik - en bestikkelse i enhver form, uanset om den gives til eller modtages fra nogen (f.eks. en offentligt ansat eller en kommerciel kunde), er altid forkert og strengt forbudt.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakter:** Juridisk; Etik & Overholdelse; Finans

**ITT-politik:** Anti-korrupsion

# GAVER, UNDERHOLDNING OG REJSER

Sammen... Vi forstår, at udvekslingen af erkendtligheder kan styrke gode arbejdsrelationer, men vi er omhyggelige med at handle med integritet og overholde vores virksomhedspolitikker for at sikre, at en forretningshøflighed aldrig gives med den hensigt at overtale nogen til at handle ulovligt eller uærligt.

Som en ITTer...

## VÆR BEKENDT MED VORES POLITIKKER

- Brug din sunde fornuft. Giv eller accepter aldrig noget, der:
  - Gives for at opnå eller fastholde forretning.
  - Kunne give indtryk af at påvirke en forretningsbeslutning, eller som ikke ville betragtes som almindelig forretningspraksis.
  - Vil overtræde en lov eller et regulativ, enten giverens eller modtagerens politikker.
  - Kunne ses som overdådig, ekstravagant eller urimelig.
  - Kunne genere ITT eller skade vores omdømme.
- Omgå aldrig reglerne ved at bruge dine personlige midler eller ved at bede nogen anden om at gøre noget, som du ikke har lov til at gøre selv.
- Anmod aldrig om eller giv aldrig en forretningsmæssig høflighed med den hensigt at påvirke en forretningsbeslutning uretmæssigt.
- Afvis enhver gave eller invitation, der overstiger nominel værdi eller virker uforenelig med vores politikker, og rapporter straks et sådant tilbud til din nærmeste leder eller overordnede.
- Sørg for, at alle gaver er gennemsigtigt og nøjagtigt registreret i ITTs bøger og optegnelser.



## SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Mine teammedlemmer og jeg arbejder sent med en leverandør for at diskutere muligheden for, at leverandøren udfører arbejde for ITT. Leverandøren har foreslået, at vi skulle holde en pause og gå ud og spise. De har tilbudt at give aftensmad til hele holdet. Er det tilladt for mine teammedlemmer og mig at acceptere leverandørens tilbud om at få aftensmad?

**Svar:** Nej. Mens du er i processen med at træffe beslutning om at bruge en bestemt leverandør, skal du være forsigtig med ikke at blive upassende påvirket - eller give indtryk af, at du blev påvirket. Det er tilladt at deltage i middagen sammen; hver virksomhed bør dog betale for sine egne ansattes måltider.

Når det kommer til vores kommercielle kunder, kan du...

### GIVE ELLER ACCEPTERE:

- En gave af nominel værdi, der er forbundet med en anerkendt lokal helligdag eller begivenhed.
- Promoveringsgenstande af nominel værdi, der bærer en identifikator (navn, logo osv.) og distribueres til kunder til reklame- eller erindringsformål eller for at skabe goodwill.

### GIVE ELLER ACCEPTERE UNDERHOLDNING (HERUNDER MÅLTIDER, SOCIALE BEGIVENHEDER OG SPORTSBEGIVENHEDER) HVIS:

- Både du og kunden deltager.
- Tilbuddet er rimeligt og tjener et legitimt forretningsformål.
- Tilbuddet er sjældent.

### DU KAN IKKE GIVE ELLER ACCEPTERE REJSER ELLER OVERNATNINGER UDEN SKRIFTLIG GODKENDELSE FRA ITT LEGAL.

Når det kommer til vores offentlige kunder, må du...

## TILBYDE "BESKEDNE" FORFRISKNINGER OG MÅLTIDER I OVERENSSTEMMELSE MED VORES POLITIKKER.

### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** En kommerciel kunde har bedt om at besøge vores testfacilitet. For at gøre dette skal han rejse med et fly og tilbringe en nat på et hotel nær anlægget. Han har spurgt mig, om ITT vil betale udgifterne til rejsen.

**Svar:** Så længe der er en legitim forretningsmæssig årsag til besøget, og omkostningerne er rimelige og kun relateret til besøget på testfaciliteten, ville det sandsynligvis være tilladt at betale for turen. Du skal sikre dig, at du overholder vores politikker såvel som kundens politikker og indhente alle nødvendige godkendelser på forhånd.

### EN OFFENTLIG KUNDE ER...

Enhver national, statslig eller lokal offentligt ansat, militær embedsmand, politisk embedsmand eller politisk parti.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakter:** Lokal leder eller supervisor; Etik og overholdelse; Juridisk

**ITT-politik:** Gaver, gæstfrihed og rejser til kunder og embedsmænd

# SAMARBEJDE MED LEVERANDØRER OG ANDRE TREDJEPARTER

Sammen... Vi forventer ærlige og produktive partnerskaber med vores leverandører og andre tredjeparter for at hjælpe os med at finde løsninger, der fører til succes og styrker vores forretning. Vi behandler vores samarbejdspartnere retfærdigt og med respekt, og vi forventer, at de opretholder vores høje standarder.

## Som en ITTer...

### VÆLG RELATIONER KLOGT

- Når du vælger en leverandør, skal du sikre dig, at du arbejder inden for de retningslinjer eller politikker, der er blevet fastlagt, og altid basere dine beslutninger på objektive kriterier såsom kvalitet, pris og service.
- Sørg for at vide, hvem du arbejder med, de forretningsmetoder, de anvender, og det omdømme, de har for at drive deres virksomhed ærligt og etisk.
- Sørg for, at leverandører forstår, hvad vi forventer, ved at kende til og acceptere at overholde vores retningslinjer for leverandørforventninger.
- Brug aldrig leverandørforhold til personlig gevinst, herunder økonomisk fordel, udførelse af personligt arbejde, ansættelse af dig selv eller familiemedlemmer, gaver, tjenester eller personlige rabatter.
- Accepter aldrig upassende gaver, underholdning, rabatter, tilbagebetalinger eller noget, der kan forstyrre - eller kunne opfattes af andre som at forstyrre - din objektive beslutningstagning.
- Inden du drøfter nogen ITT-planer, -oplysninger, -systemer eller -processer med en tredjepart, skal du være sikker på, at der er en aktuel fortrolighedsaftale på plads.
- Følg ITT's politik for at engagere nogen som salgsagent, marketingrepræsentant, distributør eller forhandler. Dette inkluderer at foretage en omhyggelig forundersøgelse af tredjeparten og involvere ITT Etik & Overholdelse og ITT Juridisk for at sikre, at alle nødvendige forundersøgelser og passende juridiske krav er på plads.
- Vær opmærksom på, at brugen af lobbyister skal forhåndsgodkendes af ITT Juridisk.



### HVIS DU SER DET, SÅ SIG DET:

I samarbejde med din strategiske indkøbsorganisation på Value Center og/eller ITT's globale afdeling for indirekte tjenester skal du overvåge vores leverandørers arbejde for at sikre, at de overholder vores kodeks, vores politikker og deres kontraktlige forpligtelser. Hvis du har mistanke om overtrædelser, skal du rapportere dine bekymringer.

### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** En leverandør gennemgår nogle hårde tider. Hun foreslog, at hvis vi dropper et par andre leverandører, ville hun udfylde hullet ved at sælge os alle materialerne til en nedsat pris, og at der "måske" ville være noget i det for mig. Det virker ikke rigtigt, og alligevel kan det spare ITT mange penge. Hvad bør jeg gøre?

**Svar:** Denne leverandør foreslår muligvis et **kickback** til dig, en aktivitet, som vi strengt forbyder. Accepter ikke dette forslag. **Drøft** det i stedet med din leder eller **overordnede**. Vores relationer med leverandører er bygget på tillid, ærlighed og gennemsigtighed. Vi vurderer leverandører ligeligt og retfærdigt baseret ikke kun på prisen, men på en række andre krav.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Lokal leder eller supervisor; Etik og overholdelse; Juridisk

**ITT-politik:** Leverandørforventningsprotokoller; Tredjepartsrepræsentanter Anti-korruption

# ANTITRUST OG FAIR HANDEL

Sammen...Vi tror på et dynamisk erhvervmiljø og overholder love, der er designet til at bevare en sund konkurrence. Vi konkurrerer med et stærkt drive og integritet, og vi differentierer os fra vores konkurrenter gennem fordelene ved vores produkter og tjenester, aldrig gennem uretfærdige metoder .

## Som en ITTer...

### FREMME FAIR OG ÅBEN KONKURRENCE

- Husk at beslutninger om, hvordan vi konkurrerer på markedet er vores egne og indebærer aldrig diskussioner med vores konkurrenter
- Følg antitrust- og konkurrencelovgivningen i de lande, hvor vi driver forretning. Vi engagerer os ikke i aktiviteter, der uretfærdigt begrænser fri handel eller konkurrence, såsom:
  - At være enig med konkurrenter om at manipulere priser eller produktion, dele kunder eller markeder eller nægte at handle med et andet selskab.
  - Deltagelse i enhver form for karteldannelse ved udbud.
  - Udveksling af fortrolig information, der kan føre til koordinering af prissætning.
- Undgå selv fremtræden af konkurrencebegrænsende adfærd ved at undgå enhver form for diskussion med konkurrenter om information, der kan betragtes som konkurrencemæssigt følsom.



### HANDL FAIR.

- Giv kun sandfærdige oplysninger om kvaliteten, funktionerne og tilgængeligheden af vores produkter og tjenester.
- Fremsæt ikke falske erklæringer om vores konkurrenters produkter eller tjenester.

### SAML KONKURRENTOPLYSNINGER ETISK OG LOVLIGT

- Søg konkurrenceoplysninger gennem offentlige kilder, såsom nyhedsartikler og fagtidsskrifter - aldrig gennem bedrag, vildledning, tyveri eller andre ulovlige eller uetiske midler.
- Indhent ikke eller brug ikke en konkurrents fortrolige eller ejendomsretlige oplysninger. Hvis nogen giver dig oplysninger om en konkurrent, som du tror kan være fortrolige, skal du kontakte ITT Legal.
- Hvis du deltager i en udbudsproces med regeringen og modtager kildevalgsoplysninger (oplysninger, som regeringen bruger til at evaluere tilbud eller forslag), skal du konsultere ITT Legal.
- Hvis du skifter til ITT fra en konkurrent, må du ikke medbringe eller bruge fortrolige eller proprietære oplysninger fra dine tidligere arbejdsgivere.

### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Jeg blev ved en fejltagelse inkluderet i en e-mail fra en af vores kunder, der indeholdt nogle fortrolige prisoplysninger om en konkurrent.

**Svar:** Selvom det ikke var din fejl, at e-mailen blev sendt til dig, er det at bruge fortrolige oplysninger fra en konkurrent en overtrædelse af vores adfærdskodeks og kan også være en overtrædelse af loven. Du bør kontakte ITT Legal for at søge råd om, hvordan du skal forholde dig.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Juridisk; Etik og overholdelse

**ITT-politik:** Antitrust og konkurrence

# HANDELSSOVERHOLDELSE

Sammen... Vi driver forretning over hele verden og overholder alle internationale handelslove, der regulerer import og eksport af vores produkter, tjenester og teknologi. Som et selskab baseret i USA overholder vi alle handels- og økonomiske sanktioner pålagt af den amerikanske regering og andre internationale regeringer, hvor det er relevant. Vi arbejder hurtigt og enkelt uden at gå på kompromis med integritet.

## Som en ITTer...

### RESPEKTER HANDELSLOVE

- Overhold import- og eksportlove og -regulativer i de lande, hvor du driver forretning.
- Vær opmærksom på, at lovene i mere end ét land kan gælde i grænseoverskridende transaktioner. Hvis du arbejder for en ITT-forretningsenhed uden for USA, gælder både de lokale handelslove, -regler og -sanktioner samt de amerikanske.
- Sørg for, at alt, der er beregnet til import eller eksport, bliver korrekt klassificeret på forhånd, baseret på oprindelseslandet, destinationen, anvendelsen og slutbrugeren - sørg for at sikre al påkrævet dokumentation, mærkning, licenser, tilladelser og godkendelser.
- Gennemfør ikke forretningstransaktioner med lande, der er underlagt handelsblokader eller økonomiske sanktioner fra USA eller andre relevante myndigheder. Hvis du har spørgsmål, kontakt ITT Handelsoverholdelse.
- Deltag ikke i boykot, som USA ikke støtter. Hvis du modtager anmodninger om at overholde en boykot (eller anmodninger om at levere boykot-relaterede oplysninger), skal du kontakte ITT Handelsoverholdelse.
- Gør din del for at sikre integriteten af vores forsyningskæde ved at kommunikere vores politikker for handelsoverholdelse til parter, der driver forretning på vores vegne.
- Vær opmærksom på, at overtrædelser af handelslove kan resultere i tab af import- og eksportprivilegier samt civile og strafferetlige sanktioner. Når du er i tvivl om handelsregler eller -politikker, søg vejledning fra ITT's Handelsoverholdelse.



### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Jeg blev spurgt om forsendelse af ITT-produkter fra en ITT-facilitet i Tyskland til en kunde i et land, hvor USA har indført embargo. Det blev foreslået, at vi kunne sende produkterne til en af vores distributører i England, som derefter kunne sende dem til vores kunde i det endelige destinationsland. Er det tilladt?

**Svar:** Nej. Dette vil stadig blive betragtet som en ulovlig eksport. Eftersom ITT er et amerikansk baseret selskab, skal alle dets datterselskaber følge amerikanske handelslove og -regler ud over deres lokale love. Du må ikke deltage i, tolerere eller bidrage på nogen måde til denne form for arrangement.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Handelsoverholdelse; Juridisk

**ITT-politik:** Vejledning til Handelsoverholdelse

# REGERINGSKONTRAKTER

Sammen... Vi betragter vores forhold til vores offentlige kunder med stor værdighed. Vi anerkender, at lovgivningen og kravene vedrørende regeringskontrakter generelt er strengere end de regler, der regulerer vores kommercielle aftaler.

## Som en ITTer...

### STØT INTEGRITET I INDKØBSPROCESSER.

- Overhold kravene i de gældende nationale og statslige indkøbsregler (herunder politikker mod menneskehandel), ITT's entreprenøransvarlighedsprogram (CRP) og vores tillæg til adfærdskodekset for kontrakter med den amerikanske regering, når du driver forretning med den amerikanske regering.
- Sørg for, at vores underleverandører forstår, at der er krav i vores regeringskontrakter, der også gælder for deres underkontrakt, herunder i nogle tilfælde opretholdelse af et adfærdskodeks.
- Forsøg ikke at anskaffe eller bruge:
  - Offentlige fortrolige oplysninger eller kildevalgoplysninger.
  - Andre entreprenørers fortrolige tilbud eller udbudsdokumenter, herunder omkostnings- eller prisdata eller proprietær information.
- Følg reglerne, når det gælder at give gaver, underholdning eller rejser som angivet i vores politikker
- Sikre, at kvalitetssikring og materiale sourcing opfylder specifikationerne i vores kontrakter.
- Drøft ikke job eller forretningsmuligheder med nuværende eller tidligere offentligt ansatte, militært personale eller deres familiemedlemmer, medmindre det er autoriseret af ITT HR (Personaleadministration) eller ITT Legal.
- Sørg for, at al information, vi indsender i forhandlingerne om regeringskontrakter, er præcis, opdateret og komplet.



### VÆR EN GOD FORVALTER.

- Sørg for at beskytte og kontrollere adgangen til alle fortrolige, proprietære eller kontrollerede teknologier, der, hvis de frigives, kunne true et lands nationale sikkerhed (dvs. klassificeret information).
- Sørg for, at al regeringsejendom, som ITT har tilladelse til at bruge, anvendes i overensstemmelse med gældende kontrakter.
- Sørg for, at teammedlemmer, besøgende, konsulenter, underleverandører og andre forretningspartnere har korrekt autorisation, før de gives adgang til fortrolige, proprietære eller kontrollerede teknologier, oplysninger eller begrænsede områder af faciliteterne.

### DU SKAL KONTAKTE DIN LEDER ELLER OVERORDNEDE ELLER ITT LEGAL, HVIS DU:

- Har spørgsmål om det offentlige entreprenørarbejde, du udfører.
- Kender til eller har mistanke om en interessekonflikt i vores regerings-/leverandørforhold.
- Støder på en konflikt mellem vores kodeks og lovene i et bestemt land.
- Kontaktes af en offentligt ansat vedrørende en revision eller undersøgelse.

### HVIS DU SER DET, SÅ SIG DET:

Fortæl om enhver aktivitet, der kan bringe vores offentlige kontrakter i fare.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Lokal leder eller supervisor; Juridisk; Etik og overholdelse

**ITT-politik:** Overholdelse af betaling for adgang; Supplement til adfærdskodeks. Kontrakt med den amerikanske regering



# PERSONLIGT FORHOLD OG INTERESSEKONFLIKT

Sammen... Vi er åbne omkring personlige interesser eller relationer, der kan påvirke vores evne til at træffe beslutninger i ITT's interesse. Vi er bevidste om, at vores position har potentiale til at skabe interessekonflikter, når vi træffer forretningsmæssige beslutninger, der involverer venner og familiemedlemmer.

## Som en ITTer...

### UNDGÅ KONFLIKTER

- Vær opmærksom på de omstændigheder, hvor din personlige relation til et andet ITT-teammedlem, leverandør, kunde eller andre interessenter kan påvirke din evne til at træffe uafhængige finansielle, ansættelsesmæssige eller andre forretningsmæssige beslutninger (dvs. skabe en interessekonflikt).
- Brug aldrig din stilling hos ITT til at give en upassende økonomisk fordel til eller modtage en personlig økonomisk fordel fra et familiemedlem eller nogen, som du har en personlig relation til.
- Påvirk aldrig nogen til at indgå, fortsætte eller afslutte et forretningsforhold til et firma, hvor du eller et familiemedlem har en økonomisk interesse.
- Deltag ikke i beslutninger om ansættelse (f.eks. ansættelse, løn, forfremmelse, opsigelse) vedrørende familiemedlemmer.



### HVIS DU SER DET, SÅ SIG DET:

Hvis du oplever en interessekonflikt, skal du oplyse konfliktens art og trække dig tilbage fra enhver relateret beslutningstagning. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt der er en interessekonflikt, skal du drøfte din situation med ITT Legal.

### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Jeg er en del af beslutningsteamet for en ny leverandør, og min fætter arbejder for en af de virksomheder, vi overvejer. Min fætter har den viden og erfaring, der kan være til gavn for ITT, og hans virksomhed har en god track record med hensyn til on-time levering. Er det ok for mig at introducere ham til nogle mennesker på ITT, så han kan fortælle dem om sit firma?

**Svar:** Selvom du tror, at din fætters virksomhed måske passer godt til ITT, skal du være åben om din relation og trække dig fra beslutningsprocessen for ikke at antyde noget uretfærdigt eller upassende.

### VÆR OPMÆRKSOM PÅ OPLYSNINGER OM PERSONLIGE FINANSIELLE INTERESSER, DER OGSÅ KAN UDGØRE EN KONFLIKT.

- Accepter ikke muligheder fra eller accepterer at arbejde som konsulent for en ITT-konkurrent, kunde eller leverandør.
- Hav ikke betydelig økonomisk interesse i - eller udøv kontrol over - en virksomhed, der handler med, søger at handle med eller konkurrerer med ITT. Potentialet for en konflikt vil generelt afhænge af størrelsen af din investering, dit job og arten af forretningsforholdet.

## SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Jeg er leder af et team på seks medarbejdere. For nylig har jeg indgået et romantisk forhold med et af de mennesker, jeg har et ledelsesansvar for. Udgør dette en interessekonflikt?

**Svar:** Ja. Som leder har du pligt til at oplyse det romantiske forhold på et tidligt tidspunkt, og rapporteringsforholdet mellem dig og din direkte rapport vil blive gennemgået.

### FAMILIEMEDLEMMER INKLUDERER...

Ægtefæller, forældre og stedforældre, børn og stedbørn, brødre og søstre, stedbødre og stedmødre, nevøer og niecer, tanter og onkler, fætre og kusiner, bedsteforældre og børnebørn, svigerfamilie og enhver, der bor sammen med dig udover ansat husligt personale.

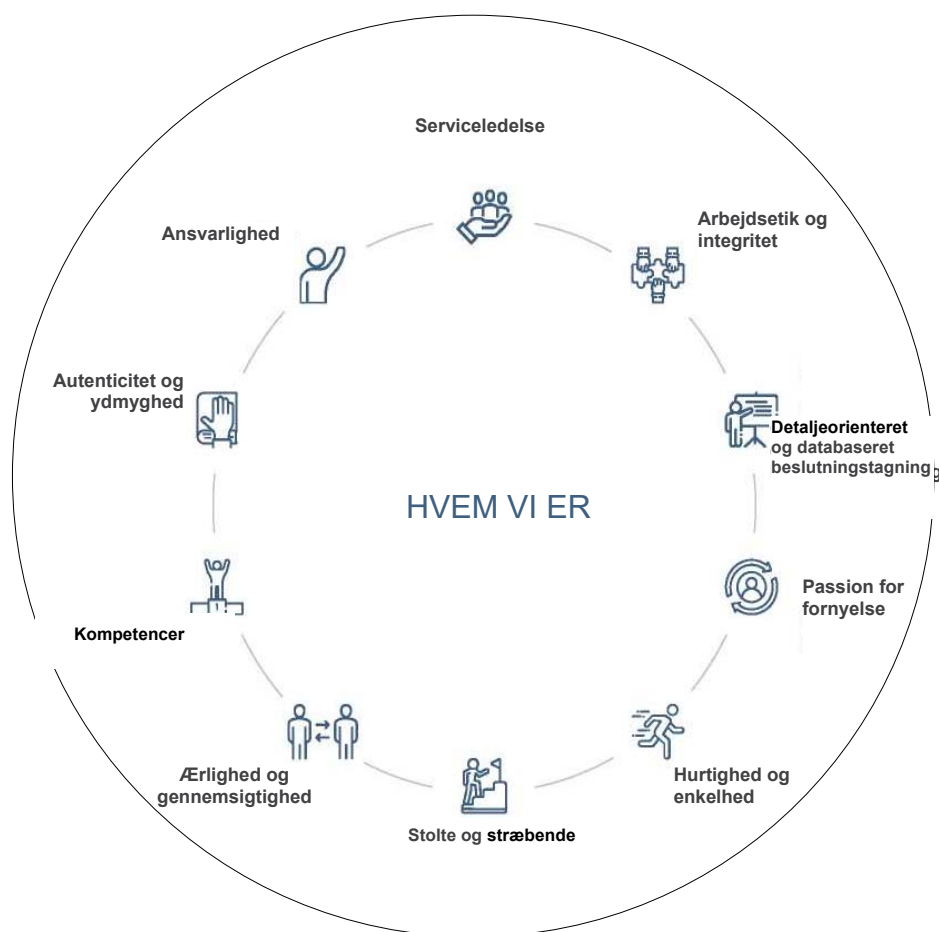
### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Lokal leder eller supervisor, Etik og overholdelse; Juridisk

**ITT-politik:** Interessekonflikt; Ansættelse af nærtstående personer

# Vores aktionærer og vores fællesskaber

- Intellektuel ejendomsret
- Fortrolige og beskyttede (evt) oplysninger og personlige identificerbare oplysninger
- Fysiske og finansielle aktiver
- Nøjagtig journalføring
- Taler på vegne af ITT
- Miljøbeskyttelse og menneskerettigheder
- Hav en positiv indflydelse



Vi er **Stolte og Ambitiøse** og driver vores forretning med en **Passion for** innovation for at transformere ITT til gavn for vores aktionærer og de samfund, vi tjener. Vi træffer beslutninger baseret på Analyse og **og databaseret beslutningstagning** for bedst muligt at tjene vores interessenter. Vores ledere værdsætter **Serviceledelse**.

# INTELLEKTUEL EJENDOMSRET

Sammen... Vi forstår værdien af den intellektuelle ejendom (IP), der skabes ud fra vores medarbejderes nysgerrighed og drive, og vi anerkender vores ansvar for at beskytte den. Teknologien, metoderne og informationen, vi besidder, definerer os, så vi er omhyggelige med at beskytte dem mod uautoriseret brug eller videregivelse.

## Som en ITTer...

### BESKYT VORES INTELLEKTUELLE EJENDOMSRET

- Samarbejd med ITT Legal, mens du opretter IP for at afgøre, hvordan den bedst beskyttes. Husk på, at når informationen først bliver offentlig (for eksempel ved at sælge produktet), er muligheden for at beskytte det permanent tabt.
- Del kun IP i virksomheden med dem, der har et legitimt forretningsbehov for at kende det.
- Del kun IP uden for virksomheden med dem, der har et legitimt forretningsbehov for at vide det, og har underskrevet tavshedspligt.
- Respekter andres IP, brug den kun efter at have søgt og modtaget rådgivning fra ITT Legal.
- Videresend straks uopfordret IP til ITT Legal med henblik på disponering. Du må hverken bruge eller dele den.
- Husk, at din forpligtelse til ikke at bruge eller afsløre vores IP fortsætter, selv hvis du skulle forlade ITT.



### INTELLEKTUEL EJENDOMSRET ER...

En idé til et produkt eller en proces, der er resultatet af originale kreative tanker. Det omfatter patenter, tekniske data, ophavsret og knowhow, samt vores varemærker, erhvervshemmeligheder, kommercielle data og forretningsmetoder.

### EN ERHVERVSHEMMELIGHED/KNOW-HOW ER...

Materiale, der er nyttigt, eller har økonomisk værdi, som ikke let kan opnås eller uafhængigt udtænkes og som er tilstrækkeligt beskyttet af dets ejer, kan ikke beskyttes af erhvervsregistrering. Det kan omfatte fortrolige eller beskyttede tekniske oplysninger om nuværende eller planlagte produkter, leverandørliste, marketing- eller servicestrategier.



## VIDSTE DU?

ITT ejer ethvert arbejdsprodukt (for eksempel idé, proces, varemærke, opfindelse eller forbedring), som du udtænker i forbindelse med dit arbejde hos os. Ejerskabet fortsætter, selvom du forlader vores organisation.

## HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Lovmæssig

**ITT-politik:** Intellektuel ejendomsret

# FORTROLIGE OG BESKYTTEDE OPLYSNINGER OG PERSONLIGE IDENTIFICERBARE OPLYSNINGER

Sammen... Vi anser viden - information, know-how, forretningshemmeligheder, færdigheder og data - som en kritisk ressource, der muliggør datadrevne beslutninger, og giver os en konkurrencefordel. Det er vores ansvar at beskytte fortrolige og navnebeskyttede oplysninger om vores teammedlemmer, vores virksomhed, vores kunder, vores konkurrenter og de virksomheder, som vi handler med. Vi følger alle gældende love og regler for informationsbeskyttelse og databeskyttelse.

## Som en ITTer...

### VÆR OPMÆRKSOM PÅ, HVAD DER ER FORTROLIGT

- Anerkend den type viden, vi skal beskytte:
  - Oplysninger om vores forretning såsom ny produktforskning, specifikationer eller design, fremstillingsprocesser og metoder, økonomiske prognoser, i fortrolige salgs- og indtjeningsfigurer, strategiske forretningsplaner, potentielle frasalg, fusioner eller opkøbsaktiviteter, produktomkostningsoplysninger, marketingplaner og kundelister.
  - Personligt identificerbare oplysninger (PII) om vores teammedlemmer, konsulenter, forretningspartnere, kunder og leverandører.
  - Oplysninger om vores teammedlemmer og deres familier, såsom fordele, compensation, præstationsoplysninger og sundheds- og medicinske oplysninger.
  - Oplysninger om personer, der søger job hos ITT, såsom baggrundstjek, stoftestresultater og økonomiske optegnelser.
  - Oplysninger om andre virksomheder, såsom dem, der er beskyttet under en tavshedspligt.



### PERSONLIGT IDENTIFICERBAR INFORMATION ER...

Oplysninger, der kan bruges til at identificere en bestemt person, f.eks.: en adresse, telefonnummer, kørekortnummer, kreditkortnummer, billede, fødselsdato eller bank- og lønoplysninger.

## SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Da jeg ledte efter en af mine filer på et delt ITT-computerdrev, opdagede jeg en mappe med fortrolige oplysninger om teammedlemmers compensation, fødselsdatoer, tilbudsbreve og performancevurderinger. Hvad bør jeg gøre?

**Svar:** Alle filer, der indeholder personligt identificerbare oplysninger, skal opbevares korrekt og sikres med passende adgangskoder og kryptering. I dette tilfælde bør du straks lukke dokumentet og rapportere til ITT HR (Personaleadministration), så informationen kan blive ordentligt sikret. Du må ikke kopiere, downloade, udskrive eller på anden måde duplikere filen.

### TAG ANSVAR FOR AT BESKYTTE.

- Følg vores politikker og love, hvor du udfører dit arbejde.
- Kend reglerne og kravene, der vedrører mærkning, håndtering, distribution og bortskaffelse af information, herunder vores politikker for håndtering af optegnelser.
- Videregiv kun fortrolige forretningsoplysninger eller personligt identificerbare oplysninger til dem, der er autoriserede

og har brug for det for at udføre deres arbejde.

- Begræns mængden af denne type af information, du deler, til det nødvendige, der kræves for at opnå forretningsformålet.
- Nævn aldrig fortrolige forretningsoplysninger eller personligt identificerbare oplysninger på offentlige steder som elevatorer, fly, tog og restauranter, og drøft det ikke med venner eller familie.
- Del ikke fortrolige oplysninger eller personligt identificerbare oplysninger fra en tidligere arbejdsgiver med ITT. Hvis du forlader ITT, må du ikke dele vores fortrolige oplysninger med din nye arbejdsplads.
- Brug ikke fortrolige oplysninger eller personligt identificerbare oplysninger til dine egne formål eller til tredjeparter, medmindre det er autoriseret af ITT i forbindelse med din ansættelse.

## SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Jeg er for nylig kommet til ITT fra en konkurrent, og jeg har oplysninger, som jeg tror, ville være til stor hjælp. Er der et problem med at dele dokumenter, der måske kan være nyttige for ITT?

**Svar:** Hvis oplysningerne anses for fortrolige for din tidligere arbejdsgiver, kan du ikke dele dem. Du blev ansat for din ekspertise, ikke for at ITT kunne erhverve en konkurrents fortrolige oplysninger. Hvis du er i tvivl om den fortrolige karakter af de oplysninger, du har fra din tidligere arbejdsgiver, skal du kontakte ITT Legal

## HVIS DU SER DET, SIG DET:

Rapporter straks enhver overtrædelse af personligt identificerbare oplysninger (PII) eller andre brud på informationssikkerheden eller tab, misbrug, utilgængelighed eller andre sikkerhedshændelser, som du bliver opmærksom på, i overensstemmelse med vores politikker. Kontakt ITT Legal, hvis du har spørgsmål eller bekymringer.

## HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Lovmæssig

**ITT-politik:** Forretningsbeskyttet information

# FYSISKE OG FINANSIELLE AKTIVER

Sammen... Vi er ansvarlige forvaltere af ITTs fysiske og finansielle aktiver. Vi anvender dem passende til forretningsformål og arbejder for at beskytte dem mod misbrug, fejlhåndtering, tyveri og svindel.

## Som en ITTer...

### BESKYT VORES AKTIVER.

- Brug ikke ITTs fysiske eller økonomiske aktiver til personlig vinding, eller tillad andre at gøre det.
- Deltag ikke i, eller tillad andre at deltage i, tyveri eller svindel.
- Læs og sæt dig ind i vores politikker. De giver de grundlæggende sikkerhedsoplysninger, du har brug for at vide.
- Brug kun ITT-autoriseret og godkendt software og hardware.
- Begræns din brug af ITT-aktiver til virksomhedsrelaterede formål. Lejlighedsvis personlig brug af telefoner, computere og andre enheder er acceptabel, så længe det ikke påvirker din produktivitet, overtræder loven eller vores politikker eller medfører unødvendige omkostninger for ITT. Brug aldrig ITT-computere eller telefoner til at tilgå eller distribuere ulovligt, obscønt, anstødeligt, pornografisk, seksuelt chikane, racistisk, ærekrænkende eller opildnende indhold.
- Forvent ikke privatliv, når du anvender ITT informationsteknologiressourcer, herunder telefoner og e-mail. Vores teknologiske aktiver er virksomhedens ejendom, og vi forbeholder os retten til at overvåge brug og indhold i det fulde omfang, loven tillader det.



### TEKNOLOGISKE AKTIVER INDEHOLDER...

Hardware, software, e-mail, telefonsvarer, intranet- og internetadgang, computerfiler, programmer og data samt al information, vi opretter, sender, modtager, downloader eller gemmer på disse systemer eller ressourcer.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Finans; Etik og overholdelse; Cybersikkerhed

**ITT-politik:** Global acceptabel brug

# NØJAGTIG JOURNALFØRING

Sammen... Hver af os, på alle niveauer i vores virksomhed, har et ansvar for at sikre, at vores virksomhedsregistre afspejler en nøjagtig skildring af faktiske begivenheder. Vi overholder de systemer, kontroller og procedurer, der er etableret, for at sikre overholdelse af loven og korrekt håndtering af optegnelser gennem deres livscyklus: fra oprettelse, brug og distribution til beskyttelse, opbevaring og bortskaffelse. Vi anerkender, at det er vores fælles ansvar at sikre nøjagtighed i registreringer .

## Som en ITTer...

### BESKYT VORES AKTIVER

Sørg for at sikre nøjagtigheden og integriteten af vores bøger og optegnelser.

- Undlad at fejlrapportere eller give forkerte oplysninger om data eller information, såsom ordrer, salg, lagerbeholdning, fortjeneste, arbejdstimer og udgifter.
- Lav nøjagtige, sandfærdige, fuldstændige udsagn, rapporter og indtastninger, og tilskynd (eller gør det muligt for) andre at gøre det samme.
- Overhold vores system af interne processer, kontroller og regnskabsprincipper.
- Få kun adgang til poster, du har tilladelse til at se. Del eller videregiv kun optegnelser med personer, der er autoriseret til at se oplysningerne og har et udtrykkeligt forretningsformål med en sådan adgang.
- Opbevar optegnelser som foreskrevet af vores arkivstyring og opbevaringspolitik
- Hvis du har optegnelser, der er underlagt en juridisk tilbageholdelse, skal du følge retningslinjerne i meddelelsen. Spørg ITT Legal, hvis du ikke er sikker på, hvad der kræves.



### EN POST ER...

En post kan være papir eller elektronisk og omfatter elementer som notater, e-mails, kontrakter eller rapporter. En post kan også være et timekort, en udgiftsrapport eller en produktionsrapport. Det kan endda tage form af en elektronisk kalender, aftalebog, telefonsvarerbesked eller oversigt over udgifter.

### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** En revisor har anmodet om nogle optegnelser fra min afdeling, og jeg indså, at nogle få poster er forkerte. Er det acceptabelt at rette indtastningerne, før protokollerne videregives til revisor?

**Svar:** Nej. Generelt gælder det, at når vores optegnelser anmodes om gennemgang, skal de forblive uændrede, indtil gennemgangen er afsluttet. Du bør dog gøre revisor opmærksom på dine resultater.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Juridisk, Finans; Etik og overholdelse

**ITT-politik:** Journalstyring



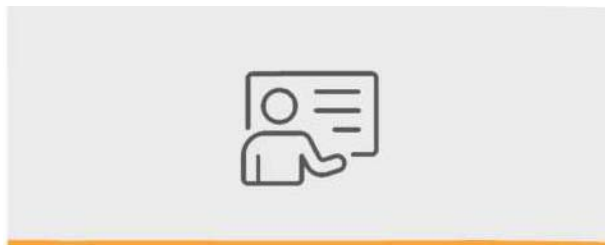
# TALER PÅ VEGNE AF ITT

Sammen... Vi er stolte af at arbejde hos ITT, men er underforstået med, at ITT har udpeget specifikke personer til at fungere som officielle talspersoner for virksomheden. Medmindre vi er en udpeget talsperson, taler vi ikke på vegne af ITT eller giver indtryk af, at vores synspunkter repræsenterer ITT's synspunkter.

## Som en ITTer...

### TAL IKKE PÅ ITT'S VEGNE

- Hvis du bliver kontaktet af pressen eller andre medier, investorer eller markedsanalytikere, og bedt om at drøfte virksomhedens forretninger, skal du ikke give nogen oplysninger. Informer den eksterne part om, at du ikke er autoriseret til at drøfte emnet, og henvis dem til ITT Communications eller ITT Investor Relations.
- Når du henviser til ITT på sociale medier, skal du huske, at dine udtalelser, indlæg, blogs, tweets og anden kommunikation kan påvirke folks opfattelse af ITT. Sørg derfor for at det du kommunikerer, inklusive de materialer og meninger, du poster, er dine egne og ikke virksomhedens.
- Offentliggør aldrig fortrolige forretningsoplysninger eller information om vores forretningspartnere, kunder eller teammedlemmer, der udgør en trussel, truende adfærd, chikane, mobning eller diskrimination.



### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Jeg har lige hørt om nogle planlagte ændringer i organisationsstrukturen i vores Værdicenter, som endnu ikke er blevet annonceret. Jeg vil gerne tweete for at fortælle andre om planerne. Er det okay?

**Svar:** Nej. Denne form for information er fortrolig forretningsinformation og bør ikke deles på sociale medier eller med nogen, der ikke er autoriseret til at kende dem.

### OVERVEJER DU AT DRØFTE DIT ARBEJDE HOS ITT PÅ SOCIALE MEDIER?

Husk venligst at:

- Udtryk kun personlige meninger.
- Medtag kun dine egne personlige kontaktoplysninger.
- Referer ikke til vores produkter eller tjenester, da dette kan betragtes som reklame.
- Oprethold fortroligheden af ITT's forretningshemmeligheder og private eller fortrolige oplysninger.
- Post ikke noget, der er væsentlig ifortrolig virksomhedsinformation.
- Vær altid ærlig og præcis og ret eventuelle fejl hurtigt.
- Vær altid retfærdig, høflig og respektfuld over for vores forretningspartnere, kunder og teammedlemmer.

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** Kommunikation

**ITT-politik:** Public Relations; Forordning FD-politik vedrørende kommunikation med værdipapirindehavere, analytikere og andre; Sociale medier

# MILJØBESKYTTELSE OG MENNESKERETTIGHEDER

Sammen... Vi har en fælles forståelse for, at det at handle korrekt strækker sig ind i de samfund, hvor vi opererer. Vores opgave er at servicere alle interessenter. På den måde passer vi på miljøet og værner om menneskerettighederne, uanset lokal forretningskik.

## Som en ITTer...

### MINIMÉR VORES MILJØMÆSSIGE PÅVIRKNING

- Følg alle gældende miljølove, -regulativer og ITT ESH&S-politikker, uanset hvor vi driver forretning. Tilskynd dine kolleger og forretningspartnere at gøre det samme.
- Vi opfordrer dig til at tale med ledere og overordnede om muligheder for at spare ressourcer.



### FOKUSÉR PÅ MENNESKER.

- Respekter og overhold alle gældende ansættelseslove på de markeder, hvor vi opererer. Hvis du har spørgsmål vedrørende gældende ansættelseslovgivning, skal du kontakte ITT Legal eller ITT HR (Personaleadministration).
- Deltag ikke i nogen form for menneskerettighedskrænkelser eller lav forretninger med dem, der gør.
- Sørg for at fremme fair og retfærdig behandling af dem, der arbejder på vores vegne. Kend og følg vores politikker, da de vedrører:
  - Overholdelse af løn- og timelovgivningen.
  - Sikring af sikre arbejdsforhold.
  - Forbud mod menneskehandel og brug af børne- eller tvangsarbejde (herunder fængsel eller tvangsarbejde).

### HVIS DU SER DET, SÅ SIG DET:

Rapportér potentielle miljøproblemer, og søg råd om miljøoverholdelse fra din ESH&S-repræsentant.

Derudover, skal du, hvis du har bekymringer vedrørende mulige overtrædelser af arbejdslovgivningen eller menneskerettighederne, rapportere dem direkte til ITT Legal eller ITT HR (Personaleadministration).

### SPØRGSMÅL OG SVAR

**Spørgsmål:** Jeg har grund til at tro, at en af ITTs leverandører er i strid med lokale love vedrørende håndtering af industriaffald. Hvad bør jeg gøre?

**Svar:** ITT kræver, at alle teammedlemmer og forretningspartnere overholder alle gældende miljølove og regler. Du bør straks rapportere din bekymring til en ESH&S-repræsentant. De vil have kompetencerne til at undersøge og håndtere eventuelle overtrædelser, de afslører, på den korrekte måde

### HVIS DU IKKE ER SIKKER, SÅ FIND UD AF MERE

**Kontakt:** HR (Personaleadministration); ESH&S, Legal

**ITT-politik:** Menneskerettigheder, ESH&S-vejledning

# HAV EN POSITIV INDFLYDELSE

Sammen... Vi er dedikerede til at have en positiv indflydelse i verden og de steder, hvor vi bor og arbejder. Vi sætter andre først. Vi ønsker at blive bedre og hjælpe andre med at forbedre sig.



## Frivillig på virksomhedsniveau.

ITT ønsker at sponsorere lokalt hostede servicedage og velgørende begivenheder, så vores medarbejdere kan få indflydelse i lokalsamfund verden over. Vi opfordrer alle vores teammedlemmer til at samles og deltage i disse frivillige aktiviteter og sætte andre først.

## Frivillig på det personlige plan.

Vi bakker op om din personlige indsats for at gøre en positiv forskel, og vi anerkender din opsøgende kontakt til mennesker og mærkesager. Sørg for, at alle frivillige aktiviteter, du udfører, er lovlige og ikke skaber en interessekonflikt med det arbejde, du udfører hos ITT. Og husk - medmindre du får forudgående godkendelse fra kommunikationsteamet, må du ikke bruge virksomhedens navn, midler eller ressourcer til at støtte dine arrangementer eller aktiviteter.

## Tilmeld dig din lokale Employee Resource Group (ERG)

Deltag sammen med dine teammedlemmer ved at deltage i vores ERG'er (medarbejderressourcegrupper), og hjælp os med at skabe et inkluderende miljø for alle hos ITT. Vores ERG'er fejrer regelmæssigt de mange forskellige fællesskaber og perspektiver, der bidrager til vores fælles succes gennem særlige begivenheder og initiativer. Vi værdsætter dit engagement .

# ORDFORKLARING

## **Etikansvarlig / CSR-repræsentant/medarbejder:**

En ITT-teammedarbejder udpeget til at lytte og svare på dine bekymringer vedrørende potentielle overtrædelser af adfærdskodekset, en lov eller regulering eller en virksomhedspolitik og tilbyde vejledning eller indgive en formel anmodning om undersøgelse, om nødvendigt. Hver ITT-lokation har mindst én. For at identificere dit steds, kontakt [ethics.champion@itt.com](mailto:ethics.champion@itt.com).

## **Antitrust:**

Lovgivning, der forhindrer eller kontrollerer trust eller andre strukturer med det formål at fremme konkurrence i erhvervslivet.

## **Bestikkelse:**

At give eller tilbyde en gave eller anden form for incitament for at overtale nogen til at handle til ens fordel.

## **Smørelse:**

En nominal betaling, der gives direkte til en offentligt ansat for at udføre eller fremskynde en rutinemæssig, ikke-diskretionær regeringshandling, som virksomheden allerede har ret til.

## **God tro:**

Ærlighed eller oprigtighed i hensigten.

## **Offentlig kunde:**

Enhver statslig eller lokalt offentligt ansat, militær embedsmand, politisk embedsmand eller politisk parti.

## **Chikane:**

Aggressivt pres og intimidering, som kan være verbalt, fysisk eller visuelt. Det omfatter mobning, racistiske bagtalelser og upassende vittigheder samt udsendelse eller deling af udtalelser eller billeder, som enkeltpersoner kan finde stødende.

## **Insiderhandel:**

Den ulovlige praksis med at handle på børsen til egen fordel gennem at have adgang til fortrolige oplysninger.

## **Intellektuel ejendomsret:**

En idé til et produkt eller en proces, der er resultatet af originale kreative tanker. Det omfatter patenter, tekniske data, ophavsret og knowhow, samt vores varemærker, erhvervshemmeligheder, kommercielle data og forretningsmetoder.

## **Væsentlig fortrolig information:**

Fortrolige oplysninger, som ville påvirke en investor til at købe, sælge eller besidde værdipapirer i en virksomhed.

## **Seksuel chikane:**

Uønskede seksuelle tilnærmelser eller obscøne bemærkninger. Det omfatter at love eller at give arbejde, en forfremmelse, compensation eller særbehandling til gengæld for seksuelle tjenester. Det omfatter også upassende eller uønsket berøring samt udstationering eller deling af obscøne billeder, genstande eller materialer.

## **Erhvervshemmelighed:**

Materiale, der er nyttigt, giver økonomisk værdi, kan ikke let opnås eller uafhængigt udtænkes og er tilstrækkeligt bevogtet af dets ejer.

# DISPENSATIONER, ÆNDRINGER OG YDERLIGERE INFORMATION

Under visse omstændigheder og efter skriftlig anmodning til ITT Chief Compliance Officer kan vi finde det passende at give afkald på en bestemmelse i vores kodeks. Enhver dispensation af vores kodeks for topledere og direktører kan kun foretages af bestyrelsen og vil blive offentliggjort når det er et lovmæssigt krav.

Vi forbeholder os retten til enhver tid at foretage ensidige ændringer af vores kodeks eller enhver virksomhedspolitik eller procedure.

Kun for USA: Intet, der er angivet i vores kodeks eller i nogen nævnte virksomhedspolitik eller procedure bør fortolkes som ændring af ansættelsesforholdet på vilkår. Intet i dette kodeks skal fortolkes eller anvendes på en måde, der hindrer medarbejderes ret til selv at organisere sig, danne, tilslutte sig eller bistå fagforeninger, at forhandle kollektivt gennem repræsentanter af deres valg eller at engagere sig i andre fælles aktiviteter med henblik på kollektiv forhandling eller anden gensidig hjælp eller beskyttelse, eller til at afstå fra at deltage i sådan aktivitet.

For personale uden for USA: Intet i dette kodeks eller i nogen virksomhedspolitik er ment som en begrænsning eller forstyrrelse af dine rettigheder i henhold til lokale love. I visse lovområder kan dette kodeks suppleres med lokale tilpasninger, tilpasninger, tillæg og bilag i overensstemmelse med gældende lokal lovgivning.