



ITT



ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της ITT



ΕΝΑ ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΟΝ LUCA SAVI

Αγαπητοί υπάλληλοι της ITT,

Καθημερινά, ως υπάλληλοι της ITT, παραδίδουμε καίριας σημασίας εξαρτήματα που κρατούν τον κόσμο ασφαλή, εν κινήσει και χαμογελαστό. Είναι αυτό που κάνουμε. Και παρόλο που αυτό που κάνουμε είναι εξαιρετικά σημαντικό, το πώς το κάνουμε είναι ο καθοριστικός παράγοντας και το «πώς» είναι αυτό που πραγματικά μας καθορίζει. Και στον πυρήνα του «πώς» της ITT βρίσκεται η Ακεραιότητα. Υπογραμμίζει το ποιοι είμαστε και ουσιαστικά περιγράφει την κουλτούρα μας.

Όλοι μας γνωρίζουμε ότι πρέπει να δρούμε με ακεραιότητα, να βάζουμε ψηλά τον πήχη ο καθένας μας για τον εαυτό του αλλά και ο ένας για τον άλλον και να απαιτούμε ειλικρίνεια, απόλυτη διαφάνεια καθώς και απaráμιλλη υπευθυνότητα σε όλους τους τομείς των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας. Και πρέπει να καθιστούμε τους εαυτούς μας –και ο ένας τον άλλον– υπεύθυνους αν θέλουμε να φτάνουμε στην επίτευξη των στόχων μας πάντα με τον σωστό τρόπο.

Από την άποψη αυτή, ο Κώδικας Δεοντολογίας μας είναι ένας ισχυρός πόρος. Μας καθοδηγεί για το πώς πρέπει να συμπεριφερόμαστε στις σχέσεις μας με τους προμηθευτές, τους πελάτες, τους μετόχους και τις κοινότητές μας αλλά και μεταξύ μας. Ο Κώδικας Δεοντολογίας μας δεν είναι απλώς οι κατευθυντήριες οδηγίες μιας επιχείρησης· είναι η δήλωση της ITT για τις βασικές αξίες μας που μας ενώνουν.

Πρέπει όλοι μας να ακολουθούμε στη ζωή μας τον Κώδικα Δεοντολογίας μας και ταυτόχρονα να τηρούμε όλους τους ισχύοντες νόμους και όλες τις ισχύουσες πολιτικές. Σας παρακαλώ να χρησιμοποιείτε τον Κώδικα Δεοντολογίας μας ως οδηγό σας για ηθική επιχειρηματική συμπεριφορά και να έχετε πάντα κατά νου το εξής: **Αν δείτε κάτι, πείτε το και αν έχετε αμφιβολίες, ψάξτε το περισσότερο.**

Σας ευχαριστώ που κάνετε το σωστό, με τον σωστό τρόπο, καθημερινά.

Με ειλικρινή εκτίμηση,

Luca Savi

ΓΙΑΤΙ ΔΙΑΘΕΤΟΥΜΕ ΚΩΔΙΚΑ;

Ο Κώδικάς μας επέχει θέση οδηγού για δεοντολογική επιχειρηματική συμπεριφορά και αποτελεί στοιχείο της κουλτούρας μας όσον αφορά τις ανώτερες επιδόσεις, η οποία μας καθοδηγεί σε καθετί που κάνουμε στην ΙΤΤ. Ο Κώδικάς μας καθορίζει την αναμενόμενη από εμάς συμπεριφορά κατά περίπτωση, μας βοηθά να παίρνουμε δεοντολογικές αποφάσεις και μας δείχνει πώς μπορούμε να αναγνωρίζουμε περιπτώσεις ενδεχόμενης ανάρμοστης συμπεριφοράς. Αν και ο Κώδικάς μας δεν μπορεί να προσφέρει απαντήσεις για κάθε πιθανή σας ερώτηση, θα σας δώσει τα εργαλεία που χρειάζεστε για να πάρετε τη σωστή απόφαση και θα σας κατευθύνει προς τους πόρους και τις πολιτικές όπου μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες όποτε η σωστή απόφαση ίσως δεν είναι σαφής.

Κάνουμε το σωστό πάντα.

Συχνά η σωστή σειρά των ενεργειών στις οποίες πρέπει να προβείτε είναι προφανής. Ωστόσο, θα υπάρξουν και κάποιες φορές που δεν θα είναι τόσο σαφής. Στις περιπτώσεις αυτές, κάντε στον εαυτό σας τις εξής ερωτήσεις:

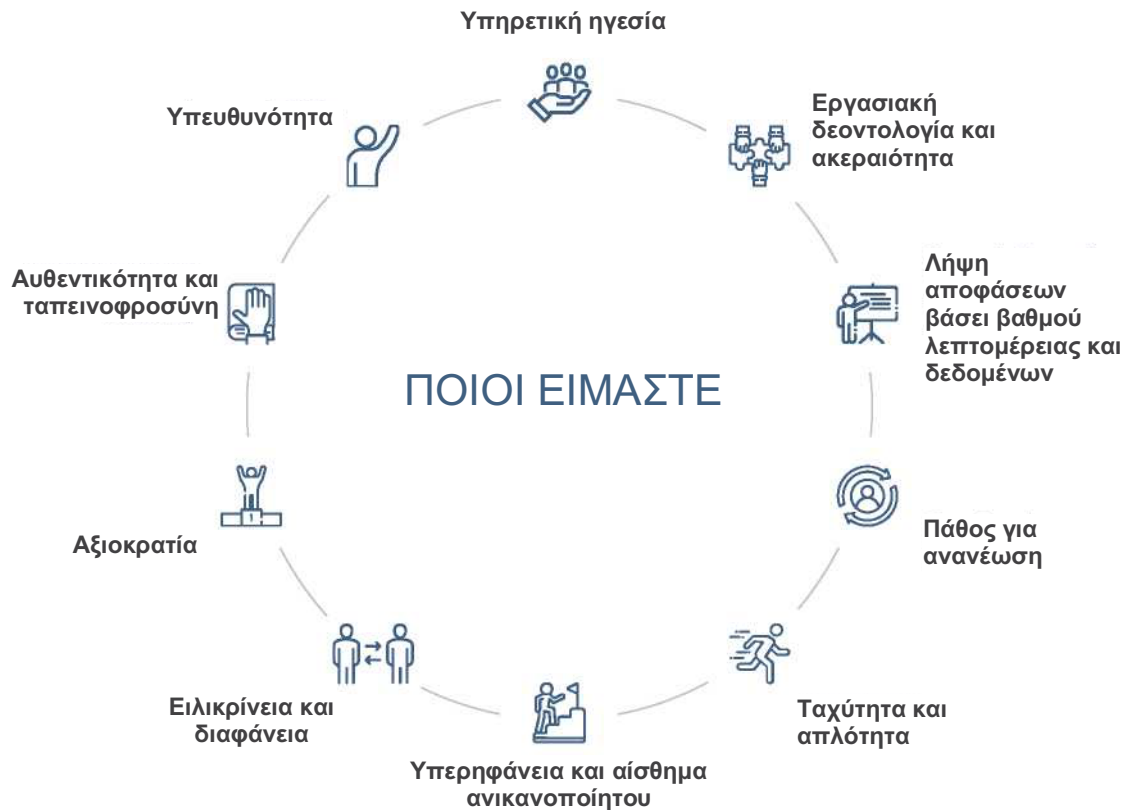
- Είναι νόμιμο;
- Θα ένιωθα άνετα αν ο διευθυντής μου ενημερωνόταν για τις ενέργειές μου;
- Θα ήθελα να δημοσιοποιηθούν οι ενέργειές μου;
- Κάνω αυτό που είναι το σωστό για τα μέλη της ομάδας μου, τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους μετόχους και την κοινότητά μας;
- Οι ενέργειές μου είναι συνεπείς προς τον Κώδικα, τις πολιτικές και τις αρχές της εταιρείας μας;

Αν απαντήσετε «Ναι» σε όλες αυτές τις ερωτήσεις, σημαίνει ότι η ενέργειά σας μάλλον είναι αποδεκτή.

Αν απαντήσετε «Όχι» ή «Δεν είμαι σίγουρος/-η.» σε κάποια ερώτηση, σημαίνει ότι πρέπει να σταματήσετε, να επανεξετάσετε τις ενέργειές σας και να ζητήσετε καθοδήγηση.

ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΙΤΤ

Οι εξαιρετικές επιδόσεις αποτελούν καθοριστικό παράγοντα για την επιτυχία μας. Η κουλτούρα της ΙΤΤ βασίζεται στις επιδόσεις σε 10 τομείς, όπως στο δέκαθλο. Αυτές οι 10 βασικές πρακτικές συμβάλλουν στην καθοδήγησή μας σε καθετί που κάνουμε – στο πώς σκεφτόμαστε, πώς ενεργούμε και πώς βγαίνουμε νικητές.



ΥΠΗΡΕΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ

Δίνω απόλυτη προτεραιότητα στους άλλους. Θέλω να βελτιώνομαι και να βοηθώ τους άλλους να βελτιώνουν τη ζωή τους. Είμαι εδώ για να παρέχω υπηρεσίες σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Έτσι έχω μάθει να λειτουργώ.

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Υπάρχει αξιοπρέπεια στη δουλειά μου και σε ό,τι κάνω. Είμαι αφοσιωμένος/-η και οι άλλοι βασίζονται πάνω μου για να φέρω σε πέρας τη δουλειά και να την κάνω σωστά.

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΒΑΘΜΟΥ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Εμβαθύνω για να κατανοήσω τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες και τους ανθρώπους. Αυτός είναι ένας τρόπος για να δείχνω ότι νοιάζομαι και ότι δεν έχω ρηχή σκέψη.

ΠΑΘΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ

Έχω την περιέργεια και τον ζήλο να μετασχηματίσω τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες. Το πάθος και η ενέργειά μου εμπνέουν τους άλλους να ενστερνίζονται τις αλλαγές και να επιδιώκουν την ανανέωση για να γινόμαστε καλύτεροι.

ΤΑΧΥΤΗΤΑ & ΑΠΛΟΤΗΤΑ

Πάντα φροντίζω να γίνονται όλα με απλό τρόπο. Αναλύω, συζητώ και ύστερα περνώ στη δράση. Δεν χρειάζεται να περιμένω να δω την πλήρη εικόνα. Ένα 80/20 θα είναι αρκετό. Θα κάνω λάθη, αλλά θα μου γίνουνται μαθήματα.

ΥΠΕΡΗΦΑΝΕΙΑ & ΑΙΣΘΗΜΑ ΑΝΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΟΥ

Είμαι σε μια πορεία συνεχούς βελτίωσης. Η πρόοδος με δραστηριοποιεί. Πανηγυρίζω για τις επιτυχίες και εστιάζω ακόμη περισσότερο στις ευκαιρίες που ανοίγονται μπροστά μου.

ΕΙΛΙΚΡΙΝΕΙΑ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Λέω την αλήθεια, δεν υποκρίνομαι ούτε κρύβω πράγματα και έχω πλήρη επαφή με την πραγματικότητα. Παραδέχομαι πότε τα πράγματα δεν πάνε καλά, μοιράζομαι ανοιχτά και προνοητικά όσες πληροφορίες έχω και βρίσκω λύσεις.

ΑΞΙΟΚΡΑΤΙΑ

Τάσσομαι ανοιχτά υπέρ της αξιοκρατίας. Επιβραβεύω συμπεριφορές και αποτελέσματα με βάση κριτήρια που εφαρμόζονται με συνέπεια και είναι διαφανή. Πρεσβεύω τη δικαιοσύνη και την έλλειψη αποκλεισμών.

ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΤΑΠΕΙΝΟΦΡΟΣΥΝΗ

Είμαι αυθεντικός/-ή και ειλικρινής και πάντα μαθαίνω. Υπερασπίζομαι τις ιδέες μου, αλλά ταυτόχρονα ακούω τους άλλους, δοκιμάζω νέα πράγματα και στηρίζω τις καλύτερες δυνατές λύσεις.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

Αναλαμβάνω τις ευθύνες μου. Τελεία και παύλα. Κάθε στιγμή, κάθε μέρα και σε όλα όσα κάνω, αναλαμβάνω απαρέγκλιτα τις ευθύνες μου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Ο Κώδικας της εταιρείας μας. Οι ευθύνες μας	6
Αν δείτε κάτι, πείτε το.	7
Γραμμή Βοήθειας της εταιρείας μας για θέματα Δεοντολογίας.....	9
Οι υπάλληλοί μας	10
Υγεία και ασφάλεια.....	11
Σεβασμός στον χώρο εργασίας	12
Διαφορετικότητα, συμπερίληψη και ίσες ευκαιρίες.....	13
Ασφαλής χώρος εργασίας.....	14
Ναρκωτικά και αλκοόλ	15
Αθέμιτη εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών	16
Οι πελάτες και οι προμηθευτές μας	17
Καταπολέμηση της δωροδοκίας	18
Δώρα, ψυχαγωγία και ταξίδια	19
Συνεργασία με προμηθευτές και άλλους τρίτους	21
Αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και δίκαιες επιχειρηματικές συναλλαγές	22
Συμμόρφωση με την εμπορική νομοθεσία	23
Δημόσιες συμβάσεις	24
Προσωπικές σχέσεις και συγκρούσεις συμφερόντων	25
Οι μέτοχοί μας και οι κοινότητές μας	27
Πνευματική ιδιοκτησία	28
Εμπιστευτικές πληροφορίες, δεδομένα βιομηχανικής ιδιοκτησίας και αναγνωρίσιμα προσωπικά στοιχεία	29
Ενσώματα και χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία	31
Ακριβής τήρηση αρχείων	32
Εκπροσώπηση της ΙΤΤ	33
Προστασία περιβάλλοντος και ανθρώπινα δικαιώματα	34
Δημιουργία θετικού αντίκτυπου.....	35
Γλωσσάριο	36
Εξαιρέσεις, τροποποιήσεις και πρόσθετες πληροφορίες	37

Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΑΣ. ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΜΑΣ.

Ποιος πρέπει να ακολουθεί τον Κώδικα;

Οι πάντες στην ΙΤΤ. Περιλαμβάνονται οι εργαζόμενοι σε όλη την υφήλιο (καθώς και οι υπάλληλοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες μερικής και προσωρινής απασχόλησης), τα ανώτερα στελέχη, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη που αναλαμβάνουν συμβατικές υποχρεώσεις προς την ΙΤΤ. Υπόλογοι είμαστε όλοι μας.

Τι συμβαίνει όποτε παραβιάζεται ο Κώδικάς μας;

Αποδυναμώνεται η εμπιστοσύνη των πελατών μας και αμαυρώνεται η εικόνα μας. Οι παραβιάσεις μπορούν να επιφέρουν πειθαρχικά μέτρα –στα οποία ενδεικτικά περιλαμβάνεται έως και η λύση της σχέσης εργασίας– και, σε ορισμένες περιπτώσεις, αστικές ή ποινικές συνέπειες για το εμπλεκόμενο άτομο και για την ΙΤΤ.

Είναι σημαντικό να επικοινωνείτε με θάρρος και να μη διστάζετε να μιλήσετε αν έχετε λόγους ανησυχίας για κάποια πιθανή ανάρμοστη συμπεριφορά. Για περαιτέρω οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Αν δείτε κάτι, πείτε το.» σχετικά με τη διαδικασία αναφοράς ανησυχιών στη σελίδα 7.

Τι γίνεται αν υπάρχει διένεξη μεταξύ του Κώδικα και τοπικών νόμων ή συνηθειών;

Αν υπάρξει ποτέ κάποια διένεξη μεταξύ τοπικών νόμων ή συνηθειών και του Κώδικά μας, πάντα πρέπει να εφαρμόζετε το υψηλότερο πρότυπο δεοντολογικής επιχειρηματικής συμπεριφοράς. Αν εξακολουθείτε να έχετε αμφιβολίες, ζητήστε καθοδήγηση. Στους τοπικούς πόρους περιλαμβάνονται ο διευθυντής σας και κάποιος Εμπειρογνώμονας για Θέματα Δεοντολογίας.

Τι αναμένουμε από τα ηγετικά και τα διευθυντικά στελέχη μας;

Παρόλο που είμαστε όλοι μας υπεύθυνοι για την υποστήριξη των αξιών μας, τα ηγετικά και τα διευθυντικά στελέχη μας έχουν ουσιαστική συμβολή στη δεοντολογική κουλτούρα μας και παίζουν καθοριστικό ρόλο στην προαγωγή της υπευθυνότητας. Βασιζόμαστε σε εσάς ότι ως ηγετικό στέλεχος:



Θα αποτεείτε το καλό παράδειγμα για τους άλλους. Πρέπει να είστε υπόδειγμα τήρησης του Κώδικα με τη συμπεριφορά σας και να δείχνετε στους εργαζόμενους γιατί πρέπει να επενδύουν στον σκοπό μας. Πρέπει να βοηθάτε τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας να εργάζονται δεοντολογικά και έντιμα στηρίζοντας πάντα τις αρχές της κουλτούρας μας όσον αφορά τις ανώτερες επιδόσεις.



Θα ακούτε και θα απαντάτε. Πρέπει να καλλιεργείτε ένα περιβάλλον στο οποίο οι εργαζόμενοι θα νιώθουν άνετα να αποταθούν σε εσάς όποτε θέλουν να ρωτήσουν κάτι και να αναφέρουν τις ανησυχίες τους. Πρέπει να τους ακούτε για να τους καταλάβετε και να τους καθοδηγείτε όποτε πρέπει. Πάντα πρέπει να ακολουθείτε τις διαδικασίες μας για την αναφορά περιπτώσεων συμπεριφοράς που πιστεύετε ότι είναι, ή ενδέχεται να είναι, αντιδεοντολογική ή παράνομη. Πρέπει να προστατεύετε την ταυτότητα των εργαζομένων που αναφέρουν περιπτώσεις πιθανής ανάρμοστης συμπεριφοράς.



Θα αποτρέπετε τα αντίποινα. Ποτέ δεν πρέπει να επιβάλλετε ούτε να επιτρέπετε σε άλλους να επιβάλλουν αντίποινα σε βάρος ενός ατόμου που ανέφερε κάτι καλή τη πίστι. Πρέπει να προστατεύετε όλα τα μέλη της ομάδας έχοντας τον νου σας για σημάδια αντιποίνων και αναφέροντας την εν λόγω συμπεριφορά. Όποιος έχει διαπιστωμένα προβεί σε αντίποινα σε βάρος κάποιου που ανέφερε τους προβληματισμούς του θα αντιμετωπίζει το ενδεχόμενο να του επιβληθεί πειθαρχική ποινή, στην οποία περιλαμβάνεται έως και η καταγγελία της σύμβασής του.

Στις σελίδες που ακολουθούν, θα βρείτε αναλυτικές πληροφορίες για το πώς μπορούμε να καθιερώσουμε μια κουλτούρα υψηλότερων επιδόσεων η οποία θα έχει ως κινητήριο άξονά της τις βασικές αξίες μας.



ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ.

Αν κάτι δεν δείχνει σωστό ή φαίνεται ότι έρχεται σε διένεξη με τις απαιτήσεις του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, μιας πολιτικής ή της νομοθεσίας, έχετε την υποχρέωση να το αναφέρετε ευθαρσώς. Αναφέροντας ευθαρσώς προβλήματα και ανησυχίες, έχουμε τη δυνατότητα να συνεργαζόμαστε για να βρούμε λύσεις που κάνουν την εταιρεία μας πιο δυνατή.

Αν έχετε αμφιβολίες, ζητήστε περισσότερες πληροφορίες.

Ξεκινήστε από τον διευθυντή ή τον προϊστάμενό σας – είναι το άτομο που λόγω της θέσης του μπορεί να σας καταλάβει καλύτερα και να προβεί στις ενδεδειγμένες ενέργειες. Αν δεν νιώθετε άνετα να μιλήσετε με τον διευθυντή ή τον προϊστάμενό σας, υπάρχουν στη διάθεσή σας και άλλα άτομα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε για βοήθεια. Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε:

- **Διευθυντής Τμήματος Ανθρώπινων Πόρων στην περιοχή σας, στο Κέντρο Αξιών ή στα Κεντρικά Γραφεία της εταιρείας**

- **Διευθυντής Συμμόρφωσης της ITT**

[Διευθυντής Συμμόρφωσης](#)

Τηλέφωνο: +1 914.641.2060

Chief.ComplianceOfficer@ITT.com

- **Γραμμή Βοήθειας της εταιρείας μας για θέματα Δεοντολογίας**

[Γραμμή Βοήθειας της ITT για θέματα Δεοντολογίας](#)

Διαθέσιμη όλο το 24ωρο/7 ημέρες στην εβδομάδα τηλεφωνικά ή διαδικτυακά στην τοπική σας γλώσσα

Τηλέφωνο: +1 888.546.4972 (τοπικοί αριθμοί τηλεφώνου διαθέσιμοι)

ittethicshelpline.ethix360.com

- **Οποιοσδήποτε Εμπειρογνώμονας της ITT για Θέματα Δεοντολογίας, συμπεριλαμβανομένου του αντίστοιχου στελέχους στα Κεντρικά Γραφεία της ITT**

[Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης στα κεντρικά γραφεία της ITT](#)

Ethics.Champion@ITT.com

Ένας Εμπειρογνώμονας για Θέματα Δεοντολογίας είναι...

Κάποιο μέλος της ομάδας της ITT που του έχει ανατεθεί να ακούει και να απαντά σε ερωτήσεις ή προβληματισμούς για περιπτώσεις πιθανής παραβίασης του Κώδικα Δεοντολογίας, ενός νόμου ή κανονισμού ή μιας πολιτικής της εταιρείας και να παρέχει καθοδήγηση ή να υποβάλλει επίσημη αίτηση για έρευνα, όπως απαιτείται κατά περίπτωση. Σε κάθε τοποθεσία της ITT υπάρχει τουλάχιστον ένας Εμπειρογνώμονας για Θέματα Δεοντολογίας.

Για να εξακριβώσετε ποιος είναι ο Εμπειρογνώμονας για Θέματα Δεοντολογίας στην τοποθεσία σας, επικοινωνήστε μαζί μας στέλνοντας σχετικό email στη διεύθυνση ethics.champion@itt.com.

Τι γίνεται μετά;

ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΑΝΗΣΥΧΙΩΝ ΣΑΣ.

Με όποιο άτομο και αν επικοινωνήσετε ή όποιον πόρο και αν επιλέξετε, το θέμα που σας ανησυχεί θα εξεταστεί έγκαιρα και, εφόσον χρειαστεί, θα διερευνηθεί από μια ομάδα ατόμων που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρογνώσια για το συγκεκριμένο θέμα. Θα έχετε το δικαίωμα να επιλέξετε αν θα δώσετε το όνομά σας και τα στοιχεία επικοινωνίας σας ή αν θα διατηρήσετε την ανωνυμία σας, εφόσον το επιτρέπει η νομοθεσία. Κατά τη διαδικασία διερεύνησης, ακούμε τους εμπλεκόμενους για να κατανοήσουμε το θέμα και θεωρούμε δεδομένο ότι οι προθέσεις όλων είναι θετικές. Για τον σκοπό αυτό, όλοι οι εμπλεκόμενοι στην έρευνα επιβάλλεται να είναι ειλικρινείς.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ, απαιτείται να συνεργάζεστε πλήρως στις έρευνες και να συμμορφώνεστε αμελλητί, απολύτως και ειλικρινά με όλα τα αιτήματα για πληροφορίες, συνεντεύξεις ή έγγραφα. Οι πληροφορίες που δίνετε θα κοινοποιούνται μόνο σε όσα άτομα χρειάζεται να γνωρίζουν.

Όποιος αρνείται να συνεργαστεί ή παρακωλύει με οποιονδήποτε τρόπο μια έρευνα, θα δέχεται τις ανάλογες πειθαρχικές ποινές, στις οποίες περιλαμβάνεται έως και η καταγγελία της σύμβασής του.

Κανένα αντίποινο

Ποτέ δεν πρέπει να φοβάστε πιθανά αντίποινα ούτε να αφήνετε την ιδέα αυτή να σας αποθαρρύνει αν θέλετε να κάνετε ερωτήσεις ή να αναφέρετε τους προβληματισμούς σας. Η ΙΤΤ δεν επιτρέπει καμία μορφή αντιποίνων σε βάρος όσων αναφέρουν τις ανησυχίες τους καλή τη πίστει, ακόμη και αν αργότερα διαπιστωθεί ότι οι ανησυχίες τους ήταν αβάσιμες. Αν πιστεύετε ότι έχετε υποστεί αντίποινα, αποταθείτε στον Διευθυντή Συμμόρφωσης της ΙΤΤ. Όποιος έχει διαπιστωμένα προβεί σε αντίποινα σε βάρος ατόμου που ανέφερε τις ανησυχίες του θα αντιμετωπίζει το ενδεχόμενο να του επιβληθεί πειθαρχική ποινή, στην οποία περιλαμβάνεται έως και η καταγγελία της σύμβασής του.

Τι σημαίνει ο όρος «καλή τη πίστει»;

Οι πληροφορίες που αναφέρετε ενδέχεται να οδηγήσουν στην έναρξη εσωτερικών ερευνών καθώς και ερευνών από δημόσιες αρχές και σε άλλες συνέπειες. Η καλή τη πίστει αναφορά μιας περίπτωσης που σας προβληματίζει σημαίνει ότι ειλικρινά πιστεύετε πως ενδεχομένως υπάρχει παραβίαση του Κώδικά μας, των πολιτικών μας ή της νομοθεσίας.

Θα υπάρχουν σοβαρές συνέπειες για την εν γνώσει σας υποβολή ψευδών ή παραπλανητικών πληροφοριών. Οι αναφορές που γίνονται καλή τη πίστει και με βάση όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε δεν επιφέρουν καμία αρνητική ενέργεια από πλευράς της εταιρείας.

Τι είναι τα αντίποινα;

Τα αντίποινα μπορούν να έχουν πολλές μορφές, δηλαδή να γίνονται άλλοτε διακριτικά και προσεκτικά και άλλοτε πιο άμεσα. Αν γίνουν κάποιες ενέργειες ως «τιμωρία» επειδή αναφέρατε ένα περιστατικό ή συμμετείχατε σε μια έρευνα, τότε οι εν λόγω ενέργειες ενδέχεται να αποτελούν αντίποινα. Στις ενέργειες αυτές ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι εξής: απειλές, εκφοβισμός ή μειωτική συμπεριφορά· διαθεσιμότητα, υποβιβασμός ή λύση σχέσης εργασίας· άρνηση καταβολής παροχών· άρνηση καταβολής αύξησης ή μπόνους· αρνητικές αξιολογήσεις επιδόσεων (χωρίς αιτιολόγηση)· απομάκρυνση από σημαντικούς πελάτες ή μεγάλα έργα· ή μείωση του ωραρίου εργασίας.

ΓΡΑΜΜΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΑΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Η 24ωρη, διεθνώς προσβάσιμη και διαχειριζόμενη από τρίτο πάροχο γραμμή βοήθειας της ITT είναι ένα ολοκληρωμένο και εμπιστευτικό εργαλείο υποβολής αναφορών που βοηθά τη διοίκηση και τα μέλη της ομάδας να αντιμετωπίζουν τα περιστατικά απάτης, κατάχρησης και ανάρμοστης συμπεριφοράς στον χώρο εργασίας. Αν επικοινωνήσετε με τη Γραμμή Βοήθειας της εταιρείας μας για θέματα Δεοντολογίας:

- Θα έχετε το δικαίωμα να επιλέξετε αν θα δώσετε το όνομά σας και τα στοιχεία επικοινωνίας σας ή αν θα διατηρήσετε την ανωνυμία σας, εφόσον το επιτρέπει η νομοθεσία.
- Ένας ειδικά καταρτισμένος εμπειρογνώμονας στον τομέα της επικοινωνίας θα καταγράψει λεπτομερώς το θέμα που σας προβληματίζει ή μπορείτε να επιλέξετε να συμπληρώσετε ένα εξατομικευμένο ηλεκτρονικό έντυπο.
- Η κλήση σας δεν θα καταγραφεί ούτε θα ιχνηλατηθεί. Η διαχείριση των αναφορών που υποβάλλονται διαδικτυακά πραγματοποιείται μέσω ενός ασφαλούς ιστοτόπου τρίτου παρόχου που είναι ειδικά σχεδιασμένος για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας.
- Οι πληροφορίες που δίνετε θα προωθούνται στο Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης της ITT στις ΗΠΑ και ενδεχομένως κάπου αλλού, σε μια βάση δεδομένων για όλα τα θέματα που πρέπει να καθίστανται γνωστά, ώστε να διερευνηθούν και να εξεταστούν όπως πρέπει.

Αν έχετε αμφιβολίες, ζητήστε περισσότερες πληροφορίες.

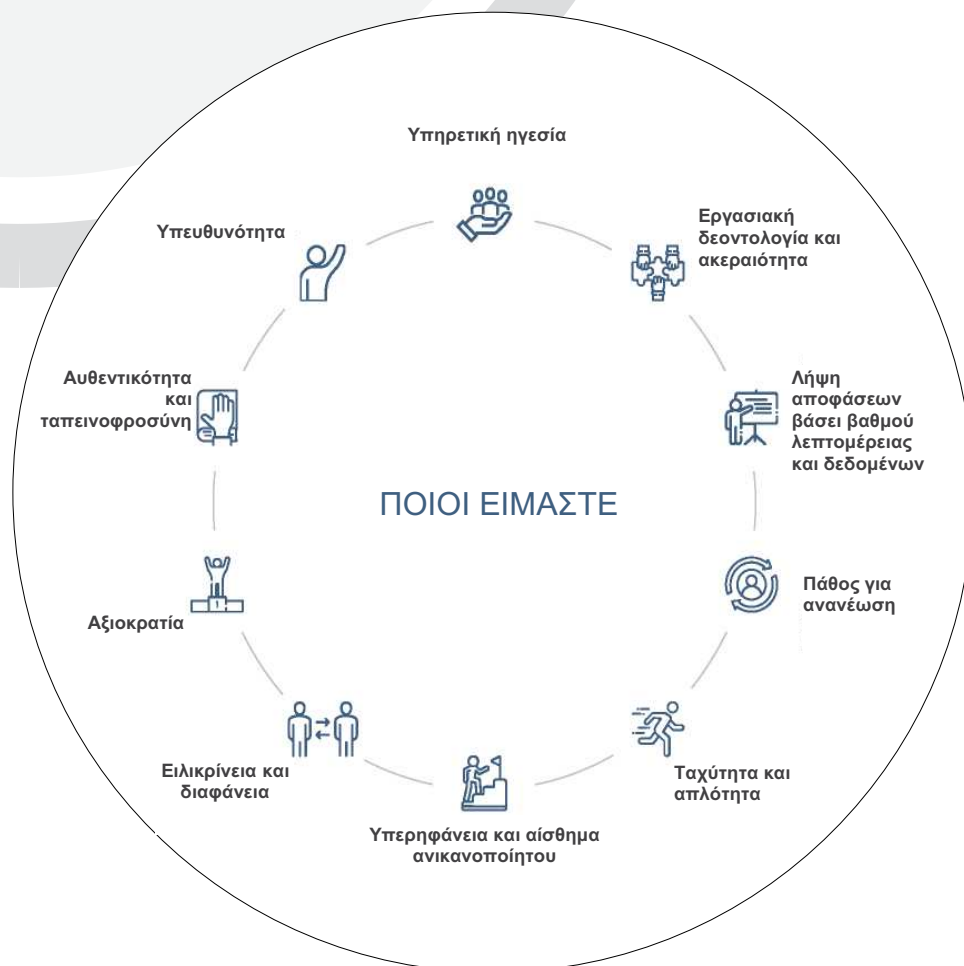
Ατομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης· Εμπειρογνώμονες για Θέματα Δεοντολογίας

Πολιτική της ITT: Εγχειρίδιο Προγράμματος Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης· Πολιτική για την αναφορά περιστατικών αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς· Αναφορά ζητημάτων που σας προβληματίζουν

Οι υπάλληλοί μας

- Υγεία και ασφάλεια
- Σεβασμός στον χώρο εργασίας
- Διαφορετικότητα, συμπερίληψη και ίσες ευκαιρίες
- Ασφαλής χώρος εργασίας
- Ναρκωτικά και αλκοόλ
- Αθέμιτη εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών

Οι υπάλληλοι της ITT εξελίσσονται σε έναν χώρο όπου κυριαρχεί η **αξιοκρατία**. Συμπεριφερόμαστε με **αυθεντικότητα και ταπεινοφροσύνη**. Όπως πάντα, σε όλα όσα κάνουμε, αναλαμβάνουμε την **ευθύνη** των πράξεών μας.



ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Μαζί... Θεωρούμε ότι οι εργαζόμενοί μας βρίσκονται στο επίκεντρο όλων όσων κάνουμε. Είμαστε ανυποχώρητοι σε θέματα που αφορούν την ασφάλεια. Προσέχουμε ο ένας τον άλλο θεωρώντας απαραίτητα δικό μας χώρο το εργασιακό περιβάλλον μας. Στοιχεύουμε σε έναν χώρο εργασίας χωρίς τραυματισμούς τηρώντας τους κανόνες για θέματα ασφάλειας και αναφέροντας ατυχήματα ή επισφαλείς συνθήκες.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΤΕ ΤΟΝ ΕΑΥΤΟ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ.

- Πρέπει να συμμορφώνεστε με το σύνολο των νόμων, των πολιτικών και των κανονισμών που αφορούν θέματα υγείας και ασφάλειας και ισχύουν για τη θέση σας και την τοποθεσία της εργασίας σας και να ολοκληρώνετε όλα τα απαιτούμενα προγράμματα κατάρτισης.
- Αν απαιτείται να φοράτε ή να χρησιμοποιείτε εξοπλισμό, υλικά ή συσκευές ασφάλειας για την εργασία σας, πρέπει να τα φοράτε με τον ενδεδειγμένο τρόπο, τηρώντας τις πολιτικές μας και τις οδηγίες των κατασκευαστών.
- Πρέπει να ενημερώνετε τους επισκέπτες που φέρνετε σε κάθε χώρο της ΙΤΤ για όλες τις ισχύουσες απαιτήσεις όσον αφορά θέματα ασφάλειας και να τους επιβάλλετε να τις τηρούν.



ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Πρέπει να αναφέρετε αμέσως κάθε κίνδυνο σε θέματα ασφάλειας, κάθε επισφαλή εργασιακή συνθήκη ή κάθε τραυματισμό εργαζόμενου κατά την τέλεση των καθηκόντων του στον διευθυντή ή στον προϊστάμενό σας ή σε έναν εκπρόσωπο του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος, Υγείας & Ασφάλειας (ESH&S).

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Πρόσφατα επισκέφτηκε τις εγκαταστάσεις μας ένα ηγετικό στέλεχος του Κέντρου Αξιών. Μας ζήτησε να την ξεναγήσουμε στη γραμμή παραγωγής και της δώσαμε γυαλιά ασφαλείας. Λίγο μετά την έναρξη της ξεναγήσης, παρατήρησα ότι δεν τα φορούσε. Την πλησίασα και της υπενθύμισα τις πολιτικές μας για θέματα ασφάλειας, επιμένοντας όσον αφορά τη χρήση των γυαλιών ασφαλείας εντός των εγκαταστάσεων. Έκανα το σωστό;

Α: Απολύτως. Η χρήση μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) είναι υποχρεωτική για όλους, σε κάθε βαθμίδα της ιεραρχίας. Με την επιμονή σας δεν δείξατε έλλειψη σεβασμού, αλλά εκφράσατε την ανησυχία σας για την ασφάλεια της συναδέλφου σας.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Ατομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τοπικός διευθυντής ή προϊστάμενος· Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, Υγείας & Ασφάλειας

Πολιτική της ΙΤΤ: Εγχειρίδιο για θέματα προστασίας περιβάλλοντος, υγείας & ασφάλειας

ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μαζί... Εκτιμούμε τους συναδέλφους μας και φερόμαστε ο ένας στον άλλο με σεβασμό. Έχουμε την ευθύνη για ένα θετικό περιβάλλον και πρεσβεύουμε τη δικαιοσύνη και την έλλειψη αποκλεισμών.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΦΕΡΕΣΤΕ ΣΤΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ ΜΕ ΣΕΒΑΣΜΟ.

- Η ΙΤΤ δεν ανέχεται καμία μορφή παρενόχλησης ή ανάρμοστης συμπεριφοράς προς μεμονωμένα άτομα ή ομάδες ατόμων:
 - Παρενόχληση – επιθετική πίεση και εκφοβισμός, λεκτικά, σωματικά ή οπτικά. Ο όρος περιλαμβάνει τον εκφοβισμό, τις φυλετικές συκοφαντίες και τα απρεπή αστεία καθώς και τη δημοσίευση ή την κοινοποίηση δηλώσεων ή εικόνων που ενδέχεται να θεωρηθούν προσβλητικές από κάποια μεμονωμένα άτομα.
 - Σεξουαλική παρενόχληση – ανεπιθύμητες σεξουαλικές προτάσεις ή άσεμνα σχόλια. Ο όρος περιλαμβάνει την υπόσχεση ή την παροχή μιας θέσης εργασίας, προαγωγής, αποδοχών ή ειδικής μεταχείρισης ως αντάλλαγμα για χάρες σεξουαλικής φύσης. Επίσης, περιλαμβάνει το ανάρμοστο ή ανεπιθύμητο άγγιγμα καθώς και τη δημοσίευση ή την κοινοποίηση άσεμνων εικόνων, αντικειμένων ή υλικών.
- Πάντα πρέπει να λαμβάνετε υπόψη σας τον αντίκτυπο που θα έχουν οι πράξεις και τα σχόλιά σας, είτε στα άτομα που συναναστρέφεστε είτε σε άλλα άτομα που ενδέχεται να επηρεαστούν άθελά σας.
- Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή γιατί δεν γνωρίζετε τις ευαίσθητες χορδές, τη διάθεση και τις σκέψεις κάθε ατόμου, οπότε ίσως άθελά σας φτάσετε να κάνετε ενέργειες και σχόλια που προσβάλλουν τον άλλο.
- Πρέπει να είστε ευγενικοί σε κάθε σας επαφή με μέλη της ομάδας, πελάτες και επιχειρηματικούς συνεργάτες. Κατά την επικοινωνία με άλλα άτομα, είτε διά ζώσης είτε διαδικτυακά, τηλεφωνικά ή γραπτώς, πάντα πρέπει να επιδεικνύετε το ανώτατο επίπεδο επαγγελματισμού.



ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Δεν πρέπει να παραβλέπετε καμία μορφή παρενοχλητικής συμπεριφοράς στον χώρο εργασίας ή σε επαγγελματικές εκδηλώσεις – είτε συμβεί σε εσάς είτε σε άλλα άτομα (στα οποία περιλαμβάνονται οι επιχειρηματικοί συνεργάτες και άλλοι τρίτοι). Μη διστάζετε να αναφέρετε καθετί που σας προβληματίζει.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Άκουσα τυχαία έναν προϊστάμενο να υψώνει τον τόνο της φωνής του σε κάποιο μέλος της ομάδας του, λέγοντάς της ότι δεν παίζει ομαδικά και είναι ηλίθια. Τι πρέπει να κάνω;

Α: Όλοι μας είμαστε υπεύθυνοι για το εργασιακό περιβάλλον μας και έχουμε την υποχρέωση να διασφαλίζουμε ότι τα μέλη της ομάδας μας δεν θα υφίστανται παρενόχληση. Σας προτρέπουμε να παρέμβετε. Υπάρχουν αρκετοί τρόποι παρέμβασης, όπως να παροτρύνετε το μέλος της ομάδας να αναφέρει το πρόβλημα, να αποταθείτε στον διευθυντή ή στον προϊστάμενό σας, να αναφέρετε την ανησυχία σας στο Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων της ΙΤΤ ή να επικοινωνήσετε με τη Γραμμή Βοήθειας της εταιρείας μας για θέματα Δεοντολογίας προκειμένου να αναφέρετε το περιστατικό.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τοπικός διευθυντής ή προϊστάμενος· Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων

Πολιτική της ΙΤΤ: Αποτροπή παρενόχλησης, διακρίσεων και αντιποίνων

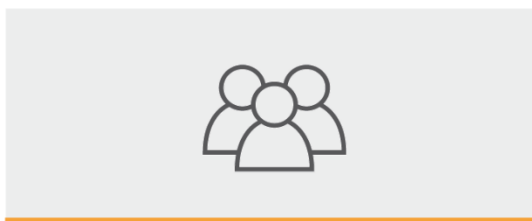
ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΚΑΙ ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Μαζί... Πρεσβεύουμε τη δικαιοσύνη και την έλλειψη αποκλεισμών και στηρίζουμε ανοιχτά την αξιοκρατία. Ακούμε προσεκτικά κάθε μέλος της ομάδας σε κάθε τοποθεσία και του δείχνουμε ότι εκτιμούμε τη συμβολή του. Το ευρύ φάσμα ταλέντων, ιδεών, απόψεων και εμπειριών –η συλλογική μας τεχνογνωσία– είναι αυτό που μας δίνει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Αυτός είναι ο τρόπος με τον οποίο χτίζουμε μια κουλτούρα υψηλότερων επιδόσεων και παρέχουμε τις καλύτερες δυνατές λύσεις. Καθοδηγεί τη δημιουργικότητα, την καινοτομία, τη λήψη αποφάσεων και τη δυνατότητά μας να εξυπηρετούμε τους πελάτες μας.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΣΤΗΡΙΖΕΤΕ ΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ.

- Πρέπει να σέβεστε τις προσωπικές πεποιθήσεις και αξίες κάθε ατόμου. Πρέπει να ακούτε τους άλλους και να είστε δεκτικός/-ή στις ιδέες και στις απόψεις ατόμων με διαφορετικό υπόβαθρο.
- Πρέπει να προάγετε ένα θετικό κλίμα στον χώρο εργασίας.



ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Αν νιώθετε ότι έχετε πέσει θύμα διακρίσεων ή αν υποψιάζεστε ότι αυτό έχει συμβεί σε κάποιο άλλο άτομο, πρέπει να αναφέρετε τις ανησυχίες σας.

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΗΓΕΙΣΤΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ.

- Αν ηγείστε ή προϊστάσθε άλλων ατόμων, πρέπει να τιμάτε τη δέσμευση της ΙΤΤ για τη στήριξη της διαφορετικότητας και να δίνετε το καλό παράδειγμα.
- Πρέπει να προσλαμβάνετε, να προσφέρετε θέσεις εργασίας, να αποζημιώνετε και να προάγετε τα ικανά και υπεύθυνα άτομα χωρίς να επηρεάζετε από χαρακτηριστικά όπως η φυλή, η θρησκεία, η εθνοτική καταγωγή, η ηλικία, το φύλο, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η αναπηρία, η οικογενειακή κατάσταση ή οποιαδήποτε άλλη νομικά προστατευόμενη βάση, τηρώντας όλους τους ισχύοντες ομοσπονδιακούς, πολιτειακούς και τοπικούς νόμους και κανονισμούς.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε εγκαταστάσεις, κεφάλαια ή εργαλεία επικοινωνίας της ΙΤΤ για την προώθηση των προσωπικών σας πεποιθήσεων.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Μετά την επιλογή μελών για μια νέα ομάδα, ανακάλυψα ότι ένα από τα μέλη έχει μια θρησκευτική δέσμευση που μάλλον συμπίπτει με την ώρα συνάντησης την οποία προτιμούν τα υπόλοιπα μέλη. Πώς πρέπει να χειριστώ το θέμα αυτό;

Α: Στην ΙΤΤ θέλουμε να δημιουργούμε ομάδες που θα δίνουν τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα και θα επηρεάζουν θετικά την εταιρεία μας. Όπου είναι εφικτό, φροντίζουμε να προσαρμοζόμαστε στις ειδικές απαιτήσεις μελών των ομάδων, αναγνωρίζοντας τη μοναδικότητα της συμβολής κάθε ατόμου. Η διαφορετικότητα και η συμπερίληψη μας δίνουν ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Σε ορισμένες δικαιοδοσίες υπάρχουν νομικά προστατευόμενα χαρακτηριστικά, π.χ. η φυλή, η θρησκεία, η εθνοτική καταγωγή, το φύλο, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η ηλικία, η αναπηρία ή η οικογενειακή κατάσταση, και ενδέχεται να απαιτείται βάσει της νομοθεσίας να προσαρμοστούμε αναλόγως. Όπου δεν είναι εφικτή η προσαρμογή μας σε ειδικές απαιτήσεις, θα πρέπει να επικοινωνείτε με το Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ ή με το Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων της ΙΤΤ για να διασφαλίσετε ότι οι ενέργειές σας δεν παραβιάζουν την τοπική νομοθεσία.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Ατομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων

Πολιτική της ΙΤΤ: Ίσες ευκαιρίες απασχόλησης (IEA)/Θετική δράση

ΑΣΦΑΛΗΣ ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μαζί... Βασιζόμαστε στην αλληλοεκτίμηση και έχουμε την ευθύνη για τη συλλογική μας ευημερία και ασφάλεια. Συμμορφωνόμαστε με όλα τα μέτρα ασφάλειας και με την πολιτική μηδενικής ανοχής της ΙΤΤ για τη βία στον χώρο εργασίας.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΑΠΟΤΡΕΠΕΤΕ ΤΗ ΒΙΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

- Ποτέ δεν πρέπει να απειλήσετε ή να χτυπήσετε κάποιον άλλο άτομο ή να επιδείξετε βίαιη συμπεριφορά στον χώρο εργασίας. Η πολιτική μηδενικής ανοχής της ΙΤΤ για τη βία στον χώρο εργασίας ισχύει για τη συμπεριφορά στις εγκαταστάσεις της εταιρείας καθώς και για τη συμπεριφορά των μελών των ομάδων μας που ασχολούνται με επιχειρηματικές δραστηριότητες της ΙΤΤ σε κάθε σημείο της υφελίου.
- Δεν πρέπει να φέρνετε περίστροφα, πυροβόλα ή άλλα όπλα στις εγκαταστάσεις της ΙΤΤ. Η κατοχή περιστρόφου, πυροβόλου ή άλλου όπλου οποιουδήποτε είδους στις εγκαταστάσεις της ΙΤΤ απαγορεύεται, ανεξάρτητα από το αν διαθέτετε άδεια κατοχής του εν λόγω όπλου.



ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΕΝΙΣΧΥΕΤΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΜΑΣ.

- Πρέπει να τηρείτε όλες τις πολιτικές ασφάλειας για την τοποθεσία σας και να είστε πάντα σε επιφυλακή για να προστατέψετε την ασφάλεια των εργαζομένων, των εγκαταστάσεων και της περιουσίας μας.
- Πάντα πρέπει να χρησιμοποιείτε την ατομική σας ταυτότητα υπαλλήλου για να μπείτε στον χώρο εργασίας.
- Πρέπει να διασφαλίζετε ότι κάθε επισκέπτης θα δείχνει την ταυτότητα επισκέπτη και θα τηρεί τις απαιτήσεις της ΙΤΤ όποτε πραγματοποιεί μια επίσκεψη στους χώρους μας με ή χωρίς συνοδεία.

ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Πρέπει να αναφέρετε αμέσως κάθε περιστατικό παραβίασης της ασφάλειας ή κάθε σχετική ανησυχία σας στον διευθυντή σας ή στον προϊστάμενό σας, στο Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων ή στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, Υγείας & Ασφάλειας της ΙΤΤ.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τοπικός διευθυντής ή προϊστάμενος· Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων· Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, Υγείας & Ασφάλειας

Πολιτική της ΙΤΤ: Εγχειρίδιο για θέματα προστασίας περιβάλλοντος, υγείας & ασφάλειας

ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΛΚΟΟΛ

Μαζί... Είμαστε υπεύθυνοι και πιστεύουμε ότι πρέπει να είμαστε πάντα στην καλύτερη δυνατή κατάσταση και, συνεπώς, δεν επιτρέπουμε ποτέ να τεθούν σε κίνδυνο η ασφάλεια, η παραγωγικότητα, οι επιδόσεις, η αξιοπιστία ή η κρίση μας λόγω χρήσης αλκοόλ, ναρκωτικών ή ελεγχόμενων ουσιών.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΤΕ ΥΠΕΥΘΥΝΑ.

- Ποτέ δεν πρέπει να έχετε στην κατοχή σας ούτε να χρησιμοποιείτε, να αγοράζετε ή να πουλάτε παράνομα ναρκωτικά στους χώρους της εταιρείας ή όποτε εκπροσωπείτε την ΙΤΤ.
- Δεν πρέπει να καταναλώνετε αλκοόλ στους χώρους της εταιρείας ή όποτε εκπροσωπείτε την ΙΤΤ, εκτός αν πρόκειται για νόμιμη, μέτρια και συνετή κατανάλωση σε εταιρικές εκδηλώσεις και συναντήσεις ή σε επαγγελματικά γεύματα. Πάντα πρέπει να επιδεικνύετε υπευθυνότητα και ορθή κρίση και να τηρείτε τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς.
- Ποτέ δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε εξοπλισμό ή οχήματα ιδιοκτησίας της ΙΤΤ ούτε να εργάζεστε ενώ είστε υπό την επήρεια αλκοόλ ή παράνομων ναρκωτικών ή μετά τη λήψη φαρμάκων, συνταγογραφημένων ή μη.
- Πρέπει να ενημερώνετε τον προϊστάμενο ή τον διευθυντή σας ή το Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων της ΙΤΤ για κάθε περίπτωση που ενδέχεται να επηρεάσει τις επιδόσεις σας στη δουλειά, την ασφάλειά σας ή την ασφάλεια άλλων ατόμων.



ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Αν δείτε ή υποψιαστείτε ότι οι επιδόσεις κάποιου ατόμου στη δουλειά επηρεάζονται λόγω της χρήσης ναρκωτικών ή αλκοόλ στον χώρο εργασίας ή στις εγκαταστάσεις της ΙΤΤ, πρέπει να αναφέρετε τις ανησυχίες σας στον διευθυντή ή στον προϊστάμενό σας ή στο Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων της ΙΤΤ.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Ένα μέλος της ομάδας φαίνεται ότι είναι υπό την επήρεια ναρκωτικών ή αλκοόλ στον χώρο εργασίας. Τι πρέπει να κάνω;

Α: Πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με τη διοίκηση, τον εκπρόσωπο του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος, Υγείας & Ασφάλειας ή το Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων στην περιοχή σας και να τους ενημερώσετε για το θέμα που σας ανησυχεί. Πρέπει να λάβετε τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία της ασφάλειας του εαυτού σας, του μέλους της ομάδας σας και κάθε άλλου ατόμου που ενδέχεται να διατρέξει κίνδυνο τραυματισμού, πράγμα που σημαίνει ότι ίσως χρειαστεί να κλείσετε τα μηχανήματα και να διακόψετε την παραγωγή.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τοπικός διευθυντής ή προϊστάμενος· Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων· Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, Υγείας & Ασφάλειας

Πολιτική της ΙΤΤ: Κατάχρηση ουσιών και εξετάσεις

ΑΘΕΜΙΤΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Μαζί... Αντιλαμβανόμαστε ότι είμαστε σε μια θέση εμπιστοσύνης και είμαστε υπεύθυνοι όσον αφορά την προστασία μη δημόσιων πληροφοριών. Γνωρίζουμε ότι η εμπορία μετοχών βάσει οποιασδήποτε ουσιώδους μη δημόσιας πληροφορίας ή η παροχή ουσιωδών μη δημόσιων πληροφοριών σε άλλα άτομα συνιστά πάντα παραβίαση της νομοθεσίας.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΕΣΤΕ, ΝΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΕ Ή ΝΑ ΔΙΝΕΤΕ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

- Πρέπει να βεβαιωθείτε ότι κατανοείτε σωστά το είδος των πληροφοριών που θεωρούνται ουσιώδεις μη δημόσιες πληροφορίες. Οι πληροφορίες ενδέχεται να είναι «ουσιώδεις» αν θα μπορούσαν να επηρεάσουν έναν επενδυτή να αγοράσει, να πουλήσει ή να κρατήσει τα χρεόγραφα μιας εταιρείας και είναι «μη δημόσιες» αν δεν έχουν κυκλοφορήσει ακόμη εκτός της εταιρείας (π.χ. μέσω ενός δελτίου τύπου).
- Πρέπει να θυμάστε ότι οι απαγορεύσεις αυτές εξακολουθούν να ισχύουν ακόμη και αν φύγετε από την ΙΤΤ.



ΣΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ...

Μη δημόσιες πληροφορίες για συγχωνεύσεις ή εξαγορές, αποτελέσματα πωλήσεων ή κερδών ή προσδοκώμενα μελλοντικά αποτελέσματα, χρηματοοικονομικές προβλέψεις, μεγάλες συμβάσεις, νέες στρατηγικές ή προσφορές, μεγάλες αλλαγές στο προσωπικό ή άλλες σημαντικές συναλλαγές. Αυτό ισχύει και για πληροφορίες που ενδέχεται να αποκτήσουμε όσον αφορά εταιρείες με τις οποίες έχουμε επιχειρηματικές συναλλαγές. Σε περίπτωση που έχετε αμφιβολίες για το αν οι πληροφορίες θεωρούνται εμπιστευτικές ή όχι, αποταθείτε στο Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Άκουσα σε μια σύσκεψη ότι η ΙΤΤ σχεδιάζει να εξαγοράσει μια εταιρεία που είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο. Μπορώ να το πω σε έναν φίλο μου μιας και πρόκειται για πιθανή επενδυτική ευκαιρία;

Α: Όχι. Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να θεωρηθούν ουσιώδεις μη δημόσιες πληροφορίες και αν ο φίλος σας προβεί σε ενέργειες με βάση τις εν λόγω πληροφορίες, και οι δυο σας ενδέχεται να παραβιάσετε τη νομοθεσία για αθέμιτη εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών και να σας καταλογιστεί ποινική ευθύνη.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

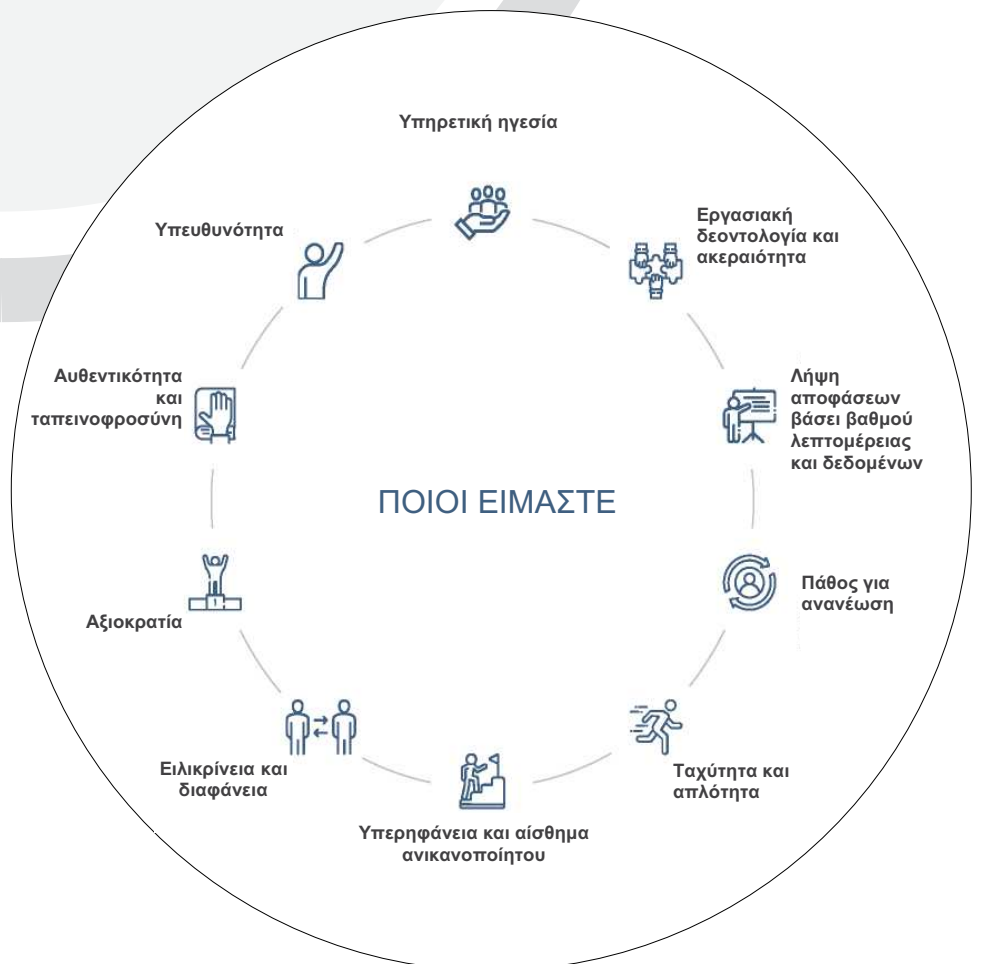
Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Νομικό Τμήμα· Οικονομική Διεύθυνση

Πολιτική της ΙΤΤ: Εμπορία μετοχών και εμπιστευτικότητα

Οι πελάτες και οι προμηθευτές μας

- Καταπολέμηση της δωροδοκίας
- Δώρα, ψυχαγωγία και ταξίδια
- Συνεργασία με προμηθευτές και άλλους τρίτους
- Αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και δίκαιες επιχειρηματικές συναλλαγές
- Συμμόρφωση με την εμπορική νομοθεσία
- Δημόσιες συμβάσεις
- Προσωπικές σχέσεις και συγκρούσεις συμφερόντων

Τιμούμε τις σχέσεις μας με τους πελάτες και τους προμηθευτές μας, ενεργούμε με **ειλικρίνεια και διαφάνεια** και απαιτούμε να κάνουν το ίδιο και αυτοί. Βρίσκουμε λύσεις με **ταχύτητα και απλότητα**. Επιδεικνύουμε ισχυρή **εργασιακή δεοντολογία και ακεραιότητα** σε όλα όσα κάνουμε.



ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

Μαζί... Φέρνουμε σε πέρας τη δουλειά μας, αλλά με τον σωστό τρόπο. Η ΙΤΤ δεν ανέχεται καμία μορφή δωροδοκίας ή διαφθοράς στις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες σε όλη την υφήλιο. Γνωρίζουμε ότι οι τακτικές αυτές δεν βλάπτουν μόνο την ΙΤΤ αλλά και την παγκόσμια αγορά και τις κοινότητες όπου δραστηριοποιούμαστε.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΜΙΑ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ.

- Πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι μια δωροδοκία ενδέχεται να διαφέρει από ένα ποσό που προσφέρεται για τον αθέμιτο επηρεασμό μιας απόφασης – μπορεί να έχει τη μορφή ενός δώρου, μιας χάρις, ενός δανείου, μιας θέσης εργασίας ή ακόμη και μιας προσφοράς για ψυχαγωγία ή ταξίδι. Μια φιλανθρωπική ή πολιτική συνεισφορά επίσης ενδέχεται να θεωρηθεί δωροδοκία αν η προσφορά γίνει για επηρεασμό μιας απόφασης.



ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΕ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ.

- Δεν πρέπει να προσφέρετε, να δίνετε, να υπόσχαστε ή να λαμβάνετε δωροδοκία ή οτιδήποτε άλλο αξίας (όπου ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα μετρητά) προκειμένου να επηρεάσετε αθέμιτα μια απόφαση ή να κερδίσετε ένα αθέμιτο πλεονέκτημα.
- Πρέπει να τηρείτε τις διατάξεις των νόμων, των κανονισμών και των συμβάσεων που διέπουν τη δουλειά την οποία κάνετε.
- Δεν πρέπει να κάνετε συμφωνίες για πληρωμές διευκόλυνσης αν δεν υπάρχει κάποιος άμεσος κίνδυνος για την υγεία ή την ασφάλειά σας.
- Πρέπει να ενεργείτε με υπευθυνότητα για να διασφαλίζετε ότι οι επαγγελματικές δαπάνες σας είναι οι ενδεδειγμένες και συνεπείς προς τις πολιτικές μας.
- Πρέπει να παραθέτετε ακριβή και πλήρη στοιχεία κατά την εγγραφή πληρωμών στα βιβλία και στα αρχεία μας (ανατρέξτε στην ενότητα «Ακριβής τήρηση αρχείων» στη σελίδα 32).

ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Πρέπει να αναφέρετε κάθε πραγματική ή πιθανολογούμενη πράξη δωροδοκίας ή διαφθοράς στο Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ, στο Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης της ΙΤΤ ή στην οικονομική διεύθυνση της ΙΤΤ.

ΜΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΕΙΝΑΙ...

Μια ονομαστική πληρωμή (η οποία μερικές φορές λέγεται «λάδωμα») που γίνεται απευθείας σε έναν κρατικό αξιωματούχο για να υλοποιήσει ή να επισπεύσει μια συνήθη, μη προαιρετική διαδικασία του δημοσίου την οποία ήδη δικαιούται μια εταιρεία, π.χ. για ταχεία διεκπεραίωση κρατικών εγγράφων, φόρτωση ή εκφόρτωση φορτίων, παραλαβή ή παράδοση αλληλογραφίας ή απόκτηση αριθμών τηλεφώνου ή παροχής νερού ή ενέργειας.



ΓΝΩΡΙΖΑΤΕ ΟΤΙ...;

Επειδή κάθε χώρα έχει διαφορετική νομοθεσία για τη δωροδοκία, η ΙΤΤ βοηθά να θυμόμαστε την πολιτική μας πιο εύκολα – μια δωροδοκία σε οποιαδήποτε μορφή, είτε δίνεται είτε λαμβάνεται από κάποιον (π.χ. έναν κυβερνητικό αξιωματούχο ή εμπορικό πελάτη) είναι πάντα λάθος και απαγορεύεται πάντα.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Ατομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Νομικό Τμήμα· Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης· Οικονομική Διεύθυνση

Πολιτική της ΙΤΤ: Καταπολέμηση της διαφθοράς

ΔΩΡΑ, ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ ΚΑΙ ΤΑΞΙΔΙΑ

Μαζί... Αντιλαμβανόμαστε ότι η ανταλλαγή δώρων ως ένδειξη επαγγελματικής αβροφροσύνης μπορεί να συμβάλει στη δημιουργία σχέσεων καλής συνεργασίας, αλλά προσέχουμε ώστε να ενεργούμε με ακεραιότητα και να τηρούμε τις πολιτικές της εταιρείας μας για να διασφαλίζουμε ότι ένα δώρο στο πλαίσιο της επαγγελματικής αβροφροσύνης ποτέ δεν θα δοθεί με την πρόθεση να πείσουμε κάποιον να προβεί σε παράνομες ή δόλιες ενέργειες.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΜΑΣ.

- Πρέπει να βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τι είναι αθέμιτο. Ποτέ δεν πρέπει να δίνετε ή να δέχεστε:
 - Κάτι που παρέχεται προκειμένου να αποκομιστούν ή να διατηρηθούν επιχειρηματικές συναλλαγές.
 - Κάτι που θα μπορούσε να επηρεάσει –ή να φανεί ότι επηρεάζει– μια επιχειρηματική απόφαση ή δεν θα μπορούσε να θεωρηθεί συνήθης επιχειρηματική πρακτική.
 - Κάτι που ενδέχεται να παραβιάζει κάποιον νόμο ή κανονισμό ή τις πολιτικές της εταιρείας είτε αυτού που το προσφέρει είτε του αποδέκτη του.
 - Κάτι που θα μπορούσε να θεωρηθεί πολύ γενναιόδωρο, υπερβολικό ή παράλογο.
 - Κάτι που θα μπορούσε να φέρει σε δύσκολη θέση την ΙΤΤ ή να βλάψει τη φήμη μας.
- Ποτέ δεν πρέπει να παρακάμπτετε τους κανόνες χρησιμοποιώντας δικά σας προσωπικά κεφάλαια ή ζητώντας από κάποιον άλλο να κάνει κάτι που δεν επιτρέπεται να κάνετε εσείς.
- Ποτέ δεν πρέπει να ζητάτε ή να δίνετε κάποιο δώρο ως ένδειξη επαγγελματικής αβροφροσύνης με την πρόθεση να επηρεάσετε αθέμιτα μια επιχειρηματική απόφαση.
- Πρέπει να αρνείστε κάθε δώρο ή πρόσκληση που υπερβαίνει μια χαμηλή ονομαστική αξία ή δεν συμμορφώνεται με τις πολιτικές μας και πρέπει να αναφέρετε αμέσως κάθε προσφορά αυτού του είδους στον διευθυντή ή στον προϊστάμενό σας.
- Πρέπει να φροντίζετε να καταχωρείτε όλα τα δώρα με διαφάνεια και ακρίβεια στα βιβλία και στα αρχεία της ΙΤΤ.



Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Τα μέλη της ομάδας μου κι εγώ μένουμε ως αργά στη δουλειά με έναν προμηθευτή προκειμένου να συζητήσουμε για την πιθανότητα να παράσχει τις υπηρεσίες του στην ΙΤΤ. Ο προμηθευτής έχει προτείνει να κάνουμε ένα διάλειμμα και να βγούμε έξω για φαγητό. Έχει προσφερθεί να κεράσει όλα τα μέλη της ομάδας. Τα μέλη της ομάδας μου κι εγώ επιτρέπεται να δεχτούμε την προσφορά του να μας κάνει το τραπέζι;

Α: Όχι. Κατά τη διαδικασία λήψης μιας απόφασης για συνεργασία με έναν συγκεκριμένο προμηθευτή, πρέπει να προσέχετε να μην επηρεαστείτε αθέμιτα – ή να μη δώσετε την εντύπωση ότι επηρεαστήκατε. Επιτρέπεται να βγείτε μαζί του για φαγητό· ωστόσο, κάθε εταιρεία πρέπει να καλύψει τις δαπάνες των γευμάτων των δικών της υπαλλήλων.

Όσον αφορά τους εμπορικούς μας πελάτες...

ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ Ή ΝΑ ΔΕΧΘΕΙΤΕ:

- Ένα δώρο χαμηλής ονομαστικής αξίας που έχει σχέση με μια αναγνωρισμένη τοπική αργία ή εκδήλωση.
- Διαφημιστικά είδη χαμηλής ονομαστικής αξίας που φέρουν κάποιο αναγνωριστικό (όνομα, λογότυπο κλπ) και διανέμονται στους πελάτες για διαφημιστικούς ή αναμνηστικούς σκοπούς ή για την απόκτηση φήμης και πελατείας.

ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ Ή ΝΑ ΔΕΧΘΕΙΤΕ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ (Π.Χ. ΓΕΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ Ή ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ) ΑΝ:

- Πρόκειται να παραστείτε και εσείς και ο πελάτης.
- Η προσφορά που έγινε είναι λογική και εξυπηρετεί έναν νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό.
- Η προσφορά είναι περιστασιακή.

ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ Ή ΝΑ ΔΕΧΘΕΙΤΕ ΤΑΞΙΔΙΑ Ή ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΜΕ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΗ ΓΡΑΠΤΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΙΤΤ.

Όσον αφορά τους κυβερνητικούς πελάτες μας...

ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ ΜΟΝΟ «ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ» ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΓΕΥΜΑΤΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΜΑΣ.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Ένας εμπορικός πελάτης έχει ζητήσει να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις δοκιμών μας. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να ταξιδέψει αεροπορικώς και να μείνει μια βραδιά σε κάποιο ξενοδοχείο κοντά στις εγκαταστάσεις μας. Με ρώτησε αν η ΙΤΤ θα καλύψει το κόστος του ταξιδιού του.

Α: Εφόσον υπάρχει νόμιμος επιχειρηματικός λόγος για την επίσκεψη και τα έξοδα είναι λογικά και αφορούν μόνο την επίσκεψη στις εγκαταστάσεις δοκιμών, είναι πιθανό να επιτρέπεται η κάλυψη του κόστους του ταξιδιού. Θα χρειαστεί να διασφαλίσετε ότι συμμορφώνεστε με τις πολιτικές μας καθώς και με τις πολιτικές του πελάτη και να πάρετε όλες τις αναγκαίες εγκρίσεις εκ των προτέρων.

ΕΝΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗΣ ΕΙΝΑΙ...

Οποιοσδήποτε υπάλληλος της ομοσπονδιακής, πολιτειακής ή τοπικής κυβέρνησης, στρατιωτικός, πολιτικός αξιωματούχος ή οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τοπικός διευθυντής ή προϊστάμενος· Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης· Νομικό Τμήμα

Πολιτική της ΙΤΤ: Δώρα, φιλοξενία και ταξίδια για πελάτες και κυβερνητικούς αξιωματούχους

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΤΡΙΤΟΥΣ

Μαζί... Βασιζόμαστε σε έντιμες και παραγωγικές συνεργασίες με τους προμηθευτές μας και με άλλους τρίτους φορείς που μπορούν να μας βοηθήσουν να βρούμε λύσεις για την επιτυχία και να ενισχύουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες. Φερόμαστε στους ομολόγους μας με δικαιοσύνη και σεβασμό και αναμένουμε να τηρούν και εκείνοι τα υψηλά μας πρότυπα.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΝΕΣΗ.

- Κατά την επιλογή ενός προμηθευτή, πρέπει να διασφαλίζετε ότι κινείστε όπως προβλέπουν οι κατευθυντήριες οδηγίες ή οι πολιτικές που έχουν θεσπιστεί και πάντα πρέπει να παίρνετε τις αποφάσεις σας με βάση αντικειμενικά κριτήρια όπως η ποιότητα, η τιμή και η εξυπηρέτηση.
- Πρέπει να φροντίζετε να μαθαίνετε με ποιους συνεργάζεστε, τις επιχειρηματικές πρακτικές που χρησιμοποιούν και τη φήμη που έχουν όσον αφορά την έντιμη και δεοντολογική λειτουργία της επιχείρησής τους.
- Πρέπει να διασφαλίζετε ότι οι προμηθευτές έχουν κατανοήσει τι προσδοκούμε, γνωρίζοντας και συμφωνώντας ότι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τα Πρωτόκολλα της εταιρείας μας για τις προσδοκίες μας από τους προμηθευτές.
- Ποτέ δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε τις σχέσεις με τους προμηθευτές για προσωπικό σας κέρδος, στο οποίο περιλαμβάνονται οικονομικά οφέλη, εκτέλεση προσωπικής εργασίας, θέσεις εργασίας για εσάς ή μέλη της οικογένειάς σας, δώρα, υπηρεσίες ή προσωπικές εκπώσεις.
- Ποτέ δεν πρέπει να δέχεστε αθέμιτα δώρα, ψυχαγωγία, εκπώσεις, προμήθειες για παράνομες συναλλαγές ή οτιδήποτε που θα μπορούσε να επηρεάσει –ή θα μπορούσε να θεωρηθεί από άλλους ότι επηρεάζει– την από μέρους σας λήψη αντικειμενικών αποφάσεων.
- Προτού συζητήσετε με οποιονδήποτε τρίτο για σχέδια, πληροφορίες, συστήματα ή διαδικασίες της ΙΤΤ, φροντίστε να συνάψετε πρώτα μαζί του μια συμφωνία τήρησης του απορρήτου.
- Ακολουθήστε την πολιτική της ΙΤΤ για την απασχόληση οποιουδήποτε ατόμου ως αντιπροσώπου πωλήσεων, αντιπροσώπου μάρκετινγκ, διανομέα ή αντιπροσώπου. Εδώ περιλαμβάνεται η επιτήρηση του τρίτου με τη δέουσα επιμέλεια και σε συνεργασία με το Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης της ΙΤΤ και το Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ για να διασφαλιστούν η απαιτούμενη επιμέλεια και η τήρηση όλων των σχετικών νομικών απαιτήσεων.
- Πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι η χρήση ομάδων ειδικών συμφερόντων επιβάλλεται να έχει προεγκριθεί από το Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ.



ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Σε συνδυασμό με την οργάνωση στρατηγικής επιλογής προμηθευτών του Κέντρου Αξιών σας και/ή το Τμήμα Διεθνών Έμμεσων Υπηρεσιών της ΙΤΤ, πρέπει να παρακολουθείτε το έργο των προμηθευτών μας για να διασφαλίζετε ότι τηρούν τον Κώδικά μας, τις πολιτικές μας και τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Αν υποψιάζεστε ότι έχουν γίνει κάποιες παραβιάσεις, πρέπει να αναφέρετε τα θέματα που σας προβληματίζουν.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Μια προμηθεύτρια αντιμετωπίζει οικονομικές δυσκολίες. Μου έκανε μια πρόταση, δηλαδή ότι αν διακόψουμε τη συνεργασία μας με μερικούς άλλους προμηθευτές, θα μπορούσε αυτή να καλύψει το κενό πουλώντας μας όλα τα υλικά σε μειωμένη τιμή και ότι ίσως θα έχω κι εγώ «κάτι». Δεν μου φαίνεται σωστό, πλην όμως θα μπορούσε να σημαίνει μεγάλη εξοικονόμηση χρημάτων για την ΙΤΤ. Τι πρέπει να κάνω;

Α: Αυτό που προτείνει η συγκεκριμένη προμηθεύτρια ίσως είναι να σας δώσει προμήθεια για παράνομη συναλλαγή, μια δραστηριότητα που απαγορεύουμε αυστηρά. Δεν πρέπει να κάνετε δεκτή αυτή την πρόταση. Αντιθέτως, πρέπει να συζητήσετε για το θέμα αυτό με τον διευθυντή ή τον προϊστάμενό σας. Οι σχέσεις μας με τους προμηθευτές στηρίζονται στην εμπιστοσύνη, στην ειλικρίνεια και στη διαφάνεια. Αξιολογούμε τους προμηθευτές ισότιμα και δίκαια με βάση όχι μόνο την τιμή αλλά και μια σειρά άλλων απαιτήσεων.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Ατομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τοπικός διευθυντής ή προϊστάμενος· Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης· Νομικό Τμήμα

Πολιτική της ΙΤΤ: Πρωτόκολλα Προσδοκιών από τους Προμηθευτές· Καταπολέμηση της διαφθοράς στους κόλπους των τρίτων αντιπροσώπων

ΑΝΤΙΜΟΝΟΠΩΛΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Μαζί... Πιστεύουμε σε μια ακμάζουσα αγορά και συμμορφωνόμαστε με τους νόμους που έχουν σχεδιαστεί για τη διατήρηση του ανταγωνισμού. Ανταγωνιζόμαστε δυναμικά, αλλά με ακεραιότητα, και επιδιώκουμε να φέρνουμε καλύτερα αποτελέσματα από τους ανταγωνιστές μας βασιζόμενοι στις αρετές των προϊόντων και των υπηρεσιών μας και ποτέ σε αθέμιτες πρακτικές.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΟΑΓΕΤΕ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟ.



- Πρέπει να θυμάστε ότι οι αποφάσεις για το πώς ανταγωνιζόμαστε στην αγορά είναι δικές μας και ποτέ δεν απαιτούνται σχετικές συζητήσεις με τους ανταγωνιστές μας.
- Τηρούμε την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και τους νόμους περί του ανταγωνισμού στις χώρες όπου δραστηριοποιούμαστε. Δεν εμπλεκόμαστε σε δραστηριότητες που περιορίζουν αθέμιτα το ελεύθερο εμπόριο ή τον ελεύθερο ανταγωνισμό, όπως οι εξής:
 - Συμφωνίες με ανταγωνιστές για χειραγώγηση των τιμών ή της παραγωγής, μοίρασμα πελατών ή αγορών ή άρνηση υλοποίησης επιχειρηματικών συναλλαγών με κάποια άλλη εταιρεία.
 - Συμμετοχή σε οποιαδήποτε μορφή νόθευσης διαγωνισμών.
 - Ανταλλαγή μη δημόσιων πληροφοριών που θα μπορούσε να οδηγήσει στον συντονισμό των τιμών.
- Αποφεύγουμε ακόμη και να δώσουμε την εντύπωση αντιανταγωνιστικής συμπεριφοράς, απέχοντας από οποιοσδήποτε συζητήσεις με ανταγωνιστές όπου απαιτούνται πληροφορίες που ίσως θεωρηθούν ανταγωνιστικά ευαίσθητες.

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΕΤΕ ΔΙΚΑΙΑ.

- Επιβάλλεται να δίνετε μόνο ακριβείς πληροφορίες για την ποιότητα, τις δυνατότητες και τη διαθεσιμότητα των προϊόντων και των υπηρεσιών μας.
- Δεν πρέπει να κάνετε ψευδείς δηλώσεις για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες των ανταγωνιστών μας.

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΑ.

- Πρέπει να επιδιώκετε να συλλέγετε πληροφορίες για τον ανταγωνισμό μέσα από δημόσιες πηγές, π.χ. από ειδησεογραφικές δημοσιεύσεις και άρθρα περιοδικών για το εμπόριο – ποτέ με δόλο, παραπλάνηση, κλοπή ή άλλα παράνομα ή αντιδεοντολογικά μέσα.
- Δεν πρέπει να αποκτάτε ούτε να χρησιμοποιείτε εμπιστευτικές πληροφορίες ή δεδομένα βιομηχανικής ιδιοκτησίας ενός ανταγωνιστή. Αν κάποιος σας δώσει πληροφορίες για έναν ανταγωνιστή και πιστεύετε ότι ενδέχεται να είναι εμπιστευτικές, επικοινωνήστε με το Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ.
- Αν πρόκειται να υποβάλετε προσφορά για μια δημόσια σύμβαση και λάβετε πληροφορίες για τη διαδικασία επιλογής προμηθευτών (δηλαδή πληροφορίες που χρησιμοποιεί το δημόσιο για την αξιολόγηση προσφορών ή προτάσεων), συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ.
- Αν προσληφθείτε στην ΙΤΤ και ο προηγούμενος εργοδότης σας ήταν κάποιος ανταγωνιστής, δεν πρέπει να φέρετε ούτε να χρησιμοποιήσετε εμπιστευτικές πληροφορίες ή δεδομένα βιομηχανικής ιδιοκτησίας του προηγούμενου εργοδότη σας.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Άθελά μου έλαβα με κοινοποίηση από έναν από τους πελάτες μας ένα email που περιέχει ορισμένες εμπιστευτικές πληροφορίες των τιμών του για έναν ανταγωνιστή. Μπορώ να κοινοποιήσω τις πληροφορίες αυτές σε άλλα άτομα στην ομάδα μου;

Α: Αν και δεν φταίγατε εσείς για το email που σας έστειλαν, η χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών ενός ανταγωνιστή συνιστά παραβίαση του Κώδικά μας και ίσως και παραβίαση της νομοθεσίας. Πρέπει να αποταθείτε στο Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ για να ζητήσετε οδηγίες όσον αφορά τις περαιτέρω ενέργειές σας.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Νομικό Τμήμα· Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης

Πολιτική της ΙΤΤ: Αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και ανταγωνισμός

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Μαζί... Δραστηριοποιούμαστε σε όλη την υφήλιο και τηρούμε όλους τους διεθνείς νόμους περί εμπορίου, οι οποίοι καθορίζουν τις κανονιστικές διατάξεις για την εισαγωγή και την εξαγωγή των προϊόντων, των υπηρεσιών και της τεχνολογίας μας. Ως εταιρεία που εδρεύει στις ΗΠΑ, συμμορφωνόμαστε με όλες τις εμπορικές και οικονομικές κυρώσεις που έχουν επιβληθεί από την κυβέρνηση των ΗΠΑ και τις κυβερνήσεις άλλων χωρών, όπως ισχύουν κατά περίπτωση. Ενεργούμε με ταχύτητα και απλότητα χωρίς να θυσιάζουμε την ακεραιότητα.

Ως υπάλληλος της ITT...

ΟΦΕΙΛΕΤΑΙ ΝΑ ΣΕΒΕΣΤΕ ΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ.

- Πρέπει να συμμορφώνεστε με τους νόμους και τους κανονισμούς περί εισαγωγών και εξαγωγών οι οποίοι αφορούν τις χώρες όπου δραστηριοποιούμαστε.
- Πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι σε διασυννοριακές συναλλαγές ενδέχεται να ισχύουν οι νόμοι περισσότερων από μίας χώρας. Αν εργάζεστε σε κάποια επιχειρηματική μονάδα της ITT που δεν εδρεύει στις ΗΠΑ, η εργασία σας διέπεται από το σύνολο των εμπορικών νόμων, κανονισμών και κυρώσεων που ισχύουν τόσο στην εν λόγω χώρα όσο και στις ΗΠΑ.
- Πρέπει να διασφαλίζετε την εκ των προτέρων ενδεδειγμένη ταξινόμηση κάθε είδους που προορίζεται για εισαγωγή ή εξαγωγή, με βάση τη χώρα προέλευσης, τον προορισμό, την τελική χρήση και τον τελικό χρήστη – φροντίστε να διασφαλίζετε ότι το είδος διαθέτει το απαιτούμενο σύνολο τεκμηρίωσης, σήμανσης, αδειοδότησης, αδειών και εγκρίσεων.
- Δεν πρέπει να πραγματοποιείτε επιχειρηματικές συναλλαγές με χώρες στις οποίες έχουν επιβληθεί εμπορικοί αποκλεισμοί ή οικονομικές κυρώσεις από τις ΗΠΑ ή άλλες χώρες. Αν έχετε απορίες, αποταθείτε στο Τμήμα Συμμόρφωσης της ITT με την Εμπορική Νομοθεσία.
- Δεν πρέπει να συμμετέχετε σε εμπορικούς αποκλεισμούς που δεν στηρίζουν οι ΗΠΑ. Αν λάβετε αιτήματα συμμόρφωσης με κάποιον εμπορικό αποκλεισμό (ή αιτήματα παροχής πληροφοριών για κάποιον εμπορικό αποκλεισμό), αποταθείτε στο Τμήμα Συμμόρφωσης της ITT με την Εμπορική Νομοθεσία.
- Πρέπει να διασφαλίζετε την ακεραιότητα της εφοδιαστικής αλυσίδας μας διαβιβάζοντας τις πολιτικές της εταιρείας μας για τη συμμόρφωση προς την εμπορική νομοθεσία σε όσους τρίτους πραγματοποιούν επιχειρηματικές δραστηριότητες για λογαριασμό μας.
- Πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι οι παραβιάσεις της εμπορικής νομοθεσίας μπορούν να επιφέρουν την απώλεια προνομίων εισαγωγών και εξαγωγών καθώς και αστικές και ποινικές κυρώσεις. Όταν έχετε αμφιβολίες όσον αφορά τους κανονισμούς ή τις πολιτικές περί εμπορίου, μπορείτε να ζητάτε οδηγίες από το Τμήμα Συμμόρφωσης της ITT με την Εμπορική Νομοθεσία.



Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Ρωτήθηκα αν μπορούμε να στείλουμε προϊόντα της ITT από εγκαταστάσεις της ITT στη Γερμανία σε πελάτη που εδρεύει σε μια χώρα στην οποία οι ΗΠΑ έχουν επιβάλει εμπορικό αποκλεισμό. Μου προτάθηκε να στείλουμε τα προϊόντα σε έναν από τους διανομείς μας στην Αγγλία, ο οποίος με τη σειρά του θα μπορούσε να στείλει τα εν λόγω είδη στον πελάτη μας στη χώρα τελικού προορισμού. Επιτρέπεται;

Α: Όχι. Η διαδικασία αυτή δεν παύει να θεωρείται παράνομη εξαγωγή. Επειδή η ITT είναι εταιρεία που εδρεύει στις ΗΠΑ, όλες οι θυγατρικές της εταιρείες πρέπει να τηρούν τους νόμους και τους κανονισμούς των ΗΠΑ περί εμπορίου καθώς και την τοπική νομοθεσία των χωρών όπου δραστηριοποιούνται. Δεν πρέπει να συμμετάσχετε ή να συμβάλετε με κανένα τρόπο στην εν λόγω διευθέτηση ούτε να την αποδεχθείτε.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τμήμα Συμμόρφωσης με την Εμπορική Νομοθεσία· Νομικό Τμήμα
Πολιτική της ITT: Εγχειρίδιο για θέματα συμμόρφωσης με την εμπορική νομοθεσία

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Μαζί... Πιστεύουμε ότι υπάρχει αξιοπρέπεια στις σχέσεις μας με τους κυβερνητικούς πελάτες μας. Αναγνωρίζουμε ότι η νομοθεσία και οι απαιτήσεις όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις είναι γενικά αυστηρότερες από αυτές που διέπουν τις εμπορικές συμβάσεις μας.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΟΑΓΕΤΕ ΤΗΝ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.



- Κατά την πραγματοποίηση επιχειρηματικών συναλλαγών με την Κυβέρνηση των ΗΠΑ, πρέπει να συμμορφώνεστε με τις απαιτήσεις των ισχυόντων Ομοσπονδιακών Κανονισμών Απόκτησης Αγαθών (συμπεριλαμβανομένων των πολιτικών απαγόρευσης εμπορίας ανθρώπων), του Προγράμματος Ευθυνών Εργολάβων (CRP) της ΙΤΤ και του Παραρτήματος του Κώδικα Δεοντολογίας μας για τη Σύναψη συμβάσεων με την κυβέρνηση των ΗΠΑ.
- Πρέπει να διασφαλίζετε πως όλοι οι υπεργολάβοι μας αντιλαμβάνονται ότι στις δημόσιες συμβάσεις μας υπάρχουν απαιτήσεις που ισχύουν και για την υπεργολαβία τους και ότι, σε ορισμένες περιπτώσεις, στις εν λόγω απαιτήσεις περιλαμβάνεται και η υποχρέωση διατήρησης ενός κώδικα δεοντολογίας.
- Δεν πρέπει να επιχειρείτε να αποκτήσετε ή να χρησιμοποιήσετε:
 - Εμπιστευτικές πληροφορίες του δημοσίου ή πληροφορίες για τη διαδικασία επιλογής προμηθευτών από το δημόσιο.
 - Μη δημόσιες πληροφορίες για προσφορές ή προτάσεις άλλων υπεργολάβων, στις οποίες περιλαμβάνονται δεδομένα κόστους ή τιμών ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
- Πρέπει να τηρείτε τους κανόνες όσον αφορά την προσφορά δώρων, ψυχαγωγίας ή ταξιδιών, όπως καθορίζεται στις πολιτικές μας.
- Πρέπει να βεβαιώνετε ότι οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και προμήθειας υλικών πληρούν τις καθορισμένες απαιτήσεις των συμβάσεών μας.
- Δεν πρέπει να συζητάτε για ευκαιρίες θέσεων εργασίας ή επιχειρηματικών συναλλαγών με εν ενεργεία ή πρώην αξιωματούχους ή υπαλλήλους του δημοσίου, στρατιωτικούς ή με μέλη των οικογενειών τους αν δεν έχετε σχετική εξουσιοδότηση από το Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων της ΙΤΤ ή το Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ.
- Πρέπει να διασφαλίζετε ότι όλες οι πληροφορίες που υποβάλλουμε σε διαπραγματεύσεις για δημόσιες συμβάσεις είναι ακριβείς, επικαιροποιημένες και πλήρεις.

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΤΕ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΑΣ.

- Πρέπει να περιφρουρείτε και να ελέγχετε την πρόσβαση σε όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες, τις πληροφορίες βιομηχανικής ιδιοκτησίας ή τις πληροφορίες για ελεγχόμενες τεχνολογίες που, αν δημοσιοποιηθούν, υπάρχει κίνδυνος να απειληθεί η εθνική ασφάλεια της χώρας (π.χ. εφόσον πρόκειται για διαβαθμισμένες πληροφορίες).
- Πρέπει να διασφαλίζετε ότι κάθε κρατικό περιουσιακό στοιχείο για τη χρήση του οποίου η ΙΤΤ έχει λάβει εξουσιοδότηση χρησιμοποιείται όπως καθορίζεται στις διατάξεις των ισχυουσών συμβάσεων.
- Πρέπει να βεβαιώνετε ότι τα μέλη των ομάδων, οι επισκέπτες, οι σύμβουλοι, οι υπεργολάβοι και άλλοι επιχειρηματικοί συνεργάτες έχουν την ενδεδειγμένη εξουσιοδότηση προτού τους χορηγήσετε το δικαίωμα πρόσβασης σε εμπιστευτικές πληροφορίες, δεδομένα βιομηχανικής ιδιοκτησίας ή πληροφορίες για ελεγχόμενες τεχνολογίες ή σε απαγορευμένες περιοχές των εγκαταστάσεων.

ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΤΕΙΝΕΣΤΕ ΣΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ή ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΣΑΣ Ή ΣΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΙΤΤ:

- Αν έχετε απορίες για την εργασία σας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
- Αν γνωρίζετε ή υποψιάζεστε ότι υπάρχει κάποια σύγκρουση συμφερόντων στη σχέση που έχουμε με το δημόσιο ως ανάδοχος έργου.
- Αν διαπιστώσετε ότι υπάρχει κάποια διένεξη μεταξύ του Κώδικά μας και των νόμων μιας συγκεκριμένης χώρας.
- Αν επικοινωνήσετε μαζί σας κάποιος εκπρόσωπος δημόσιας υπηρεσίας όσον αφορά έναν έλεγχο ή μια έρευνα.

ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Πρέπει να αναφέρετε κάθε δραστηριότητα που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο τις δημόσιες συμβάσεις μας.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τοπικός διευθυντής ή προϊστάμενος· Νομικό Τμήμα· Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης

Πολιτική της ΙΤΤ: Συμμόρφωση με την τακτική πληρωμή για το δικαίωμα σύναψης δημοσίων συμβάσεων· Παράρτημα Κώδικα Δεοντολογίας: Σύναψη συμβάσεων με την κυβέρνηση των ΗΠΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Μαζί... Λειτουργούμε με διαφάνεια όποτε τίθεται θέμα προσωπικών συμφερόντων ή σχέσεων που ενδέχεται να επηρεάσουν την ικανότητά μας να πάρουμε αποφάσεις με αποκλειστικό γνώμονα το συμφέρον της ΙΤΤ. Έχουμε επίγνωση του γεγονότος ότι η θέση μας είναι πιθανό να δημιουργήσει μια σύγκρουση συμφερόντων κατά τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων στις οποίες εμπλέκονται φίλοι και μέλη της οικογένειάς μας.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΑΠΟΦΕΥΓΕΤΕ ΤΙΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ.

- Απαιτείται προσοχή στις περιστάσεις όπου η προσωπική σας σχέση με κάποιο άλλο μέλος της ομάδας ή με έναν προμηθευτή, έναν πελάτη ή ένα άλλο ενδιαφερόμενο μέρος της ΙΤΤ θα μπορούσε να επηρεάσει την ικανότητά σας να πάρετε ανεξάρτητες αποφάσεις σε θέματα οικονομικών, εργασιακής απασχόλησης ή άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (δηλαδή να δημιουργηθεί μια σύγκρουση συμφερόντων).
- Ποτέ δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε τη θέση σας στην ΙΤΤ για να παράσχετε αθέμιτο οικονομικό όφελος σε κάποιο μέλος της οικογένειάς σας ή οποιοδήποτε άλλο άτομο με το οποίο έχετε προσωπική σχέση ή αντίστοιχα να αποκτήσετε εσείς προσωπικό οικονομικό όφελος από το εν λόγω άτομο.
- Ποτέ δεν πρέπει να επηρεάζετε κάποιον για να συνάψει, να συνεχίσει ή να τερματίσει μια επιχειρηματική σχέση με μια εταιρεία στην οποία εσείς ή κάποιο μέλος της οικογένειάς σας έχετε οικονομικό συμφέρον.
- Δεν πρέπει να συμμετέχετε σε αποφάσεις εργασιακής απασχόλησης (π.χ. για πρόσληψη, αποδοχές, προαγωγή, απόλυση) που αφορούν μέλη της οικογένειάς σας.



ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Αν έχετε κάποια σύγκρουση συμφερόντων, αποκαλύψτε τη φύση της σύγκρουσης και αποσυρθείτε από κάθε διαδικασία λήψης σχετικών αποφάσεων. Αν έχετε αμφιβολίες για το αν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων ή όχι, συζητήστε για την περίπτωση σας με το Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Ανήκω στην ομάδα λήψης αποφάσεων για έναν νέο προμηθευτή και εξετάζουμε το ενδεχόμενο συνεργασίας με διάφορες εταιρείες, σε μία από τις οποίες εργάζεται ο ξάδελφός μου. Ο ξάδελφός μου διαθέτει τις γνώσεις και την πείρα που θα μπορούσαν να ωφελήσουν την ΙΤΤ και το ιστορικό της εταιρείας του όσον αφορά την έγκαιρη παράδοση είναι εξαιρετικό. Επιτρέπεται να τον συστήσω σε ορισμένα άτομα στην ΙΤΤ ώστε να μπορέσει να τους δώσει περαιτέρω πληροφορίες για την εταιρεία του;

Α: Παρόλο που πιστεύετε ότι η εταιρεία του ξαδέρφου σας θα μπορούσε να είναι μια καλή λύση για την ΙΤΤ, χρειάζεται να αναφέρετε με διαφάνεια τη σχέση σας και να αποσυρθείτε από τη διαδικασία λήψης αποφάσεων ώστε να μη δημιουργηθεί η εντύπωση ότι ίσως κάτι γίνεται μεροληπτικά ή αθέμιτα.

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΕΧΕΤΕ ΜΗΠΩΣ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΣΗΣ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΟΥΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ.

- Δεν πρέπει να αποδέχεστε ευκαιρίες ή να κλείνετε συμφωνίες για να εργαστείτε ως σύμβουλος σε κάποιον ανταγωνιστή, πελάτη ή προμηθευτή της ΙΤΤ.
- Δεν πρέπει να διατηρείτε σημαντικό οικονομικό συμφέρον –ή να ασκείτε έλεγχο– σε μια εταιρεία που πραγματοποιεί ή επιδιώκει να πραγματοποιήσει επιχειρηματικές συναλλαγές με την ΙΤΤ ή ανταγωνίζεται την ΙΤΤ. Η πιθανότητα να υπάρξει σύγκρουση συμφερόντων γενικά θα εξαρτηθεί από το μέγεθος της επένδυσής σας, τη θέση σας στην εταιρεία μας και τη φύση της επιχειρηματικής σχέσης.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Διευθύνω μια ομάδα έξι υπαλλήλων. Πρόσφατα, έχω συνάψει αισθηματική σχέση με ένα από τα άτομα που διοικώ. Αυτό δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων;

Α: Ναι. Ως διευθυντής, έχετε την υποχρέωση να κάνετε γνωστή την αισθηματική σχέση όσο γίνεται νωρίτερα και θα επανεξεταστεί η εργασιακή σχέση ανάμεσα σε εσάς και στο άτομο που αναφέρεται σε εσάς.

ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ...

Σύζυγοι, βιολογικοί και θετοί γονείς, βιολογικά και θετά παιδιά, αδελφοί και αδελφές, θετοί αδελφοί και θετές αδελφές, ανιψιοί και ανιψιές, θείες και θείοι, ξάδελφοι και ξαδέλφες, παππούδες και εγγόνια, συγγενείς εξ αγχιστείας και κάθε άτομο που ζει μαζί σας, εξαιρουμένων των αμειβομένων οικιακών βοηθών.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

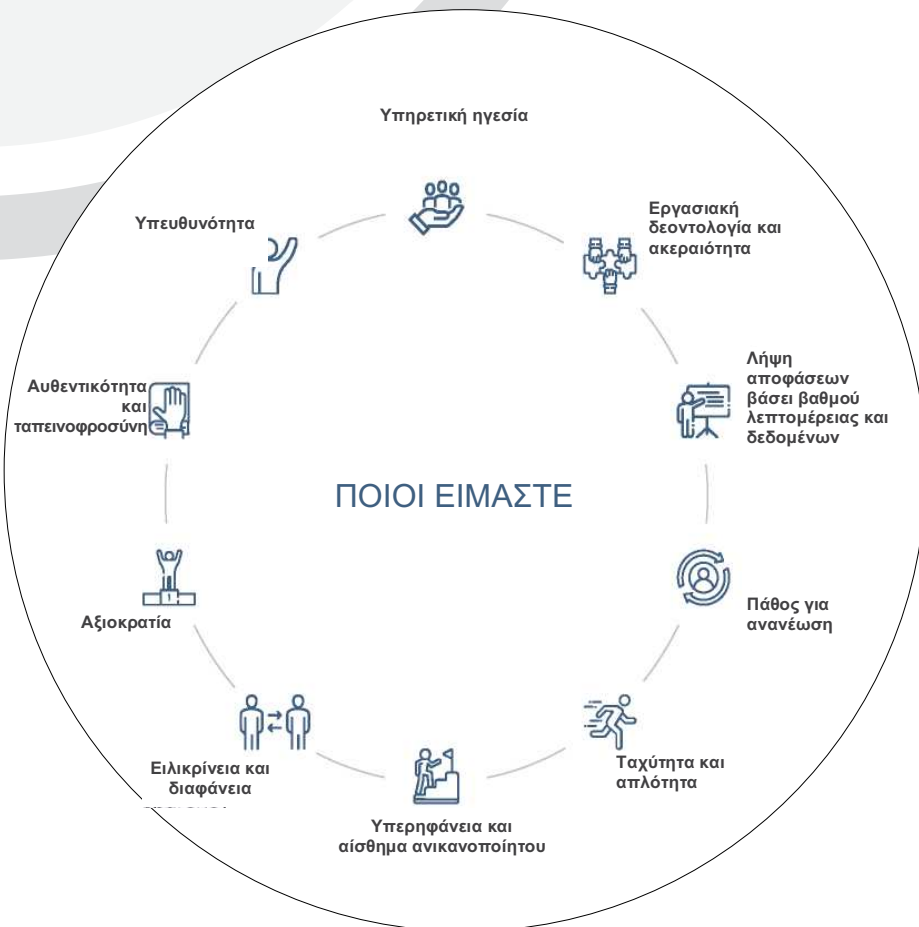
Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τοπικός διευθυντής ή προϊστάμενος· Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης· Νομικό Τμήμα

Πολιτική της ΙΤΤ: Συγκρούσεις συμφερόντων· Εργασιακή απασχόληση στενών συγγενών ή φίλων

Οι μέτοχοί μας και οι κοινότητές μας

- Πνευματική ιδιοκτησία
- Εμπιστευτικές πληροφορίες, δεδομένα βιομηχανικής ιδιοκτησίας και αναγνωρίσιμα προσωπικά στοιχεία
- Ενσώματα και χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία
- Ακριβής τήρηση αρχείων
- Εκπροσώπηση της ITT
- Προστασία περιβάλλοντος και ανθρώπινα δικαιώματα
- Δημιουργία θετικού αντίκτυπου

Διακατεχόμαστε από **υπερηφάνεια και το αίσθημα του ανικανοποίητου** και διεξάγουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες με ένα **πάθος για ανανέωση** προκειμένου να μετασχηματίσουμε την ITT με στόχο τη βελτίωση της ζωής των ενδιαφερόμενων μερών και των κοινοτήτων που εξυπηρετούμε. Ακολουθούμε τη διαδικασία **λήψης αποφάσεων βάσει βαθμού λεπτομέρειας και δεδομένων** για να παρέχουμε τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στα ενδιαφερόμενα μέρη της εταιρείας μας. Τα ηγετικά στελέχη μας επιβραβεύουν την **υπηρετική ηγεσία**.



ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Μαζί... Αντιλαμβανόμαστε την αξία της πνευματικής ιδιοκτησίας (ΠΙ) που δημιουργείται από την περιέργεια και τον ζήλο των υπαλλήλων μας και αποδεχόμαστε την ευθύνη μας να την προστατεύουμε. Η τεχνολογία, οι μέθοδοι και οι πληροφορίες που διαθέτουμε μας κάνουν αυτούς που είμαστε, οπότε προσέχουμε και τις προστατεύουμε από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή δημοσιοποίηση.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΤΕ ΤΗΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΜΑΣ.

- Πρέπει να συνεργάζεστε με το Νομικό Τμήμα καθώς δημιουργείτε ΠΙ για να καθοριστεί ο ενδεδειγμένος τρόπος προστασίας της. Πρέπει να θυμάστε ότι εφόσον δημοσιοποιηθεί (π.χ. με την πώληση του προϊόντος), χάνεται διά παντός η ευκαιρία μας να την προστατέψουμε.
- Εντός εταιρείας, πρέπει να κοινοποιείτε ΠΙ μόνο σε όσους έχουν τη νόμιμη επαγγελματική ανάγκη να τη γνωρίζουν.
- Εκτός εταιρείας, πρέπει να κοινοποιείτε ΠΙ μόνο σε όσους έχουν τη νόμιμη επαγγελματική ανάγκη να τη γνωρίζουν και έχουν υπογράψει συμφωνία τήρησης του απορρήτου.
- Πρέπει να σέβεστε την ΠΙ άλλων ατόμων και να τη χρησιμοποιείτε μόνο αφού ζητήσετε και λάβετε σχετικές συμβουλές από το Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ.
- Πρέπει να προωθείτε αμέσως κάθε μη ζητηθείσα ΠΙ στο Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ για να διευθετηθεί το θέμα. Δεν πρέπει να τη χρησιμοποιείτε. Δεν πρέπει να την κοινοποιείτε.
- Πρέπει να θυμάστε ότι αν φύγετε από την ΙΤΤ, εξακολουθεί να ισχύει η υποχρέωσή σας να μη χρησιμοποιήσετε ή να μη δημοσιοποιήσετε την ΠΙ μας.



ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΕΙΝΑΙ...

Μια ιδέα για ένα προϊόν ή μια διαδικασία, η οποία είναι το αποτέλεσμα πρωτότυπης δημιουργικής σκέψης. Ο όρος περιλαμβάνει ευρεσιτεχνίες, τεχνικά δεδομένα, πνευματικά δικαιώματα και τεχνογνωσία, καθώς και τα εμπορικά σήματα, τα εμπορικά μυστικά, τα εμπορικά δεδομένα και τις επιχειρηματικές μεθόδους μας.

ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΜΥΣΤΙΚΟ/ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ ΕΙΝΑΙ...

Υλικό που είναι χρήσιμο, παρέχει οικονομική αξία, δεν μπορεί να αποκτηθεί εύκολα ή να επινοηθεί ανεξάρτητα και προστατεύεται επαρκώς από τον κάτοχό του. Δεν μπορεί να προστατευτεί με καταχώρηση στα κρατικά μητρώα. Ενδέχεται να περιλαμβάνει εμπιστευτικές πληροφορίες ή τεχνικές πληροφορίες βιομηχανικής ιδιοκτησίας για υπάρχοντα ή προγραμματισμένα προϊόντα, λίστες προμηθευτών και στρατηγικές μάρκετινγκ ή παροχής υπηρεσιών.



ΓΝΩΡΙΖΑΤΕ ΟΤΙ...;

Ιδιοκτησία της ΙΤΤ αποτελεί κάθε προϊόν εργασίας (π.χ. μια ιδέα, μια διαδικασία, ένα εμπορικό σήμα, μια εφεύρεση ή βελτίωση) το οποίο επινοείτε σε σχέση με την εργασία που παρέχετε στην εταιρεία μας. Η ιδιοκτησία εξακολουθεί να υφίσταται ακόμη και αν φύγετε από τον οργανισμό μας.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Νομικό Τμήμα.

Πολιτική της ΙΤΤ: Πνευματική ιδιοκτησία

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Μαζί... Θεωρούμε τη γνώση –πληροφορίες, τεχνογνωσία, εμπορικά μυστικά, δεξιότητες και δεδομένα– καίριας σημασίας περιουσιακό στοιχείο που μας επιτρέπει να παίρνουμε αποφάσεις βάσει δεδομένων και μας δίνει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Πρέπει να προστατεύουμε τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τις πληροφορίες βιομηχανικής ιδιοκτησίας για τα μέλη των ομάδων μας, την εταιρεία μας, τους πελάτες μας, τους ανταγωνιστές μας και τις εταιρείες με τις οποίες έχουμε επιχειρηματικές συναλλαγές. Τηρούμε όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς για την προστασία των πληροφοριών και το απόρρητο των δεδομένων.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΠΟΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ.

- Αναγνωρίζουμε τα είδη γνώσης που χρειάζεται να προστατεύουμε:
 - Πληροφορίες για την επιχείρησή μας, π.χ. έρευνες για νέα προϊόντα, προδιαγραφές ή σχέδια, διαδικασίες και μέθοδοι κατασκευής, χρηματοοικονομικές προβλέψεις, μη δημοσιευμένα στοιχεία πωλήσεων και κερδών, στρατηγικά επιχειρηματικά σχέδια, πιθανές μελλοντικές δραστηριότητες εκποίησης, συγχώνευσης ή εξαγοράς, πληροφορίες για το κόστος των προϊόντων, σχέδια μάρκετινγκ και πελατολόγια.
 - Αναγνωρίσιμα προσωπικά στοιχεία (ΑΠΣ) για μέλη των ομάδων μας, συμβούλους, επιχειρηματικούς συνεργάτες, πελάτες και προμηθευτές μας.
 - Πληροφορίες για τα μέλη των ομάδων μας και τις οικογένειές τους, π.χ. επιδόματα, αποδοχές, πληροφορίες για τις επιδόσεις τους και την υγεία τους και ιατρικές πληροφορίες.
 - Πληροφορίες για άτομα που υποβάλλουν αίτηση προκειμένου να εργαστούν στην ΙΤΤ, π.χ. ελέγχους υποβάθρου, αποτελέσματα εξετάσεων για ναρκωτικά και αρχεία οικονομικών στοιχείων.
 - Πληροφορίες για άλλες εταιρείες, π.χ. όσες προστατεύονται με συμφωνία τήρησης του απορρήτου.



ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΙΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΝΑΙ...

Πληροφορίες που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για την ταυτοποίηση ενός συγκεκριμένου ατόμου, π.χ. διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός διπλώματος οδήγησης, αριθμός πιστωτικής κάρτα, φωτογραφία, ημερομηνία γέννησης ή τραπεζικά στοιχεία και πληροφορίες για τη μισθοδοσία.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Ψάχνοντας για ένα από τα αρχεία μου σε μια μονάδα δίσκου ενός κοινόχρηστου υπολογιστή της ΙΤΤ, ανακάλυψα έναν φάκελο που περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες για τις αποδοχές, τις ημερομηνίες γέννησης, τις επιστολές προσφορών και τις αξιολογήσεις των επιδόσεων των μελών της ομάδας μου. Τι πρέπει να κάνω;

Α: Όλα τα αρχεία που περιέχουν ΑΠΣ πρέπει να αποθηκεύονται με τον ενδεδειγμένο τρόπο και να προστατεύονται με κατάλληλους κωδικούς πρόσβασης και κρυπτογράφηση. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει κλείσετε αμέσως το έγγραφο και να αναφέρετε το εύρημά σας στο Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων της ΙΤΤ για να αναλάβει να προστατέψει με τον ενδεδειγμένο τρόπο τις πληροφορίες. Δεν πρέπει να προχωρήσετε στην αντιγραφή, στη λήψη και στην εκτύπωση του αρχείου ή στην αναπαραγωγή του με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΣΥΜΒΑΛΛΕΤΕ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.

- Πρέπει να τηρείτε τις πολιτικές μας και τους νόμους που ισχύουν στην περιοχή όπου δραστηριοποιείστε.
- Πρέπει να γνωρίζετε τους κανόνες και τις απαιτήσεις όσον αφορά τη σήμανση, τη διακίνηση, τη διανομή και την απόρριψη των πληροφοριών, καθώς και τις πολιτικές μας για τη διαχείριση αρχείων.
- Πρέπει να κοινοποιείτε εμπιστευτικές επιχειρηματικές πληροφορίες ή ΑΠΣ μόνο σε όσους διαθέτουν σχετική εξουσιοδότηση και χρειάζονται τα δεδομένα αυτά για να κάνουν τη δουλειά τους.
- Πρέπει να κοινοποιείτε μόνο όσες από τις εν λόγω πληροφορίες απαιτούνται για την επίτευξη του επιχειρηματικού σκοπού.
- Ποτέ δεν πρέπει να συζητάτε για εμπιστευτικές πληροφορίες ή ΑΠΣ σε δημόσιους χώρους, π.χ. σε ασανσέρ, αεροπλάνα, τρένα ή εστιατόρια, ούτε με φίλους ή συγγενείς.

- Δεν πρέπει να κοινοποιήσετε στην ΙΤΤ εμπιστευτικές πληροφορίες ή ΑΠΣ κάποιου προηγούμενου εργοδότη σας και αν φύγετε από την ΙΤΤ, δεν πρέπει να κοινοποιήσετε τις εμπιστευτικές πληροφορίες μας στη νέα σας εταιρεία.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε εμπιστευτικές πληροφορίες ή ΑΠΣ για προσωπικούς σας σκοπούς ή για τρίτους αν δεν έχετε τη σχετική εξουσιοδότηση της ΙΤΤ στη διάρκεια της εργασιακής απασχόλησής σας στην εταιρεία μας.

ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Πρέπει να αναφέρετε αμέσως κάθε περιστατικό παραβίασης ΑΠΣ ή άλλων πληροφοριών ή απώλειας, κακής χρήσης, μη διαθεσιμότητας πληροφοριών ή άλλης κατάστασης που έχει σχέση με την ασφάλεια, το οποίο υπέπεσε στην αντίληψή σας σύμφωνα με τις πολιτικές μας. Αν έχετε απορίες ή σας προβληματίζει κάτι, επικοινωνήστε με το Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Δούλευα σε κάποιον ανταγωνιστή και πρόσφατα ήρθα να δουλέψω στην ΙΤΤ. Έχω πληροφορίες που μπορώ να μοιραστώ και πιστεύω ότι θα βοηθούσαν πολύ. Υπάρχει πρόβλημα αν κοινοποιήσω έγγραφα που ίσως φανούν χρήσιμα στην ΙΤΤ;

Α: Αν οι πληροφορίες θεωρούνται εμπιστευτικές για τον προηγούμενο εργοδότη σας, δεν μπορείτε να τις κοινοποιήσετε. Έχετε προσληφθεί για την εμπειρογνώσιά σας και όχι επειδή η ΙΤΤ θα μπορούσε να αποκτήσει από εσάς εμπιστευτικές πληροφορίες ενός ανταγωνιστή. Αν έχετε κάποια αμφιβολία για την εμπιστευτικό χαρακτήρα των πληροφοριών που διαθέτετε από τον προηγούμενο εργοδότη σας, επικοινωνήστε με το Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Νομικό Τμήμα.

Πολιτική της ΙΤΤ: Επιχειρηματικά δεδομένα βιομηχανικής ιδιοκτησίας

ΕΝΣΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Μαζί... Προστατεύουμε σωστά τα ενσώματα και τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία της ΙΤΤ. Τα χρησιμοποιούμε με τον ενδεδειγμένο τρόπο για επιχειρηματικούς σκοπούς και καταβάλλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για να τα προστατεύουμε από κακή χρήση, λανθασμένη διαχείριση, κλοπή και απάτη.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΤΕ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΣ.

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε τα ενσώματα ή τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία της ΙΤΤ για προσωπικό κέρδος ούτε να επιτρέπετε σε άλλα άτομα να τα χρησιμοποιούν με τον τρόπο αυτό.
- Δεν πρέπει να συμμετέχετε, ούτε να επιτρέπετε σε άλλα άτομα να συμμετέχουν, σε κλοπή ή απάτη.
- Επιβάλλεται να διαβάσετε και να εμπεδώσετε τις πολιτικές μας. Παρέχουν τις βασικές πληροφορίες που χρειάζεται να γνωρίζετε.
- Πρέπει να χρησιμοποιείτε μόνο λογισμικό και υλισμικό που είναι εξουσιοδοτημένα και εγκεκριμένα από την ΙΤΤ.
- Πρέπει να χρησιμοποιείτε τα περιουσιακά στοιχεία της ΙΤΤ μόνο για επιχειρηματικούς σκοπούς. Η περιστασιακή προσωπική χρήση τηλεφώνων, υπολογιστών και άλλων συσκευών είναι αποδεκτή, με την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζει την παραγωγικότητά σας, δεν παραβιάζει τη νομοθεσία ή τις πολιτικές μας ή δεν επιβαρύνει με αδικαιολόγητο κόστος την ΙΤΤ. Ποτέ δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε υπολογιστές ή τηλέφωνα της ΙΤΤ για πρόσβαση ή διασπορά παράνομου, άσεμνου, χυδαίου, ερωτικού, σεξουαλικά παρενοχλητικού, ρατσιστικού, δυσφημιστικού ή εμπρηστικού περιεχομένου.
- Δεν πρέπει να έχετε καμιά προσδοκία προστασίας του απορρήτου σας κατά τη χρήση πόρων τεχνολογίας πληροφοριών της ΙΤΤ, στους οποίους περιλαμβάνονται τα τηλέφωνα και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Οι πόροι τεχνολογίας της εταιρείας μας αποτελούν ιδιοκτησία της και διατηρούμε το δικαίωμα να παρακολουθούμε τη χρήση και το περιεχόμενο στον ανώτατο επιτρεπόμενο βαθμό βάσει της νομοθεσίας.



ΣΤΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ...

Υλισμικό, λογισμικό, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φωνητικό ταχυδρομείο, πρόσβαση στο ενδοδίκτυο και στο Διαδίκτυο, αρχεία υπολογιστών, προγράμματα και δεδομένα και κάθε πληροφορία που δημιουργούμε, στέλνουμε, λαμβάνουμε, κατεβάζουμε ή αποθηκεύουμε στα εν λόγω συστήματα ή στους εν λόγω πόρους.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Οικονομική Διεύθυνση· Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης· Τμήμα Κυβερνοασφάλειας

Πολιτική της ΙΤΤ: Γενικά αποδεκτή χρήση

ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

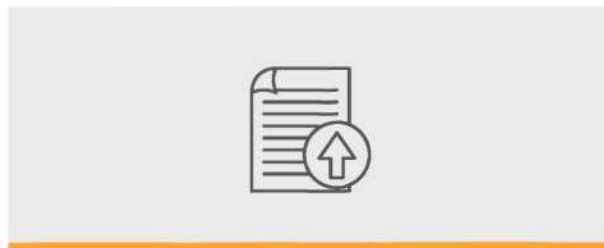
Μαζί... Καθένας από εμάς, σε κάθε επίπεδο της εταιρείας μας, φροντίζει να διασφαλίζει ότι τα επιχειρηματικά αρχεία μας αποτυπώνουν με ακρίβεια τα πραγματικά γεγονότα. Ακολουθούμε πιστά τα συστήματα, τους ελέγχους και τις διαδικασίες που εφαρμόζουμε για να διασφαλίζουμε τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία και την ενδεδειγμένη διαχείριση των αρχείων σε όλη τη διάρκεια ζωής τους: από τη δημιουργία, τη χρήση και τη διανομή τους ως την προστασία, τη διατήρηση και την απόρριψή τους. Αποδεχόμαστε ότι η ακρίβεια στην τήρηση αρχείων αποτελεί μια κοινή ευθύνη όλων μας.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΤΕ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΣ.

Πρέπει να διασφαλίζετε την ακρίβεια και την ακεραιότητα των βιβλίων και των αρχείων μας.

- Δεν πρέπει να αναφέρετε λανθασμένα ή παραπλανητικά στοιχεία όσον αφορά δεδομένα ή πληροφορίες, π.χ. παραγγελίες, πωλήσεις, αποθέματα, κέρδος, ώρες εργασίας και δαπάνες.
- Πρέπει να κάνετε ακριβείς, αληθείς και πλήρεις δηλώσεις, αναφορές και εγγραφές και να παροτρύνετε (ή να διευκολύνετε) τους άλλους να κάνουν το ίδιο.
- Πρέπει να συμμορφώνεστε με το σύστημα εσωτερικών διαδικασιών, τους ελέγχους και τις λογιστικές αρχές της εταιρείας μας.
- Πρέπει να αποκτάτε πρόσβαση μόνο σε αρχεία για τα οποία διαθέτετε εξουσιοδότηση προβολής. Πρέπει να κοινοποιείτε ή να γνωστοποιείτε αρχεία μόνο σε άτομα που διαθέτουν εξουσιοδότηση για να δουν τις πληροφορίες και έχουν έναν ρητό επιχειρηματικό σκοπό για την εν λόγω πρόσβαση.
- Πρέπει να διατηρείτε τα αρχεία με τον τρόπο που καθορίζεται στην Πολιτική διαχείρισης και διατήρησης αρχείων της εταιρείας μας.
- Αν έχετε αρχεία που πρέπει να διατηρηθούν οπωσδήποτε για νομικούς λόγους, πρέπει να ακολουθείτε τις κατευθυντήριες οδηγίες στην ειδοποίηση. Αν έχετε αμφιβολίες για την απαιτούμενη διαδικασία, αποταθείτε στο Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ.



ΕΝΑ ΑΡΧΕΙΟ ΕΙΝΑΙ...

Έντυπο ή ηλεκτρονικό και περιλαμβάνει στοιχεία όπως υπομνήματα, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμβάσεις ή αναφορές. Επίσης, ένα αρχείο μπορεί να είναι κάρτα ελέγχου εργασίας, εξοδολόγιο ή έκθεση παραγωγής. Μπορεί ακόμη να έχει τη μορφή ηλεκτρονικού ημερολογίου, βιβλίου συναντήσεων, μηνύματος φωνητικού ταχυδρομείου ή αρχείου καταγραφής δαπανών.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Ένας ελεγκτής ζήτησε ορισμένα αρχεία από το τμήμα μου και διαπίστωσα ότι μερικές εγγραφές δεν ήταν σωστές. Είναι αποδεκτό να διορθώσω τις εγγραφές προτού δώσω τα αρχεία στον ελεγκτή;

Α: Όχι. Γενικά μιλώντας, όποτε μας ζητούν τα αρχεία μας για έλεγχο, χρειάζεται να τα αφήνουμε ως έχουν ώσπου να ολοκληρωθεί ο έλεγχος. Ωστόσο, μπορείτε να ενημερώσετε τον ελεγκτή για τα προβλήματα που εντοπίσατε.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Νομικό Τμήμα· Οικονομική Διεύθυνση· Τμήμα Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης

Πολιτική της ΙΤΤ: Διαχείριση αρχείων

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΙΤΤ

Μαζί... Είμαστε περήφανοι που εργαζόμαστε στην ΙΤΤ, αλλά αντιλαμβανόμαστε ότι η ΙΤΤ έχει αναθέσει σε συγκεκριμένα άτομα να μιλούν ως επίσημοι εκπρόσωποι της εταιρείας μας. Αν δεν είμαστε επίσημοι εκπρόσωποι, δεν μιλούμε για λογαριασμό της ΙΤΤ ούτε δίνουμε την εντύπωση ότι οι απόψεις μας εκφράζουν τις απόψεις της ΙΤΤ.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΙΛΑΤΕ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΙΤΤ.

- Αν επικοινωνήσουν μαζί σας κάποιοι δημοσιογράφοι, επενδυτές ή αναλυτές αγοράς και σας ζητήσουν να κάνετε μια συζήτηση για τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας, δεν πρέπει να τους δώσετε καμία πληροφορία. Ενημερώστε τους εξωτερικούς συνομιλητές σας ότι δεν έχετε την εξουσιοδότηση να συζητήσετε για το θέμα και παραπέμψτε τους στο Τμήμα Επικοινωνιών της ΙΤΤ ή στο Τμήμα Επενδυτικών Σχέσεων της ΙΤΤ.
- Όποτε αναφέρεστε στην ΙΤΤ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να θυμάστε ότι οι δηλώσεις, οι δημοσιεύσεις, τα ιστολόγια, τα tweets και άλλα μηνύματα επικοινωνίας σας ενδέχεται να επηρεάσουν τη γνώμη του κόσμου για την ΙΤΤ. Επομένως, πρέπει να φροντίζετε να ενημερώνετε τον κόσμο ότι το υλικό και οι απόψεις που δημοσιεύετε είναι δικά σας και όχι της εταιρείας.
- Ποτέ δεν πρέπει να δημοσιοποιείτε εμπιστευτικές επιχειρηματικές πληροφορίες ούτε να δημοσιεύετε για τους επιχειρηματικούς συνεργάτες, τους πελάτες ή τα μέλη των ομάδων μας οτιδήποτε που θα μπορούσε να εκληφθεί ως απειλή, τρομοκράτηση, παρενόχληση, εκφοβισμός ή διακρίσεις.



Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Μόλις άκουσα για κάποιες προγραμματισμένες αλλαγές στην οργανωτική δομή του Κέντρου Αξιών μας, οι οποίες δεν έχουν ανακοινωθεί ακόμη. Θα ήθελα να κάνω ένα tweet για να ενημερώσω τους άλλους σχετικά με τα σχέδια αυτά. Μπορώ να το κάνω;

Α: Όχι. Τα δεδομένα αυτού του είδους είναι εμπιστευτικές επιχειρηματικές πληροφορίες και δεν πρέπει να κοινοποιηθούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή σε οποιοδήποτε άλλο άτομο που δεν είναι εξουσιοδοτημένο να τις μάθει.

ΣΚΕΦΤΕΣΤΕ ΝΑ ΣΥΖΗΤΗΣΕΤΕ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΥΛΕΙΑ ΣΑΣ ΣΤΗΝ ΙΤΤ;

Θα πρέπει να θυμάστε ότι:

- Μπορείτε να εκφράσετε μόνο προσωπικές απόψεις.
- Μπορείτε να συμπεριλάβετε μόνο τα προσωπικά σας στοιχεία επικοινωνίας.
- Δεν μπορείτε να αναφέρετε προϊόντα ή υπηρεσίες μας, επειδή αυτό θα μπορούσε να θεωρηθεί διαφήμιση.
- Πρέπει να διατηρήσετε την εμπιστευτικότητα των εμπορικών μυστικών και των ιδιωτικών ή εμπιστευτικών πληροφοριών της ΙΤΤ.
- Δεν μπορείτε να δημοσιεύσετε κάτι που είναι ουσιώδης μη δημόσια επιχειρηματική πληροφορία.
- Πρέπει να είστε ειλικρινής και ακριβής και να διορθώσετε κάθε λάθος γρήγορα.
- Πάντα πρέπει να επιδεικνύετε αμεροληψία, ευγένεια και σεβασμό προς τους επιχειρηματικούς συνεργάτες, τους πελάτες και τα μέλη των ομάδων μας.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τμήμα Επικοινωνιών

Πολιτική της ΙΤΤ: Δημόσιες σχέσεις· Πολιτική για τον Κανονισμό Δίκαιης Γνωστοποίησης (FD) όσον αφορά τις επικοινωνίες με κατόχους τίτλων, αναλυτές και άλλους· Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Μαζί... Έχουμε μια κοινή δέσμευση στην ιδέα ότι κάνοντας το σωστό επηρεάζουμε θετικά τις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Είμαστε εδώ για να παρέχουμε υπηρεσίες σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Ως εκ τούτου, νοιαζόμαστε για το περιβάλλον και στηρίζουμε τα ανθρώπινα δικαιώματα, ανεξάρτητα από τις τοπικές επιχειρηματικές συνήθειες.

Ως υπάλληλος της ΙΤΤ...

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΕ ΤΟΝ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΑΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.

- Πρέπει να τηρούμε όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς για την προστασία του περιβάλλοντος και τις πολιτικές της ΙΤΤ για θέματα προστασίας περιβάλλοντος, υγείας & ασφάλειας σε κάθε περιοχή όπου δραστηριοποιούμαστε. Πρέπει να απαιτείτε από τους συναδέλφους και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας να κάνουν το ίδιο.
- Δεν πρέπει να διστάζετε να μιλήσετε στους διευθυντές και στους προϊστάμενους σας για ευκαιρίες όσον αφορά τη διατήρηση πόρων.



ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΕΣΤΙΑΖΕΤΕ ΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ.

- Πρέπει να σεβόμαστε και να τηρούμε πιστά όλους τους ισχύοντες νόμους για την εργασιακή απασχόληση στις αγορές όπου δραστηριοποιούμαστε. Αν έχετε οποιαδήποτε απορία όσον αφορά τους ισχύοντες νόμους για την εργασιακή απασχόληση, αποταθείτε για συμβουλές στο Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ ή στο Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων της ΙΤΤ.
- Δεν πρέπει να συμμετέχετε σε ενέργειες καταπάτησης των ανθρώπινων δικαιωμάτων ούτε να έχετε επιχειρηματικές συναλλαγές με άτομα που καταπατούν τα ανθρώπινα δικαιώματα.
- Πρέπει να προάγετε τη δίκαιη και ισότιμη μεταχείριση των ατόμων που εργάζονται για λογαριασμό μας. Πρέπει να γνωρίζετε και να ακολουθείτε τις πολιτικές μας που αφορούν:
 - Τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία για τις αποδοχές και το ωράριο εργασίας των εργαζομένων.
 - Τη διασφάλιση συνθηκών ασφαλούς και προστατευμένης εργασίας.
 - Την απαγόρευση της εμπορίας ανθρώπων και της χρήσης παιδικής ή αναγκαστικής εργασίας (καθώς και της εργασίας σε συνθήκες φυλακής ή ειλωτείας).

ΑΝ ΔΕΙΤΕ ΚΑΤΙ, ΠΕΙΤΕ ΤΟ:

Πρέπει να αναφέρετε κάθε πρόβλημα που αφορά το περιβάλλον και να ζητάτε συμβουλές για τη συμμόρφωση με τις πολιτικές προστασίας του περιβάλλοντος από τον εκπρόσωπο του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος, Υγείας & Ασφάλειας στην περιοχή σας.

Επιπλέον, αν σας προβληματίζουν κάποιες περιπτώσεις πιθανών παραβιάσεων της νομοθεσίας για την εργασία ή τα ανθρώπινα δικαιώματα, πρέπει να τις αναφέρετε απευθείας στο Νομικό Τμήμα της ΙΤΤ ή στο Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων της ΙΤΤ.

Ερωτήσεις και απαντήσεις

Ε: Έχω λόγο να πιστεύω ότι ένας από τους προμηθευτές της ΙΤΤ, παραβιάζει τους τοπικούς νόμους για τη διαχείριση των βιομηχανικών αποβλήτων. Τι πρέπει να κάνω;

Α: Η ΙΤΤ απαιτεί όλα τα μέλη των ομάδων και όλοι οι επιχειρηματικοί συνεργάτες της να συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς για την προστασία του περιβάλλοντος. Πρέπει να αναφέρετε αμέσως τις ανησυχίες σας σε κάποιον εκπρόσωπο του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος, Υγείας & Ασφάλειας. Τα στελέχη του τμήματος αυτού έχουν τις δεξιότητες που απαιτούνται για τη διερεύνηση και την αντιμετώπιση κάθε παραβίασης που αποκαλύπτουν.

ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.

Άτομα/Τμήματα στα οποία μπορείτε να αποταθείτε: Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων· Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, Υγείας & Ασφάλειας· Νομικό Τμήμα

Πολιτική της ΙΤΤ: Ανθρώπινα δικαιώματα· Εγχειρίδιο για θέματα προστασίας περιβάλλοντος, υγείας & ασφάλειας

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ

Μαζί... Έχουμε αναλάβει τη δέσμευση να δημιουργούμε θετικό αντίκτυπο στον κόσμο και στους τόπους όπου ζούμε και εργαζόμαστε. Δίνουμε απόλυτη προτεραιότητα στους άλλους. Θέλουμε να βελτιωνόμαστε και να βοηθούμε τους άλλους να βελτιώνουν τη ζωή τους.



Εθελοντισμός στο εταιρικό επίπεδο.

Η ITT έχει αναλάβει τη δέσμευση να στηρίζει ως χορηγός ημέρες τοπικά φιλοξενούμενων υπηρεσιών και φιλανθρωπικών εκδηλώσεων, ώστε οι υπάλληλοί μας να μπορούν να δημιουργούν θετικό αντίκτυπο στις κοινότητες σε όλη την υφήλιο. Προτρέπουμε όλα τα μέλη των ομάδων μας να συμμετέχουν από κοινού στις εν λόγω εθελοντικές δραστηριότητες και να δίνουν απόλυτη προτεραιότητα στους άλλους.

Εθελοντισμός σε προσωπικό επίπεδο.

Στηρίζουμε τις προσωπικές σας προσπάθειες για έναν καλύτερο κόσμο και τιμούμε τις δράσεις σας για ανθρώπους και σκοπούς που θεωρείτε σημαντικούς. Απλώς φροντίστε να βεβαιώνετε ότι κάθε φιλανθρωπική δράση που αναλαμβάνετε είναι νόμιμη και δεν δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων με τα καθήκοντά σας στην ITT. Και μην ξεχνάτε ότι αν δεν έχετε πάρει εκ των προτέρων έγκριση από την ομάδα επικοινωνιών, δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε το όνομα, τα χρήματα ή τους πόρους της Εταιρείας προς υποστήριξη των εκδηλώσεων ή των δραστηριοτήτων σας.

Εγγραφή στην τοπική σας Ομάδα Πόρων Εργαζομένων (ERG)

Συναντηθείτε με τα μέλη της ομάδας σας συμμετέχοντας στα ERG μας και βοηθήστε μας να καλλιεργήσουμε ένα περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς για όλους τους υπαλλήλους της ITT. Τα ERG μας τιμούν τακτικά τις πολλές ποικιλόμορφες κοινότητες και αντιλήψεις που συμβάλλουν στην επιτυχία μας μέσω ειδικών εκδηλώσεων και πρωτοβουλιών. Η συμμετοχή σας θεωρείται πολύτιμη.

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Εμπειρογνώμονας για Θέματα Δεοντολογίας

Κάποιο μέλος της ομάδας της ITT που του έχει ανατεθεί να ακούει και να απαντά στους προβληματισμούς σας για περιπτώσεις πιθανής παραβίασης του Κώδικα Δεοντολογίας, ενός νόμου ή κανονισμού ή μιας πολιτικής της εταιρείας και να παρέχει καθοδήγηση ή να υποβάλλει επίσημη αίτηση για έρευνα, όπως απαιτείται κατά περίπτωση. Σε κάθε τοποθεσία της ITT υπάρχει τουλάχιστον ένας Εμπειρογνώμονας για Θέματα Δεοντολογίας. Για να εξακριβώσετε ποιος είναι ο Εμπειρογνώμονας για Θέματα Δεοντολογίας στην τοποθεσία σας, επικοινωνήστε μαζί μας στέλνοντας σχετικό email στη διεύθυνση ethics.champion@itt.com.

Αντιμονοπωλιακή νομοθεσία:

Νομοθεσία που αποτρέπει ή ελέγχει τα τρασά ή άλλα μονοπώλια, με πρόθεση την προαγωγή του ανταγωνισμού στις επιχειρηματικές δραστηριότητες.

Δωροδοκία:

Η παροχή ή η προσφορά ενός δώρου ή άλλου κινήτρου προκειμένου να πειστεί κάποιος να ενεργήσει προς όφελος αυτού που δωροδοκεί.

Πληρωμή διευκόλυνσης:

Μια ονομαστική πληρωμή που γίνεται απευθείας σε έναν κρατικό αξιωματούχο για να υλοποιήσει ή να επισπεύσει μια συνήθη, μη προαιρετική διαδικασία του δημοσίου την οποία ήδη δικαιούται μια εταιρεία.

Καλή τη πίστει:

Η έντιμη ή ειλικρινής πρόθεση.

Κυβερνητικός πελάτης:

Οποιοσδήποτε υπάλληλος της ομοσπονδιακής, πολιτειακής ή τοπικής κυβέρνησης, στρατιωτικός, πολιτικός αξιωματούχος ή οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα.

Παρενόχληση:

Επιθετική πίεση και εκφοβισμός, λεκτικά, σωματικά ή οπτικά. Ο όρος περιλαμβάνει τον εκφοβισμό, τις φυλετικές συκοφαντίες και τα απρεπή αστεία καθώς και τη δημοσίευση ή την κοινοποίηση δηλώσεων ή εικόνων που ενδέχεται να θεωρηθούν προσβλητικές από κάποια μεμονωμένα άτομα.

Αθέμιτη εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών:

Η παράνομη πρακτική συναλλαγών στο χρηματιστήριο για προσωπικό όφελος μέσω της πρόσβασης σε εμπιστευτικές πληροφορίες.

Πνευματική ιδιοκτησία:

Μια ιδέα για ένα προϊόν ή μια διαδικασία, η οποία είναι το αποτέλεσμα πρωτότυπης δημιουργικής σκέψης. Ο όρος περιλαμβάνει ευρεσιτεχνίες, τεχνικά δεδομένα, πνευματικά δικαιώματα και τεχνογνωσία, καθώς και τα εμπορικά σήματα, τα εμπορικά μυστικά, τα εμπορικά δεδομένα και τις επιχειρηματικές μεθόδους μας.

Ουσιώδεις μη δημόσιες πληροφορίες:

Πληροφορίες που δεν έχουν δημοσιοποιηθεί και θα μπορούσαν να επηρεάσουν έναν επενδυτή να αγοράσει, να πουλήσει ή να κρατήσει χρεόγραφα μιας εταιρείας.

Σεξουαλική παρενόχληση:

Ανεπιθύμητες σεξουαλικές προτάσεις ή άσεμνα σχόλια. Ο όρος περιλαμβάνει την υπόσχεση ή την παροχή μιας θέσης εργασίας, προαγωγής, αποδοχών ή ειδικής μεταχείρισης ως αντάλλαγμα για χάρες σεξουαλικής φύσης. Επίσης, περιλαμβάνει το ανάρμοστο ή ανεπιθύμητο άγγιγμα καθώς και τη δημοσίευση ή την κοινοποίηση άσεμνων εικόνων, αντικειμένων ή υλικών.

Εμπορικό μυστικό:

Υλικό που είναι χρήσιμο, παρέχει οικονομική αξία, δεν μπορεί να αποκτηθεί εύκολα ή να επινοηθεί ανεξάρτητα και προστατεύεται επαρκώς από τον κάτοχό του.

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σε ορισμένες περιστάσεις και μετά από γραπτό αίτημα προς τον Διευθυντή Συμμόρφωσης της ITT, ενδέχεται να κρίνουμε ότι ενδείκνυται η εξαίρεση μιας διάταξης του Κώδικά μας. Οι εξαιρέσεις του Κώδικά μας για εκτελεστικά και διοικητικά στελέχη μπορούν να αποφασιστούν μόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα δημοσιοποιούνται εφόσον απαιτείται βάσει κάποιου κανονισμού ή νόμου.

Διατηρούμε το δικαίωμα να πραγματοποιούμε ανά πάσα στιγμή μονομερώς αλλαγές στον Κώδικά μας ή σε οποιαδήποτε πολιτική ή διαδικασία της εταιρείας.

Μόνο για τις ΗΠΑ: Κανένα σημείο στο περιεχόμενο του Κώδικά μας ή σε οποιαδήποτε παρατιθέμενη πολιτική ή διαδικασία της εταιρείας δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι τροποποιεί τη σχέση της κατά βούληση απασχόλησης. Κανένα σημείο στο περιεχόμενο του παρόντος Κώδικα δεν μπορεί να ερμηνευτεί ή να εφαρμοστεί με τρόπο που επηρεάζει το δικαίωμα των εργαζομένων να αυτοοργανώνονται, να γράφονται ή να παρέχουν βοήθεια σε εργατικές οργανώσεις, να κάνουν συλλογικές διαπραγματεύσεις μέσω εκπροσώπων της επιλογής τους ή να συμμετέχουν σε άλλες συντονισμένες δραστηριότητες με σκοπό τη συλλογική διαπραγμάτευση ή άλλη αμοιβαία βοήθεια ή προστασία ή να απέχουν από την ενασχόληση με τις λόγω δραστηριότητες.

Για τις χώρες εκτός ΗΠΑ: Κανένα σημείο στον παρόντα Κώδικα ή σε οποιαδήποτε πολιτική της εταιρείας δεν έχει στόχο να περιορίσει ή να επηρεάσει τα δικαιώματά σας με βάση την τοπική νομοθεσία. Σε ορισμένες δικαιοδοσίες, ο παρών Κώδικας ενδέχεται να συμπληρώνεται από τοπικές προσαρμογές, τροποποιήσεις, προσθήκες και υποστηρικτικά έγγραφα σύμφωνα με την ισχύουσα τοπική νομοθεσία.