



ITT



CHI SIAMO

Il Codice di condotta di ITT



UN MESSAGGIO DA LUCA SAVI

Cari membri del team ITT,

Come membri del team ITT, ogni giorno realizziamo componenti essenziali per un mondo sicuro, in movimento e sorridente. È quello che facciamo. E se quello che facciamo è estremamente importante, l'aspetto chiave che ci definisce appieno è il "come". Il valore principale del "come" di ITT è l'integrità, perché pone l'accento su chi siamo e in definitiva esprime la nostra cultura.

Sappiamo bene tutti che dobbiamo operare con integrità, pretendere il massimo da noi stessi e dagli altri, esigere onestà, completa trasparenza e una responsabilizzazione senza precedenti in tutte le aree della nostra attività. E dobbiamo rendere conto a noi stessi - e agli altri - di tutto ciò che facciamo al fine di realizzare i nostri obiettivi sempre con la massima correttezza.

A tale scopo, il nostro Codice di condotta rappresenta una risorsa potente, che ci indica come dobbiamo comportarci ogni giorno nelle relazioni non solo con fornitori, clienti, azionisti e comunità, ma anche tra di noi. Il Codice di condotta non si limita a enunciare linee guida aziendali, è la dichiarazione dei principi fondamentali in cui ITT trova la sua unità.

Ognuno di noi deve agire secondo il Codice di condotta, rispettando al contempo tutte le leggi e le procedure applicabili. Affidiamoci allora al Codice di condotta come guida al comportamento etico sul lavoro, e ricordiamoci sempre: **Se vedete qualcosa che non vi convince, parlatene e se non siete sicuri, andate a fondo.**

Grazie allora a tutti coloro che si impegnano a fare la cosa giusta nel modo giusto, giorno dopo giorno.

Cordiali saluti,

Luca Savi

PERCHÉ ABBIAMO UN CODICE?

Il nostro Codice rappresenta una guida al comportamento etico sul lavoro, nonché un elemento della nostra cultura votata a prestazioni più elevate, vero motore del nostro operato in ITT. Definisce i comportamenti che siamo tenuti a rispettare, ci aiuta a prendere decisioni improntate a principi etici e ci spiega come riconoscere un possibile illecito. Sebbene non possa rispondere a ogni possibile interrogativo che potrebbe sorgere, il Codice fornirà gli strumenti necessari per prendere la decisione corretta e indicherà le risorse e le policy pertinenti in caso di dubbi riguardo tale decisione.

Fare la cosa giusta, sempre

In molti casi la linea d'azione giusta da seguire è evidente. Altre volte invece non è così chiara. Quando questo accade, rivolgiti queste domande:

- **È legale?**
- **Mi sentirei tranquillo se il mio manager venisse a sapere delle mie azioni?**
- **Sarei contento se le mie azioni fossero rese pubbliche?**
- **Sto facendo la cosa giusta per i membri del mio team, i nostri clienti, fornitori, azionisti e comunità?**
- **È coerente con il Codice, le policy e i principi dell'azienda?**

Se la risposta a tutte queste domande è “sì”, significa che l'azione è probabilmente accettabile.

Una sola risposta “no” o “non saprei” è un invito a fermarsi, riflettere sulle proprie azioni e chiedere un consiglio.

CULTURA DELLE PRESTAZIONI PIÙ ELEVATE DI ITT

Le prestazioni straordinarie sono la chiave del nostro successo. Come nel decathlon, la cultura di ITT si basa sul livello di performance in 10 aree. Queste 10 pratiche fondamentali guidano il nostro operato: come pensiamo, come agiamo e come vinciamo.



LEADERSHIP NEL SERVIZIO

Metto al primo posto le persone. Voglio migliorare e aiutare gli altri a farlo. Il mio ruolo è assistere tutti i soggetti interessati. Sono fatto così.

INTEGRITÀ ED ETICA DEL LAVORO

La dignità è un aspetto fondamentale del mio lavoro e delle mie attività. Mi impegno al massimo e le persone contano su di me per portare a termine il lavoro nel modo corretto.

GRANULARITÀ E PROCESSO DECISIONALE BASATO SUI DATI

Faccio di tutto per comprendere appieno il nostro business e le persone. In questo modo dimostro che ci tengo e non sono superficiale.

PASSIONE PER IL RINNOVAMENTO

Ho la curiosità e la volontà per trasformare il nostro business. La mia passione ed energia stimolano gli altri ad abbracciare il cambiamento e a rinnovarsi per fare meglio.

VELOCITÀ E SEMPLICITÀ

Scelgo la semplicità. Analizzo, discuto e poi passo all'azione. Non mi serve avere il quadro completo, l'80% è sufficiente. Commetterò errori, ma ne trarrò insegnamento.

ORGOGLIOSI E MAI SODDISFATTI

Ho intrapreso un percorso di miglioramento continuo. Il progresso è la mia fonte di energia. Festeggio i successi e mi concentro ancora di più sulle opportunità future.

ONESTÀ E TRASPARENZA

Dico la verità, sono sincero e guardo la realtà in faccia. Prendo atto di quando qualcosa va storto, condivido le informazioni in modo aperto e proattivo e cerco soluzioni.

MERITOCRAZIA

Sono un acceso sostenitore della meritocrazia. Premio comportamenti e risultati sulla base di criteri trasparenti e applicati con coerenza. Sono equo e inclusivo.

AUTENTICITÀ E UMITÀ

Sono autentico, sincero e non smetto mai di imparare. Sostengo le mie idee e ascolto quelle altrui, provo cose nuove e appoggio le soluzioni migliori.

RESPONSABILIZZAZIONE

Ne rispondo in prima persona. Punto. In ogni momento, tutti i giorni e in ciò che faccio, provo un senso di appartenenza senza precedenti.

SOMMARIO

Il nostro Codice. Le nostre responsabilità.	6
Se vedi qualcosa, parlane	7
Il servizio Ethics Helpline	9
I NOSTRI DIPENDENTI	10
<hr/>	
Salute e sicurezza	11
Rispetto sul luogo di lavoro	12
Diversità, inclusione e opportunità	13
Un luogo di lavoro sicuro	14
Droghe, farmaci e alcol	15
Insider Trading	16
CLIENTI E FORNITORI	17
<hr/>	
Lotta alla corruzione	18
Omaggi, intrattenimento e viaggi	19
Collaborazione con i fornitori e altri soggetti terzi	21
Antitrust e trattative leali	22
Conformità degli scambi commerciali	23
Appalti pubblici	24
Relazioni personali e conflitto di interesse	25
GLI AZIONISTI E LE NOSTRE COMUNITÀ	27
<hr/>	
Proprietà intellettuale	28
Informazioni esclusive e riservate di ITT e Dati di carattere personale	29
Beni materiali e risorse finanziarie	31
Accuratezza nella tenuta dei registri	32
Parlare a nome di ITT	33
Protezione dell'ambiente e diritti umani	34
Avere un impatto positivo	35
Glossario	36
Deroghe, modifiche e informazioni aggiuntive	37

IL NOSTRO CODICE. LE NOSTRE RESPONSABILITÀ.

Chi deve attenersi al Codice?

Tutto il personale ITT, ovvero i dipendenti nel mondo (compresi lavoratori e collaboratori a tempo parziale e temporanei), i funzionari, i membri del consiglio e altri soggetti interessati di ITT vincolati contrattualmente. Siamo tutti responsabili.

Cosa accade in caso di violazione del Codice?

La fiducia dei clienti ne risente e la nostra immagine viene danneggiata. Le violazioni possono dare luogo a provvedimenti disciplinari fino al licenziamento e, in alcuni casi, a conseguenze di ordine civile o penale per la persona coinvolta e per ITT.

È importante comunicare con coraggio e farsi sentire se si sospetta l'esistenza di una possibile condotta impropria. Per ulteriori indicazioni fare riferimento alla sezione "Se vedi qualcosa, parlane" sulla segnalazione di sospetti a pagina 7.

Cosa accade in caso di conflitto tra il Codice e la legge o consuetudine locale?

In caso di conflitti tra una legge o consuetudine locale e il nostro Codice, preverrà lo standard di comportamento etico sul lavoro più rigoroso. In caso di dubbi, chiedere maggiori informazioni. Le risorse locali includono il tuo manager e un Ethics Champion.

Cosa ci aspettiamo dai nostri leader e manager?

Pur essendo tutti responsabili della difesa dei nostri valori, i leader e manager hanno un profondo effetto sulla cultura etica dell'azienda e sono cruciali per promuovere la responsabilità. Come leader, contiamo su di te per:



Dare il buon esempio. Plasma il Codice secondo il tuo comportamento e dimostra perché i dipendenti dovrebbero investire nel nostro scopo. Aiuta gli altri membri del team a lavorare in modo etico e onesto, rispettando sempre i principi della nostra cultura delle prestazioni più elevate.



Ascoltare e rispondere. Promuovi un ambiente in cui i dipendenti si sentano a proprio agio nel rivolgerti domande e preoccupazioni. Ascolta per capire e, se necessario, suggerisci linee guida. Attieniti sempre alle nostre procedure per segnalare qualsiasi comportamento che a tuo parere è, o potrebbe essere, illegale o contrario ai principi etici. Proteggi l'identità dei dipendenti che segnalano potenziali episodi di condotta impropria.



Impedire qualsiasi forma di ritorsione. Non compiere e non consentire che vengano compiuti atti di ritorsione nei confronti di chi presenta una denuncia in buona fede. Proteggi tutti i componenti dei team vigilando su possibili segni di ritorsione e segnalando i comportamenti sospetti. Chiunque compia atti di ritorsione nei confronti di chi segnala un comportamento sospetto sarà soggetto alle opportune misure disciplinari, fino al licenziamento.

Nelle pagine seguenti sono riportati i dettagli relativi al modo in cui stabilire una cultura delle prestazioni più elevate guidata dai nostri principi fondamentali.



SE VEDI QUALCOSA, PARLANE

Se pensi che qualcosa non vada per il verso giusto o ti sembra in conflitto con le disposizioni di questo Codice di condotta, di una policy o della legge, hai il dovere di darne comunicazione. Parlando apertamente delle perplessità e dei timori che possono sorgere, possiamo lavorare insieme per trovare soluzioni in grado di rafforzare la nostra azienda.

Se non sei sicuro, vai a fondo

Parlane inizialmente con il tuo manager o supervisore; sono le persone più adatte per capire e attivare le misure adeguate. Se non ti senti a tuo agio a parlarne con il tuo manager o supervisore, sono disponibili altri interlocutori pronti ad aiutarti. È possibile contattare:

- **Il direttore del reparto Risorse Umane locale, del Value Center o della sede centrale**

- **Chief Compliance Officer di ITT**

[Chief Compliance Officer](#)

Telefono: +1 914.641.2060

Chief.ComplianceOfficer@ITT.com

- **Il servizio Ethics Helpline**

[ITT Ethics Helpline](#)

Disponibile 24/7 al telefono o dal sito Web nella tua lingua locale

Telefono: +1 888.546.4972 (numeri di telefono locali disponibili)

ittethicshelpline.ethix360.com

- **Qualunque Ethics Champion ITT, incluso l'Ethics Champion della Sede centrale di ITT**

[Ufficio Ethics & Compliance della Sede centrale di ITT](#)

Ethics.Champion@ITT.com

Un Ethics Champion è...

Un dipendente ITT ufficialmente incaricato di ascoltare e offrire risposte alle domande e preoccupazioni espresse dai colleghi in merito a potenziali violazioni del Codice di condotta, di una legge, normativa, o di una policy aziendale e, secondo i casi, fornire indicazioni o presentare una richiesta formale di indagini. Ciascuna sede ITT ha almeno un Ethics Champion.

Per identificare l'Ethics Champion della tua sede, contatta ethics.champion@itt.com.

Cosa succede dopo?

SEGNALAZIONE DEI SOSPETTI.

Indipendentemente dalla persona contattata o dalla risorsa scelta, il tuo sospetto verrà prontamente preso in esame e, se necessario, sottoposto alle opportune verifiche da un team dotato di un'adeguata esperienza in materia. Hai la possibilità di indicare nome e informazioni di contatto personali, oppure puoi decidere di mantenere l'anonimato, laddove consentito dalla legge. Nel processo di indagine ascoltiamo per capire e presupponiamo intenzioni positive. A tale scopo, è assolutamente indispensabile il contributo onesto di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento.

In qualità di dipendente ITT, hai il dovere di prestare piena collaborazione alle indagini e di adempiere in modo sollecito, esauriente e veritiero a tutte le richieste di informazioni, colloqui o documenti. Le informazioni che fornirai saranno trasmesse unicamente alle persone tenute ad esserne a conoscenza.

Chiunque si rifiuti di collaborare o ostacoli in qualsiasi modo una indagine sarà soggetto alle opportune misure disciplinari, fino al licenziamento.

Divieto di ritorsione

Non temere ritorsioni e non farti mai scoraggiare dal porre domande o manifestare preoccupazioni. ITT non ammette alcuna forma di ritorsione contro chiunque segnali un sospetto in buona fede, anche qualora venga appurato in un secondo momento che era infondato. Se ritieni di aver subito ritorsioni, contatta il Chief Compliance Officer di ITT. Chiunque compia atti di ritorsione nei confronti di chi segnala un comportamento sospetto sarà soggetto alle opportune misure disciplinari, fino al licenziamento.

Che cosa significa “buona fede”?

Le informazioni segnalate possono portare all'avvio di indagini condotte internamente o da parte delle autorità pubbliche e ad altre conseguenze. Denunciare un sospetto in buona fede significa credere onestamente che si sia verificata una violazione del nostro Codice, delle policy o della legge.

La segnalazione intenzionale di informazioni false o fuorvianti comporterà conseguenze significative. Le segnalazioni compiute in buona fede e con la massima sincerità non daranno luogo ad alcuna ripercussione da parte dell'azienda.

Cosa si intende per “ritorsione”?

La ritorsione può manifestarsi in varie forme, alcune sottili e altre più esplicite. Se vengono intraprese azioni “punitive” per aver parlato o partecipato a un'indagine, rientrano nella ritorsione, senza a ciò limitarsi, le seguenti situazioni: minacce, bullismo o denigrazione; sospensione, retrocessione di livello o licenziamento; diniego dei benefit; diniego di aumenti o bonus; valutazioni negative delle prestazioni (quando non garantite); rimozione da key account o progetti; o riduzione delle ore lavorative.

IL SERVIZIO ETHICS HELPLINE

Questo servizio di assistenza che ITT ha affidato ad un partner esterno, attivo 24 ore su 24 e accessibile a livello internazionale, è uno strumento di segnalazione completo e riservato che aiuta il management e i componenti dei team a gestire frodi, abusi e illeciti sul posto di lavoro. Se contatti il nostro servizio Ethics Helpline:

- Hai la possibilità di indicare nome e informazioni di contatto personali, oppure puoi decidere di mantenere l'anonimato, laddove consentito dalla legge.
- Un addetto appositamente formato in comunicazione documenterà la tua segnalazione in modo dettagliato, oppure puoi decidere di compilare un modulo personalizzato sul Web.
- La tua chiamata non verrà registrata, né tracciata. Le segnalazioni online vengono trattate tramite un sito Web protetto di terzi studiato in modo tale da assicurare la massima riservatezza.
- Le informazioni trasmesse dai dipendenti vengono girate all'ufficio Ethics & Compliance di ITT negli Stati Uniti ed eventualmente a qualsiasi altro soggetto tenuto ad esserne informato, per dare corso agli opportuni accertamenti e provvedimenti.

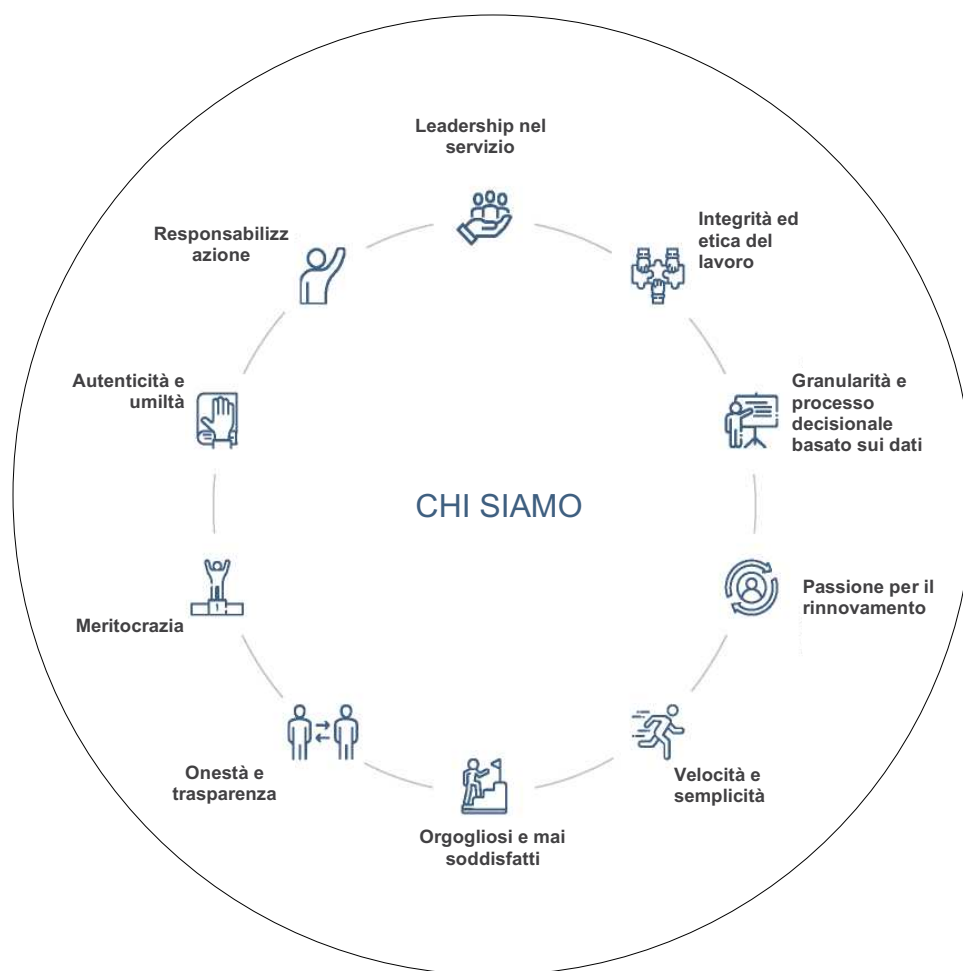
Se non sei sicuro, vai a fondo

Contatti: Ethics & Compliance; Ethics Champion

Policy di ITT: Manuale del programma Etica e conformità; Policy sulle segnalazioni Denunciare motivi di preoccupazione

I nostri dipendenti

- Salute e sicurezza
- Rispetto sul luogo di lavoro
- Diversità, inclusione e opportunità
- Un luogo di lavoro sicuro
- Droghe, farmaci e alcol
- Insider Trading



I membri del team ITT operano con successo in condizioni di **Meritocrazia**. Ci comportiamo con **Autenticità e umiltà**. Come sempre, in tutto ciò che facciamo, ci assumiamo la **Responsabilità** delle nostre azioni.

SALUTE E SICUREZZA

Insieme... Mettiamo le nostre persone al centro di tutto ciò che facciamo. Quando si tratta di sicurezza non scendiamo a compromessi. Ci prendiamo cura l'uno dell'altro grazie a un forte senso di appartenenza nei confronti del nostro ambiente di lavoro. Puntiamo a creare un luogo di lavoro senza infortuni attraverso il rispetto delle norme di sicurezza e segnalando ogni incidente o situazione di rischio.

In qualità di membro del team ITT...

PROTEGGI TE STESSO E GLI ALTRI.

- Rispetta tutte le leggi, normative e policy in materia di salute e sicurezza che riguardano le tue mansioni e il luogo in cui lavori e partecipa a tutti i corsi di formazione previsti.
- Se sei tenuto a indossare o a utilizzare attrezzature, materiali o dispositivi di sicurezza per il tuo lavoro, fallo correttamente, seguendo le nostre policy e le istruzioni dei produttori.
- Informa e fai rispettare agli ospiti che porti in visita presso uno stabilimento ITT tutti i requisiti di sicurezza applicabili



SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

Segnala immediatamente al tuo manager, supervisore o rappresentante per l'ambiente, la salute e la sicurezza (ESH&S) qualsiasi situazione di pericolo per la sicurezza, condizioni di lavoro non sicure o infortuni sul lavoro.

Domande e risposte

D: Poco tempo fa abbiamo avuto la visita di una responsabile del Value Center. Ha chiesto di fare un sopralluogo dei nostri reparti produttivi e lo sono stati dati gli occhiali di sicurezza. Poco dopo esserci messi in cammino, mi sono accorto che non li stava indossando. Allora mi sono avvicinato e le ho ricordato le nostre policy in materia di sicurezza, insistendo perché all'interno dello stabilimento vengano portati gli occhiali di sicurezza. Ho fatto bene?

R: Assolutamente. I dispositivi di protezione individuale (DPI) sono obbligatori per chiunque, a qualsiasi livello. L'insistenza, in questo caso, non è stata una mancanza di rispetto, ma il riflesso della preoccupazione per la sicurezza della collega.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Manager o supervisore locale; ESH&S

Policy di ITT: Manuale ESH&S

RISPETTO SUL LUOGO DI LAVORO

Insieme... Valorizziamo i nostri colleghi e ci trattiamo con rispetto. Spetta a noi creare un ambiente positivo, dimostrando equità e inclusività.

In qualità di membro del team ITT...

TRATTA GLI ALTRI CON RISPETTO.

- ITT non tollera alcuna forma di molestia o comportamento inappropriato nei confronti di individui o gruppi:
 - Molestie in genere: forme aggressive di pressione e intimidazione di tipo verbale, fisico o visivo. Atti di prepotenza, insulti razziali e battute inopportune ne sono alcuni esempi, così come la pubblicazione o condivisione di dichiarazioni o immagini che alcuni soggetti potrebbero reputare offensive.
 - Molestie sessuali: proposte sessuali non desiderate o osservazioni oscene. Rientrano in questa categoria anche ogni promessa o conferimento di un posto di lavoro, promozione, premio o trattamento speciale in cambio di favori sessuali. Sono inoltre inclusi i contatti fisici inappropriati o indesiderati, come anche la pubblicazione o condivisione di immagini, oggetti o materiali osceni.
- Sii sempre consapevole delle ripercussioni che le tue azioni e i tuoi commenti possono avere sui destinatari previsti e imprevisi.
- Presta una particolare attenzione alle zone d'ombra, agli stati d'animo e ai pensieri che potrebbero dare adito ad azioni e commenti offensivi, seppur involontariamente.
- Cerca di essere sempre cortese in ogni interazione con i componenti dei team, i clienti e i partner commerciali. Che si tratti di incontri di persona, virtuali, al telefono o per iscritto, dai sempre prova del più alto livello di professionalità.



SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

Non ignorare qualsiasi forma di comportamento molesto sul luogo di lavoro o in occasione di eventi legati al lavoro, sia che riguardino direttamente te o altri (inclusi i partner commerciali o altri soggetti terzi). Dai voce ai tuoi motivi di preoccupazione.

Domande e risposte

D: Ho udito per caso un supervisore alzare la voce con un membro del team, accusandola di non fare gioco di squadra e dandole della stupida. Cosa posso fare?

R: Siamo tutti responsabili del nostro ambiente lavorativo e anche nei confronti dei componenti dei nostri team per avere la certezza che non siano soggetti a molestie. In casi come questo ti incoraggiamo a intervenire. Puoi farlo in vari modi, ad esempio invitando il destinatario a denunciare il problema, parlandone con il tuo manager o supervisore, segnalando la questione all'ufficio ITT Risorse Umane o contattando la nostra Ethics Helpline.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Manager o supervisore locale; ufficio Risorse Umane

Policy di ITT: Prevenzione di molestie, discriminazioni e ritorsioni

DIVERSITÀ, INCLUSIONE E OPPORTUNITÀ

Insieme... Siamo equi, inclusivi e sosteniamo apertamente la meritocrazia. Diamo importanza e riconosciamo il valore del contributo di ciascun componente del team in qualsiasi area geografica. È proprio la varietà di talenti, idee, opinioni ed esperienza – il nostro know-how di gruppo – che ci procura un vantaggio competitivo. È così che sviluppiamo una cultura delle prestazioni più elevate e offriamo le migliori soluzioni. Promuoviamo la nostra creatività, l'innovazione, i processi decisionali e la capacità di servire i clienti.

In qualità di membro del team ITT...

SOSTIENI L'INCLUSIONE.

- Rispetta i valori e le convinzioni personali di ciascun individuo. Ascolta e mostra ricettività verso le persone diverse per estrazione e punti di vista.
- Promuovi un ambiente di lavoro positivo.



SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

Se pensi di essere vittima di discriminazione o sospetti che qualcun altro lo sia, dai voce alle tue preoccupazioni.

DAI IL BUON ESEMPIO DI INTEGRITÀ.

- Se sei alla guida o alla supervisione di altre persone, onora l'impegno di ITT nei confronti della diversità e tieni un comportamento esemplare.
- Seleziona, assumi, prepara, premia e promuovi personale competente e responsabile, senza tenere conto di fattori quali razza, religione, etnia, età, sesso, orientamento sessuale, disabilità, stato civile o qualsiasi altro criterio soggetto a tutela giuridica, in conformità a tutte le disposizioni legislative e regolamentari applicabili a livello federale, statale e locale.
- Non utilizzare le strutture, i fondi o gli strumenti di comunicazione di ITT per promuovere convinzioni personali.

Domande e risposte

D: Dopo aver selezionato i componenti di un nuovo team, ho scoperto che uno di loro ha un impegno religioso che andrebbe a interferire con l'orario preferenziale degli altri membri per le riunioni. Come deve essere gestita questa situazione?

R: In ITT vogliamo creare gruppi di lavoro capaci di ottenere i migliori risultati possibili, che incidano positivamente sull'azienda. Laddove possibile, assecondiamo le esigenze particolari dei componenti dei team, riconoscendo l'importanza del contributo originale di ciascun individuo. Diversità e inclusione sono fattori che ci procurano un vantaggio competitivo. In alcune giurisdizioni alcune caratteristiche sono tutelate giuridicamente, quali ad esempio razza, religione, etnia, sesso, orientamento sessuale, età, disabilità o stato civile, e noi potremmo essere tenuti per legge ad adattarci di conseguenza. Laddove non sia possibile soddisfare tali requisiti speciali, vi invitiamo a contattare gli uffici ITT Affari Legali o Risorse Umane per avere la certezza che le vostre azioni non violino le leggi locali.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Risorse Umane

Policy di ITT: Pari opportunità di occupazione (EEO)/Azioni positive

UN LUOGO DI LAVORO SICURO

Insieme... Riconosciamo il valore gli uni degli altri e siamo tenuti a garantire la sicurezza e il benessere collettivo. Ci adeguiamo a tutte le misure di sicurezza e alla politica di tolleranza zero istituita da ITT contro la violenza sui luoghi di lavoro.

In qualità di membro del team ITT...

PREVIENI LA VIOLENZA SUL POSTO DI LAVORO.

- Non minacciare per nessun motivo un'altra persona sul luogo di lavoro, non farle del male e non manifestare comportamenti violenti. La nostra politica di tolleranza zero verso la violenza sul posto di lavoro riguarda non solo i comportamenti tenuti nelle strutture dell'azienda, ma anche il comportamento dei componenti dei nostri team impegnati nelle attività di ITT ovunque nel mondo.
- Non introdurre pistole o qualsiasi altra arma da fuoco all'interno delle strutture di ITT. Il possesso di una pistola o altra arma di fuoco di qualunque tipo nelle strutture ITT è vietato, indipendentemente dal possesso di un regolare porto d'armi.



RAFFORZA LA NOSTRA SICUREZZA E PROTEZIONE.

- Segui tutte le policy sulla sicurezza valide per la tua sede e tieni sempre alta l'attenzione sulla sicurezza del personale e la protezione dei beni e delle strutture dell'azienda.
- Utilizza sempre il tuo badge di dipendente per accedere al luogo di lavoro.
- Fai in modo che i visitatori portino sempre il badge per gli ospiti e segui le prescrizioni di ITT per le visite accompagnate e non accompagnate.

SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

Segnala immediatamente qualsiasi incidente o motivo di preoccupazione relativo alla sicurezza di beni e persone al tuo manager, supervisore oppure agli uffici ITT Risorse Umane o ESH&S.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Manager o supervisore locale; ufficio Risorse Umane; ESH&S

Policy di ITT: Manuale ESH&S

DROGHE, FARMACI E ALCOL

Insieme... Siamo responsabili e crediamo nell'importanza di essere al meglio in qualsiasi momento, perciò non consentiamo in nessun caso che l'uso di alcol, droghe o sostanze controllate metta a rischio la sicurezza, produttività, affidabilità, capacità di giudizio e le prestazioni dei nostri dipendenti.

In qualità di membro del team ITT...

AGISCI RESPONSABILMENTE.

- Non sei autorizzato a detenere, consumare, acquistare o vendere droghe illecite all'interno dell'azienda o mentre agisci a nome di ITT.
- Non consumare alcol all'interno dell'azienda o mentre agisci a nome di ITT, tranne in occasione di eventi aziendali, meeting o pasti aziendali, in cui è tollerato un consumo moderato, prudente e nei limiti consentiti dalla legge. Sii sempre responsabile, usa il buon senso e segui le disposizioni legislative e regolamentari locali.
- Non manovrare mai attrezzature o veicoli di proprietà di ITT e non metterti al lavoro sotto l'effetto dell'alcol o di droghe illecite o se alterato a causa di farmaci soggetti o non soggetti a prescrizione.
- Informa subito il tuo supervisore, manager o l'ufficio ITT Risorse Umane di qualsiasi condizione che possa alterare le tue prestazioni sul lavoro, la tua incolumità o quella degli altri.



SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

Se constati o sospetti un caso di prestazioni lavorative alterate per l'uso di droghe o alcol sul lavoro o all'interno della proprietà di ITT, esprimi le tue preoccupazioni al tuo manager, supervisore o all'ufficio ITT Risorse Umane.

Domande e risposte

D: Il componente di un team sembra essere sotto gli effetti di droghe o alcol sul posto di lavoro. Cosa posso fare?

R: In questi casi occorre contattare immediatamente il management locale, il rappresentante degli uffici ESH&S o ITT Risorse Umane e metterli al corrente della situazione. Sarà inoltre necessario assumere ogni provvedimento opportuno al fine di tutelare l'incolumità propria, del componente del team in questione e di chiunque altro si trovi potenzialmente a rischio di infortuni, anche disattivando i macchinari e interrompendo la produzione.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Manager o supervisore locale; ufficio Risorse Umane; ESH&S

Policy di ITT: Abuso di sostanze e test antidroga

INSIDER TRADING

Insieme... Prendiamo atto di essere in una posizione di fiducia e di essere responsabili quando si tratta di proteggere le informazioni non di pubblico dominio. Sappiamo che costituisce violazione di legge scambiare titoli finanziari sulla base di informazioni importanti non di dominio pubblico, come pure trasmettere a terzi informazioni di questo tipo in qualsiasi momento.

In qualità di membro del team ITT...

NON CONDIVIDERE O COMUNICARE INFORMAZIONI IMPORTANTI NON DI PUBBLICO DOMINIO E NON SFRUTTARLE PER LA COMPRAVENDITA DI TITOLI.

- Assicurati di aver capito bene cosa si intende per “informazioni importanti non di pubblico dominio”. Le informazioni sono tendenzialmente “importanti” se tali da influenzare un investitore nelle sue decisioni di acquisto, vendita o conservazione dei titoli di un’azienda e sono “non di pubblico dominio” se non ancora diffuse esternamente all’azienda (ad esempio attraverso un comunicato stampa).
- Ricordati che questi divieti valgono anche se lasci ITT.



COSA SONO LE “INFORMAZIONI IMPORTANTI NON DI PUBBLICO DOMINIO”...

Informazioni non rese pubbliche su fusioni o acquisizioni, risultati di utili e ricavi o aspettative di risultati futuri, previsioni finanziarie, importanti appalti, nuove strategie o offerte, cambiamenti significativi dell’organico o qualsiasi altra operazione di rilievo. Questo riguarda anche le informazioni di cui potremmo entrare in possesso sulle aziende con cui facciamo affari. Per maggiore chiarezza circa il carattere “privilegiato” di una informazione, è possibile rivolgersi all’ufficio Affari Legali di ITT.

Domande e risposte

D: Durante una riunione sono venuto a sapere che ITT ha in programma l’acquisizione di una società quotata in borsa. Posso parlare con un amico di questa eventuale opportunità di investimento?

R: No. In questo caso si tratterebbe di importanti informazioni non di dominio pubblico. Se il tuo amico decidesse di sfruttarle per compiere operazioni, potreste entrambi rispondere della violazione delle leggi sull’insider trading ed essere soggetti a responsabilità penale.

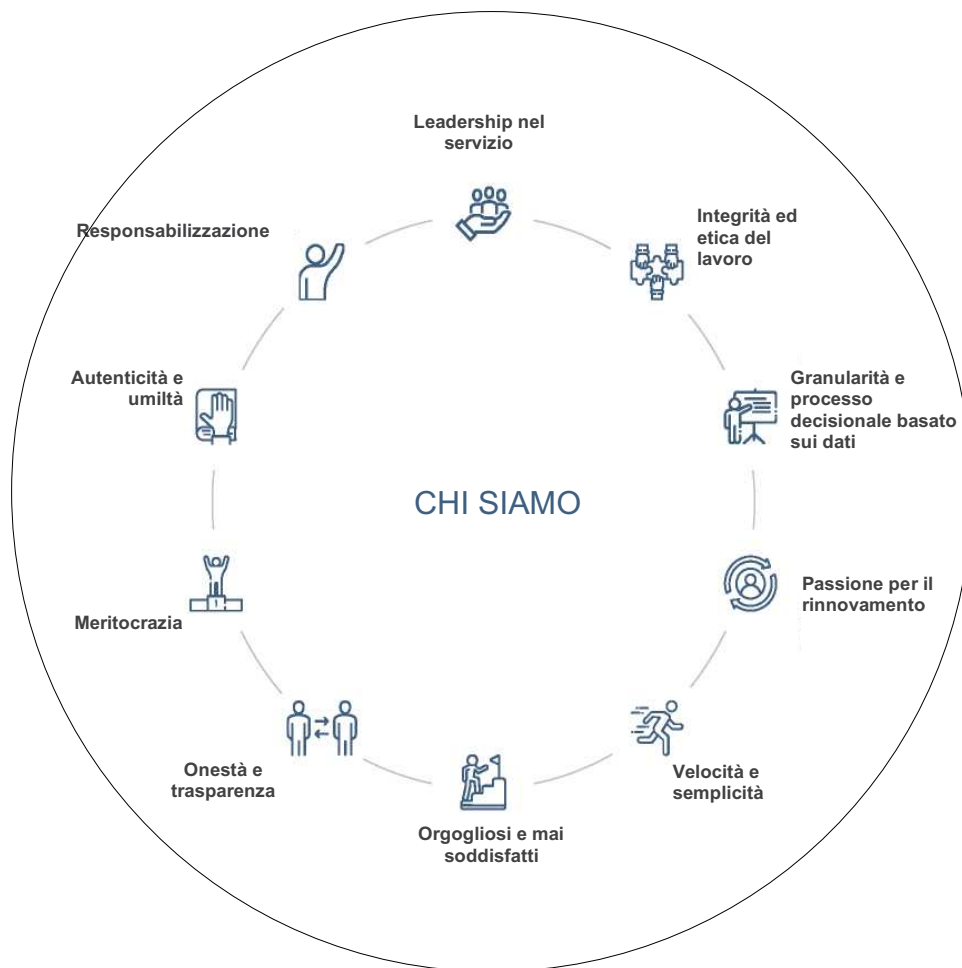
SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Affari legali; Finanza

Policy di ITT: Scambio di titoli e riservatezza

Clienti e fornitori

- Lotta alla corruzione
- Omaggi, intrattenimento e viaggi
- Collaborazione con i fornitori e altri soggetti terzi
- Antitrust e trattative leali
- Conformità degli scambi commerciali
- Appalti pubblici
- Relazioni personali e conflitto di interesse



Riconosciamo l'importanza delle relazioni con i nostri clienti e fornitori e agiamo con **Onestà e trasparenza**, pretendendo lo stesso da loro. Troviamo soluzioni con **Velocità e semplicità**. Operiamo con un forte senso di **Etica del lavoro e integrità**.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

Insieme... Portiamo a termine il lavoro nel migliore dei modi. ITT non tollera alcuna forma di concussione o corruzione nelle nostre attività in qualsiasi parte del mondo. Sappiamo che tali comportamenti recano danno non solo ad ITT, ma anche al mercato nella sua globalità e alle comunità in cui siamo presenti.

In qualità di membro del team ITT...

IMPARA A RICONOSCERE UNA TANGENTE.

- Tieni conto che una tangente può assumere forme diverse da un pagamento offerto per condizionare indebitamente una decisione. Può presentarsi come un omaggio, un favore, un prestito, un posto di lavoro o persino una proposta di intrattenimento o viaggio. Persino un contributo politico o di beneficenza potrebbe essere considerato una tangente se viene offerto per influenzare una decisione.



CONDUCI GLI AFFARI CON INTEGRITÀ.

- Evita rigorosamente di offrire, cedere, promettere o ricevere tangenti o alcunché di valore (incluso il denaro contante, ma non solo) allo scopo di condizionare indebitamente una decisione o acquisire un vantaggio sleale.
- Rispetta l'insieme delle disposizioni legislative, normative e contrattuali che disciplinano la funzione che eserciti.
- Evita qualsiasi forma di pagamento agevolante, a meno che non vi sia una minaccia imminente alla tua salute o sicurezza.
- Assicura la massima trasparenza, rendendo conto delle spese di lavoro in modo corretto e in linea con le nostre policy.
- Annota ogni pagamento nei nostri libri e registri in modo preciso e completo (ved. Accuratezza nella tenuta dei registri a pag. 32)

SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

Denuncia qualsiasi atto di corruzione e concussione, anche solo sospetto, agli uffici ITT Affari legali, Ethics & Compliance o Finanza.

UN PAGAMENTO AGEVOLANTE È...

Un pagamento di valore simbolico, talvolta indicato anche con termini come “bustarelle”, che viene corrisposto direttamente ad un funzionario pubblico per sbrigare o accelerare una procedura ordinaria, non discrezionale e comunque già dovuta all'azienda, ad esempio per l'evasione di una pratica presso un ente pubblico, il caricamento o scaricamento di merci o l'allaccio alla rete telefonica, idrica ed elettrica.



LO SAPEVI CHE...

Poiché le leggi sulla corruzione variano da paese a paese, ITT ha voluto stabilire una regola facile da ricordare: una tangente, in qualsiasi forma, sia che venga offerta o ricevuta da qualunque funzionario pubblico o cliente commerciale, è sempre illecita e sempre vietata.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatti: Affari legali; Ethics & Compliance; Finanza

Policy di ITT: Anti-corruzione

OMAGGI, INTRATTENIMENTO E VIAGGI

Insieme... Siamo consapevoli che lo scambio di regali di rappresentanza può rinsaldare le relazioni professionali, ma prestiamo attenzione ad agire con integrità e a seguire le policy della nostra azienda per avere la certezza che un semplice regalo non venga mai offerto con l'intenzione di convincere l'interlocutore ad agire in modo illecito o disonesto.

In qualità di membro del team ITT...

LEGGI ATTENTAMENTE LE NOSTRE POLICY.

- Assicurati di aver capito bene quali sono i comportamenti corretti. Mai offrire o accettare qualcosa che:
 - viene offerto allo scopo di procurarsi o preservare opportunità commerciali;
 - potrebbe influenzare, o dare l'impressione di influenzare, una decisione di business o che potrebbe non essere considerato una pratica aziendale consueta;
 - andrebbe a violare una legge, una norma o le politiche aziendali dell'offerente o del beneficiario;
 - potrebbe essere percepito come eccessivo, di valore smodato o irragionevole;
 - potrebbe suscitare imbarazzo o ledere la reputazione di ITT.
- Non sei autorizzato ad aggirare le regole attingendo ai tuoi mezzi finanziari personali o chiedendo ad altri di fare qualcosa che tu stesso non sei autorizzato a fare.
- Evita rigorosamente di chiedere o offrire regali di rappresentanza allo scopo di condizionare indebitamente una decisione di business.
- Rifiuta qualsiasi omaggio o invito che vada oltre il valore simbolico o che non sembri congruo con le nostre policy e segnala immediatamente tale offerta al tuo manager o supervisore.
- Assicurati che tutti i regali siano registrati in modo preciso e trasparente nei libri e nei registri di ITT.



Domande e risposte

D: Io e i componenti del mio team lavoriamo fino a tardi con un fornitore per verificare la possibilità di assegnargli alcuni lavori per ITT. Il fornitore propone di fare una pausa per una cena fuori. Si offre di pagare la cena all'intero team. È consentito a me e ai componenti del mio team accettare l'offerta del fornitore di pagare la cena?

R: No. Finché il processo decisionale sull'utilizzo di un particolare fornitore non è giunto a compimento, occorre prestare attenzione a non farsi influenzare indebitamente, né dare l'impressione di subire qualsiasi condizionamento. Andare a cena tutti insieme è consentito, ma ciascuna azienda dovrà pagare il pasto dei propri dipendenti.

Quando tratti con un nostro cliente commerciale...

PUOI OFFRIRE O ACCETTARE:

- un omaggio di valore simbolico riconducibile ad un evento ufficiale o festività locale;
- articoli promozionali di valore simbolico recanti un marchio di identificazione (nome, logo, ecc.) e distribuiti ai clienti a fini pubblicitari o celebrativi o per generare avviamento commerciale.

PUOI OFFRIRE O ACCETTARE SITUAZIONI DI INTRATTENIMENTO QUALI PASTI, EVENTI SOCIALI O APPUNTAMENTI SPORTIVI, A CONDIZIONE CHE:

- partecipiate sia tu che il cliente;
- l'offerta proposta sia ragionevole e funzionale ad una finalità commerciale lecita;
- l'offerta non si ripeta con frequenza.

NON PUOI OFFRIRE O ACCETTARE VIAGGI O PERNOTTAMENTI SENZA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DELL'UFFICIO ITT AFFARI LEGALI.

Quando tratti con un nostro cliente governativo...

PUOI OFFRIRE SOLO BEVANDE E PASTI “MODESTI”, IN CONFORMITÀ ALLE NOSTRE POLICY.

Domande e risposte

D: Un cliente commerciale ha chiesto di visitare i nostri laboratori di prova. A tale scopo, dovrebbe spostarsi in aereo e trascorrere una notte in un albergo in prossimità dello stabilimento. Mi ha chiesto se ITT avesse potuto farsi carico delle spese di viaggio.

R: Se la visita è dettata da una legittima motivazione professionale e le spese sono ragionevoli e strettamente limitate alla visita ai laboratori di prova, il pagamento del viaggio potrebbe essere consentito. In tal caso è necessario assicurarsi che vengano rispettate tutte le nostre policy, così come quelle del cliente, e procurarsi anticipatamente tutte le necessarie autorizzazioni.

UN CLIENTE GOVERNATIVO È...

Un dipendente pubblico di qualsiasi amministrazione federale, statale o locale, un funzionario militare, un esponente politico o un partito politico.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatti: Manager locale o diretto superiore; Ethics & Compliance; Affari legali

Policy di ITT: Omaggi, ospitalità e viaggi per clienti e funzionari pubblici

COLLABORAZIONE CON I FORNITORI E ALTRI SOGGETTI TERZI

Insieme... Instauriamo partnership oneste e produttive con i nostri fornitori e altri soggetti terzi al fine di trovare soluzioni volte a ottenere successo e rafforzare il nostro business. Trattiamo le controparti con correttezza e rispetto, ed esigiamo che siano all'altezza dei nostri elevati standard.

In qualità di membro del team ITT...

PORTA AVANTI LE GIUSTE RELAZIONI.

- Nella scelta di un fornitore, assicurati di operare nell'ambito delle linee guida o policy che sono state fissate e fonda sempre le tue decisioni su criteri oggettivi come la qualità, il prezzo e il servizio.
- Assicurati di conoscere bene le persone con cui lavori, le pratiche aziendali che mettono in campo e la reputazione di onestà e comportamento etico che si sono guadagnate.
- Assicurati che i fornitori siano consapevoli di quanto ci attendiamo da essi, avendo preso visione e accettato di aderire ai nostri Protocolli di aspettative per i fornitori.
- Non sfruttare mai i rapporti con i fornitori per interesse personale, quale un beneficio finanziario, l'esecuzione di lavori privati, una promessa di assunzione per te o i tuoi parenti, omaggi, servizi o sconti personali.
- Rifiuta sistematicamente qualsiasi omaggio, intrattenimento o sconto illecito, tangenti o alcunché possa interferire, o essere percepito come tale, con il tuo processo decisionale obiettivo.
- Prima di discutere di piani, informazioni, sistemi o processi di ITT con un soggetto terzo, accertati che sia stato sottoscritto un accordo di non divulgazione.
- Segui la policy di ITT in materia di selezione di un qualsiasi agente di vendita, rappresentante di marketing, distributore o operatore commerciale. Questo implica la verifica del soggetto terzo attraverso la due diligence e il coinvolgimento degli uffici Ethics & Compliance e Affari legali di ITT per lo svolgimento delle previste procedure di due diligence e di verifica dei requisiti legali.
- Tieni presente che il ricorso a gruppi d'interesse (lobbisti) deve essere autorizzato in via preliminare dall'ufficio ITT Affari legali.



SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

In collaborazione con la struttura di approvvigionamento strategico del tuo Value Center e/o con l'ufficio ITT Global Indirect Services, controlla il lavoro dei nostri fornitori per assicurarti che rispettino sempre il Codice e le policy dell'azienda e i loro obblighi contrattuali. Se temi che sia in atto una violazione, dai voce alle tue preoccupazioni.

Domande e risposte

D: Una nostra fornitrice sta attraversando un periodo di difficoltà. Mi ha proposto di abbandonare un paio di altri fornitori per far subentrare lei, che in questo modo avrebbe potuto venderci tutti i materiali ad un prezzo ridotto, lasciando “qualcosa” anche per me. Non mi sembra corretto, anche se effettivamente ITT potrebbe risparmiare un sacco di denaro. Cosa posso fare?

R: Sembra che questo fornitore ti stia offrendo una tangente, azione da noi rigorosamente proibita. Non accettare questa proposta. Piuttosto, parlane con il tuo manager o supervisore. Le nostre relazioni con i fornitori sono basate su un rapporto di fiducia, onestà e trasparenza. Valutiamo i fornitori in modo equo e imparziale, in base non solo al prezzo, ma anche a una serie di altri requisiti.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Manager locale o diretto superiore; Ethics & Compliance; Affari legali

Policy di ITT: Protocolli di aspettative per i fornitori; anticorruzione per i rappresentanti terzi

ANTITRUST E TRATTATIVE LEALI

Insieme... Crediamo nella forza di un mercato vivace, e aderiamo alle leggi finalizzate a preservare la libera concorrenza. Con la concorrenza ci confrontiamo vigorosamente, ma con integrità e quando vinciamo è grazie alle qualità dei nostri prodotti e servizi, mai per pratiche sleali.

In qualità di membro del team ITT...

PROMUOVI UNA CONCORRENZA LEALE E APERTA.

- Ricorda che spetta a noi decidere come competere sul mercato, senza essere in nessun modo condizionati da discussioni con i nostri competitors.
- Rispetta le leggi in materia di antitrust e libera concorrenza nei paesi in cui operiamo. Ci asteniamo da qualsiasi attività che possa limitare illecitamente il libero scambio o la concorrenza, ad esempio:
 - stringendo accordi con aziende concorrenti per manipolare i prezzi o la produzione, ripartirsi i clienti o i mercati o rifiutarsi di fare affari con un'altra azienda;
 - partecipando a qualsiasi forma di turbativa d'asta;
 - scambiando informazioni non di pubblico dominio che potrebbero dare luogo ad un coordinamento delle politiche dei prezzi.
- Non dare adito al minimo sospetto di comportamento anti-concorrenziale, evitando discussioni con i concorrenti in cui si scambiano informazioni che potrebbero essere considerate sensibili sotto il profilo della concorrenza.



CONDUCI TRATTATIVE RISPETTANDO LE REGOLE

- Fornisci unicamente informazioni veritiere sulla qualità, le caratteristiche e la disponibilità dei nostri prodotti e servizi.
- Non rilasciare dichiarazioni false sui prodotti e servizi dei nostri concorrenti.

RACCOGLI INFORMAZIONI SULLA CONCORRENZA RISPETTANDO I PRINCIPI ETICI E LE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

- Per ottenere informazioni sulle aziende concorrenti affidati a fonti pubblicamente accessibili, come notizie di stampa, articoli sulle riviste di categoria, evitando sotterfugi, false dichiarazioni o altri mezzi illeciti o contrari ai principi etici.
- Non cercare di ottenere o sfruttare informazioni esclusive o riservate di un concorrente. Se ti forniscono informazioni su un concorrente che secondo te potrebbero essere riservate, contatta l'ufficio Affari legali di ITT.
- Se devi presentare un'offerta per un appalto pubblico e ricevi informazioni sui criteri adottati dall'ente appaltante per valutare le varie proposte, rivolgiti all'ufficio Affari legali di ITT.
- Se prima di ITT lavoravi per un gruppo concorrente, non comunicare e non sfruttare informazioni riservate o esclusive del tuo precedente datore di lavoro.

Domande e risposte

D: Sono stato inavvertitamente messo in copia in una mail di un nostro cliente che conteneva alcune informazioni riservate sui prezzi di un concorrente. Posso condividere queste informazioni con altri membri del mio team?

R: Pur non avendo alcuna colpa per aver ricevuto la mail, l'utilizzo di informazioni riservate di un concorrente costituisce una violazione del nostro Codice e, in alcuni casi, anche della legge. Contatta l'ufficio Affari legali di ITT per chiedere un consiglio su come muoverti.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Affari legali; Ethics & Compliance

Policy di ITT: Antitrust e Concorrenza

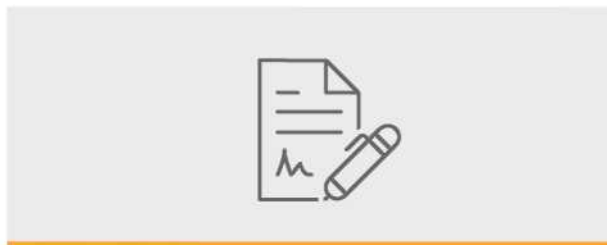
CONFORMITÀ DEGLI SCAMBI COMMERCIALI

Insieme... Svolgiamo attività di business in tutto il mondo e ci adeguiamo a tutte le leggi internazionali sugli scambi commerciali che disciplinano l'importazione e l'esportazione di prodotti, servizi e tecnologie. In quanto azienda con sede legale negli Stati Uniti, ci atteniamo a tutte le sanzioni economiche e commerciali imposte dal governo degli Stati Uniti e altri governi internazionali, a seconda dei casi. Operiamo con rapidità e semplicità senza rinunciare all'integrità.

In qualità di membro del team
ITT...

RISPETTA LE LEGGI SUGLI SCAMBI COMMERCIALI

- Rispetta le leggi e i regolamenti sull'import/export dei paesi in cui conduciamo le nostre attività.
- Tieni presente che nelle operazioni transfrontaliere potrebbero valere le leggi di più paesi. Se lavori per una business unit di ITT la cui sede non è situata negli Stati Uniti, saranno applicabili le leggi, i regolamenti sugli scambi commerciali e le relative sanzioni sia di quel paese, sia degli Stati Uniti.
- Assicurati che tutto quanto destinato all'importazione o esportazione sia adeguatamente classificato in anticipo, sulla base del paese di origine, destinazione, utilizzo finale e utilizzatore finale; conserva con cura tutta la necessaria documentazione, etichettatura, licenze, permessi e autorizzazioni.
- Non effettuare scambi commerciali con paesi soggetti ad embargo o a sanzioni economiche imposte dagli Stati Uniti o di altro tipo. Per qualsiasi domanda o perplessità, contatta l'ufficio ITT Conformità degli scambi commerciali.
- Non partecipare ad azioni di boicottaggio che gli Stati Uniti non appoggiano. Se ricevi una richiesta di aderire ad un'azione di boicottaggio (o di fornire informazioni relative ad un boicottaggio), contatta l'ufficio Conformità degli scambi commerciali di ITT.
- Non far mancare il tuo contributo per garantire l'integrità della catena di fornitura, comunicando le policy di conformità degli scambi commerciali alle parti che svolgono attività a nostro nome.
- Tieni sempre presente che le violazioni delle leggi sul commercio possono determinare la revoca dei privilegi di importazione ed esportazione, oltre a sanzioni civili e penali. Per qualsiasi dubbio in merito ai regolamenti o alle policy sul commercio, rivolgiti all'ufficio ITT Conformità degli scambi commerciali.



Domande e risposte

D: Mi è stato chiesto di spedire un prodotto ITT da uno stabilimento dell'azienda in Germania ad un cliente con sede in un paese al quale gli Stati Uniti ha dichiarato l'embargo. Ci è stato proposto come soluzione di inviare le merci ad un nostro distributore in Inghilterra, il quale avrebbe provveduto a rispedirle al nostro cliente nel paese di destinazione finale. Questa operazione è consentita?

R: No. Si tratterebbe di un caso di esportazione illegale. Poiché ITT è una società con sede negli Stati Uniti, tutte le sue consociate devono seguire le leggi e i regolamenti sul commercio statunitensi, oltre alle leggi locali. Non partecipare, transigere o contribuire in alcun modo ad accordi di questo tipo.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Conformità degli scambi commerciali; Affari legali

Policy di ITT: Conformità degli scambi commerciali

APPALTI PUBBLICI

Insieme... Riteniamo di agire con dignità nelle nostre relazioni con i nostri clienti governativi. Siamo consapevoli che le leggi e i requisiti relativi ai contratti con le pubbliche amministrazioni sono generalmente più rigorosi di quelli che disciplinano i contratti commerciali.

In qualità di membro del team ITT...

PROMUOVI L'INTEGRITÀ NELLE PROCEDURE DI APPALTO.

- Quando conduciamo trattative con enti pubblici statunitensi, rispetta i requisiti delle Federal Acquisition Regulations (regolamento statunitense federale sugli acquisti), incluse le disposizioni che vietano il traffico di persone, il Programma di responsabilità degli appaltatori di ITT (CRP, Contractor Responsibility Program) e il nostro Supplemento al Codice di condotta relativo agli appalti con il governo degli Stati Uniti.
- Assicurati che i nostri subappaltatori siano consapevoli del fatto che i requisiti applicabili ai nostri contratti governativi valgono anche per i loro rapporti di subappalto, compreso, in alcuni casi, il mantenimento di un codice etico.
- Non tentare di procurarti o di sfruttare:
 - informazioni governative riservate o informazioni sui criteri per l'aggiudicazione degli appalti;
 - altre informazioni non di pubblico dominio sulle offerte o proposte degli altri appaltatori, inclusi i dati dei costi e dei prezzi o informazioni riservate.
- Segui le regole applicabili all'offerta di omaggi, intrattenimento o viaggi stabilite nelle nostre policy
- Assicura che il controllo qualità e l'approvvigionamento dei materiali soddisfino le specifiche dei nostri contratti.
- Non discutere di impieghi o di opportunità commerciali con funzionari o dipendenti pubblici in carica o fuori servizio, né con personale militare o loro parenti, a meno di una autorizzazione degli uffici ITT Risorse Umane o Affari legali.
- Assicurati che tutte le informazioni che trasmettiamo nelle procedure degli appalti pubblici siano esatte, aggiornate ed esaurienti.



AMMINISTRA CON DILIGENZA.

- Tutela adeguatamente e controlla l'accesso a tutte le informazioni sulle tecnologie di natura riservata, esclusiva o controllata che, se diffuse, potrebbero minacciare la sicurezza nazionale di un paese (ad es., informazioni classificate).
- Assicurati che qualsiasi proprietà governativa che ITT è autorizzata a utilizzare venga impiegata in conformità ai contratti applicabili.
- Assicurati che i componenti dei team, gli ospiti, i consulenti, le ditte esterne e altri partner aziendali siano debitamente autorizzati prima di concedere loro l'accesso a tecnologie e informazioni riservate, esclusive o controllate, o ad aree dell'azienda soggette a restrizioni.

CONTATTA IL TUO MANAGER, SUPERVISORE O L'UFFICIO ITT AFFARI LEGALI SE:

- hai domande sul lavoro che svolgi in ambito di appalti pubblici;
- sei a conoscenza o sospetti un conflitto di interessi nel nostro rapporto di appaltatori con il governo;
- noti un conflitto tra il nostro Codice e le leggi di un paese particolare;
- vieni contattato da un rappresentante del governo in merito a una procedura di audit o un accertamento.

SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

Denuncia apertamente qualsiasi attività che potrebbe mettere a rischio i nostri contratti con il governo.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Manager locale o diretto superiore; Affari legali; Ethics & Compliance

Policy di ITT: Conformità "Pay to Play"; Supplemento al Codice di condotta: Appalti con il governo degli Stati Uniti

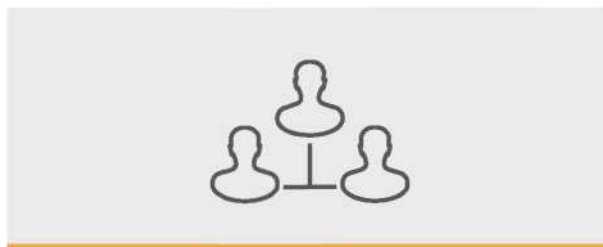
RELAZIONI PERSONALI E CONFLITTO DI INTERESSE

Insieme... Operiamo nel segno della trasparenza quando si tratta di interessi personali o relazioni in grado di influire sulla nostra capacità di prendere decisioni nel migliore interesse di ITT. Siamo consapevoli che per la posizione che occupiamo corriamo il rischio di creare conflitti di interesse quando le nostre azioni coinvolgono amici e parenti.

In qualità di membro del team ITT...

EVITA OGNI CONFLITTO.

- Presta particolare attenzione alle circostanze in cui i tuoi rapporti personali con un altro dipendente, fornitore, cliente di ITT o altro soggetto interessato potrebbero compromettere la tua capacità di decidere liberamente in materia di gestione finanziaria, assunzioni o altro settore aziendale, rischiando di creare un conflitto di interessi.
- Non sfruttare mai la tua posizione in ITT per procurare un beneficio finanziario indebito a, o ottenere un beneficio personale da un parente o altra persona con cui hai un rapporto personale.
- Non tentare mai di influenzare altre persone per convincerle ad avviare, mantenere o cessare un rapporto d'affari con un'azienda in cui tu o un tuo parente avete una partecipazione finanziaria.
- Non partecipare a decisioni relative all'impiego (ad es. assunzione, retribuzione, promozione, licenziamento) riguardanti un tuo parente.



SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

Se ti trovi coinvolto in un conflitto di interessi, denuncia apertamente la situazione ed estromettiti dal relativo processo decisionale. Se temi di essere in un conflitto di interessi ma non ne hai la certezza, parla della tua situazione all'ufficio ITT Affari Legali.

Domande e risposte

D: Faccio parte del team decisionale per un nuovo fornitore e mio cugino lavora per una delle aziende che stiamo prendendo in considerazione. Mio cugino possiede le competenze e l'esperienza che potrebbero collocare ITT in una posizione di vantaggio e la sua azienda vanta una lunga esperienza in termini di puntualità delle consegne. Sono autorizzato a presentarlo ad alcuni membri di ITT in modo che possa informarli sulla sua azienda?

R: Al netto della convinzione secondo cui l'azienda di tuo cugino possa avere affinità con ITT, devi essere trasparente in merito alla vostra relazione ed estrometterti dal processo decisionale in modo da scongiurare l'esistenza di pratiche ingiuste o improprie.

PRESTA PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PARTECIPAZIONI FINANZIARIE PERSONALI CHE POTREBBERO DARE LUOGO AD UN CONFLITTO.

- Non accettare proposte professionali da, o incarichi di consulenza per, un'azienda concorrente, cliente o fornitrice di ITT.
- Non acquisire una partecipazione finanziaria influente e non esercitare il controllo su un'azienda che ha o desidera avere relazioni d'affari con ITT o una sua concorrente. Le possibilità che emerga un conflitto dipendono generalmente dall'entità del tuo investimento, dalle tue mansioni e dalla natura della relazione d'affari.

Domande e risposte

D: Sono il responsabile di un team di sei dipendenti. Di recente ho intrattenuto una relazione affettiva con uno dei miei sottoposti. Si tratta di un conflitto di interesse?

R: Sì. In qualità di manager, sei tenuto a rendere nota la relazione affettiva nelle sue fasi iniziali, mentre il rapporto gerarchico tra te e il tuo sottoposto diretto verrà presa in esame.

CHI SONO I PARENTI...

Coniugi, genitori, patrigni e matrigne, figli e figliastri, fratelli e sorelle, fratellastri e sorellastre, nipoti, zii, cugini, nonni e suoceri, parenti acquisiti e qualsiasi altro convivente ad eccezione dei collaboratori domestici.

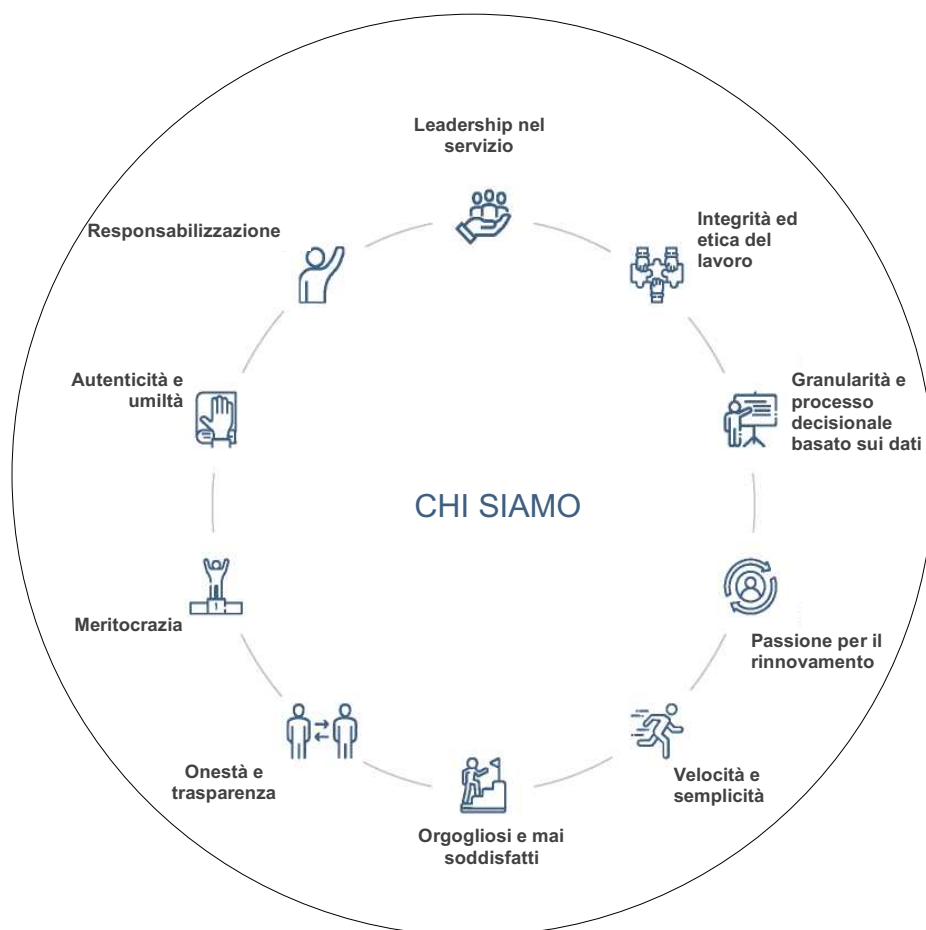
SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Manager locale o diretto superiore; Ethics & Compliance; Affari legali

Policy di ITT: Conflitti di interessi; Assunzione di soggetti legati da vincolo di parentela

Gli azionisti e le nostre comunità

- Proprietà intellettuale
- Informazioni esclusive e riservate di ITT e Dati di carattere personale
- Beni materiali e risorse finanziarie
- Accuratezza nella tenuta dei registri
- Parlare a nome di ITT
- Protezione dell'ambiente e diritti umani
- Avere un impatto positivo



Siamo **Orgogliosi e mai soddisfatti** e svolgiamo le attività con **Passione per il rinnovamento**, con l'obiettivo di trasformare ITT per il miglioramento dei nostri azionisti e delle comunità che serviamo. Prendiamo decisioni con **Granularità e processo decisionale basato sui dati** per servire al meglio i nostri soggetti interessati. I nostri leaders premiano la **leadership nel servizio**.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Insieme... Comprendiamo il valore della proprietà intellettuale (PI) creata dalla curiosità e dalla spinta dei nostri dipendenti e riconosciamo la nostra responsabilità nel tutelarla. La tecnologia, i metodi e le informazioni di cui siamo in possesso definiscono la nostra identità, per cui li proteggiamo con grande attenzione contro ogni tentativo non autorizzato di sfruttamento o divulgazione.

In qualità di membro del team ITT...

PROTEGGI LA NOSTRA PROPRIETÀ INTELLETTUALE.

- Quando crei un bene di proprietà intellettuale, collabora con l'ufficio ITT Affari Legali per stabilire il metodo adeguato con cui proteggerlo. Tieni a mente che una volta divenuto di pubblico dominio (ad esempio, con la vendita del prodotto), l'opportunità di tutelarlo è irrimediabilmente perduta.
- All'interno dell'azienda, condividi la proprietà intellettuale solo con chi ha una effettiva necessità di conoscerla per motivi di lavoro.
- All'esterno dell'azienda, condividi la proprietà intellettuale solo con chi ha una effettiva necessità di conoscerla per motivi di lavoro e ha sottoscritto un accordo di non divulgazione.
- Rispetta la proprietà intellettuale altrui, utilizzandola unicamente dopo aver richiesto e ottenuto il parere dell'ufficio ITT Affari Legali.
- Inoltra immediatamente la proprietà intellettuale non richiesta all'ufficio ITT Affari Legali, che ne disporrà l'eliminazione. Non utilizzarla. Non dividerla.
- Ricorda che anche se dovessi lasciare ITT, il tuo obbligo di non utilizzare o divulgare la nostra proprietà intellettuale resterà comunque valido.



LA PROPRIETÀ INTELLETTUALE È...

Un'idea di prodotto o processo ottenuta come risultato di un pensiero creativo originale. Include brevetti, dati tecnici, copyright e know-how, nonché marchi di fabbrica, segreti industriali, dati commerciali e metodi aziendali.

UN SEGRETO INDUSTRIALE/KNOW-HOW È...

Materiale utile, che genera valore economico, non può essere reperito facilmente o concepito autonomamente ed è adeguatamente custodito dal proprio possessore. Non può essere tutelato tramite registrazione da parte di enti pubblici. Può includere informazioni riservate o esclusive su prodotti attualmente in commercio o in programmazione, anagrafiche di fornitori o strategie di assistenza.



LO SAPEVI CHE...

ITT è titolare di qualsiasi prodotto del lavoro (ad esempio, idee, processi, marchi di fabbrica, invenzioni o migliorie) concepite da ogni dipendente in relazione all'attività svolta per la nostra azienda. Il titolo di proprietà mantiene la validità anche se il dipendente lascia l'azienda.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Affari legali

Policy di ITT: Proprietà intellettuale

INFORMAZIONI ESCLUSIVE E RISERVATE DI ITT E DATI DI CARATTERE PERSONALE

Insieme... Siamo convinti che le conoscenze, che si tratti di informazioni, know-how, segreti industriali, competenze o dati, rappresentano una risorsa fondamentale che favorisce un processo decisionale basato sui dati, offrendoci un vantaggio competitivo. È nostro dovere tutelare le informazioni esclusive e riservate riguardanti i componenti dei nostri team, l'azienda, i clienti, i nostri concorrenti e ogni azienda con cui lavoriamo. Osserviamo tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela delle informazioni e dei dati personali.

In qualità di membro del team ITT...

DEVI SAPERE QUALI INFORMAZIONI SONO RISERVATE.

- Riconosci il tipo di informazioni che dobbiamo tutelare:
 - Informazioni sulla nostra attività, riguardanti ad esempio la ricerca sui nuovi prodotti, specifiche tecniche o progetti, metodi e processi di fabbricazione, proiezioni finanziarie, dati non pubblicati su fatturato e utili, piani industriali strategici, possibili dismissioni, fusioni o acquisizioni, informazioni sul costo dei prodotti, piani di marketing e anagrafiche clienti;
 - Dati a carattere personale su componenti dei nostri team, consulenti, partner commerciali, clienti e fornitori.
 - Informazioni sui componenti dei nostri team e i loro parenti, relative ad esempio a prestazioni sociali, retribuzioni, performance e situazione medica o sanitaria.
 - Informazioni sulle persone che chiedono lavoro ad ITT, quali controlli sui precedenti personali, risultati dei test antidroga e registri finanziari.
 - Informazioni su altre aziende, ad esempio quelle protette da accordi di non divulgazione.



I DATI A CARATTERE PERSONALE SONO...

informazioni che potrebbero essere utilizzate per risalire all'identità di una persona specifica, quali indirizzo, numero telefonico, numero della patente di guida, numero della carta di credito, foto, data di nascita, dati salariali o bancari.

Domande e risposte

D: Mentre cercavo un mio file in una unità disco condivisa di un computer ITT, mi sono imbattuto in una cartella contenente informazioni riservate su retribuzioni, date di nascita, lettere di offerta e valutazioni delle prestazioni. Cosa posso fare?

R: Tutti i file contenenti dati a carattere personale devono essere adeguatamente archiviati e protetti con opportuni sistemi di password e crittografia. In casi come questo è necessario chiudere immediatamente il documento e segnalare il fatto all'ufficio ITT Risorse Umane affinché provveda alla messa in sicurezza di tali informazioni. È assolutamente vietato copiare, scaricare, stampare o duplicare in altro modo il file.

FAI LA TUA PARTE PER PROTEGGERLE.

- Segui le nostre policy e le leggi del paese in cui operi.
- Informati sulle norme e gli obblighi relativi all'etichettatura, trattamento, distribuzione e diffusione di informazioni, incluse le nostre policy di gestione dei registri contabili.
- Divulga le informazioni aziendali riservate o i dati a carattere personale unicamente alle persone autorizzate che ne hanno necessità per svolgere le proprie mansioni.

- Condividi questo genere di informazioni solo quando strettamente necessario ai fini del conseguimento delle finalità aziendali.
- Non parlare mai di informazioni aziendali riservate o dati a carattere personale in luoghi pubblici quali ascensori, ristoranti, aerei o treni ed evita di discuterne con amici o parenti.
- Non comunicare ad ITT informazioni riservate o dati a carattere personale di un tuo ex datore di lavoro e, se lasci ITT, non condividere le nostre informazioni riservate con la nuova azienda.
- Non utilizzare informazioni riservate o dati a carattere personale per scopi propri o di terzi, a meno di non possedere l'autorizzazione da parte di ITT nel corretto svolgimento delle tue mansioni.

Domande e risposte

D: Prima di entrare in ITT ho lavorato, fino a poco tempo fa, per un'azienda concorrente e ho informazioni che vorrei condividere, perché penso possano essere di grande aiuto. È un problema diffondere informazioni che potrebbero essere utili a ITT?

R: Se le informazioni sono considerate riservate dal precedente datore di lavoro, non possono essere divulgate. I nuovi dipendenti vengono assunti per le proprie capacità, non per consentire a ITT di acquisire informazioni riservate di un concorrente. Per qualsiasi dubbio circa la natura riservata delle informazioni relative ad un precedente datore di lavoro è possibile contattare l'ufficio ITT Affari Legali.

SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

Segnala tempestivamente qualsiasi violazione di dati e informazioni o la perdita, l'utilizzo improprio, l'indisponibilità di informazioni o altri incidenti legati alla sicurezza di cui vieni a conoscenza, in conformità alle nostre policy. Per qualsiasi domanda o perplessità, contatta l'ufficio ITT Affari Legali.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Affari legali

Policy di ITT: Informazioni proprietarie aziendali

BENI MATERIALI E RISORSE FINANZIARIE

Insieme... Amministriamo con diligenza i beni materiali e le risorse finanziarie di ITT. Ne facciamo un uso corretto per gli scopi aziendali e ci impegniamo per salvaguardarli contro ogni rischio di uso improprio, manomissione, furto e frode.

In qualità di membro del team ITT...

PROTEGGI LE NOSTRE RISORSE.

- Non utilizzare i beni materiali o le risorse finanziarie di ITT per interesse personale e non consentire che lo facciano altri.
- Non partecipare, e non consentire che altri partecipino, a furti o frodi.
- Leggi e acquisisci familiarità con le nostre policy; vi troverai le informazioni fondamentali sulla sicurezza di cui devi essere a conoscenza.
- Utilizza unicamente software e hardware autorizzato e approvato da ITT.
- Limita l'impiego delle risorse ITT unicamente a scopi aziendali. È consentito l'utilizzo occasionale di telefoni, computer e altri dispositivi per motivi personali, a condizione che non interferisca con la tua produttività, non violi la legge o le nostre policy e non ponga costi indebiti a carico di ITT. Non utilizzare mai i computer o i telefoni di ITT per accedere a, o diffondere, contenuti illeciti, osceni, blasfemi, razzisti, diffamatori, provocatori, erotici o assimilabili a molestie sessuali.
- Non rivendicare il diritto alla privacy quando utilizzi risorse di tecnologia informatica di ITT, inclusi smartphone e mail. Le nostre risorse tecnologiche sono beni di proprietà dell'azienda e ci riserviamo il diritto di monitorarne l'utilizzo e i contenuti entro i limiti stabili dalla legge.



LE RISORSE TECNOLOGICHE COMPREDONO...

Hardware, software, e-mail, casella vocale, accesso a intranet e Internet, archivi informatici, programmi, dati e qualsiasi informazione da noi creata, inviata, ricevuta, scaricata o memorizzata in questi sistemi o risorse.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Finanza; Ethics & Compliance; Sicurezza informatica

Policy di ITT: Criteri di utilizzo globali

ACCURATEZZA NELLA TENUTA DEI REGISTRI

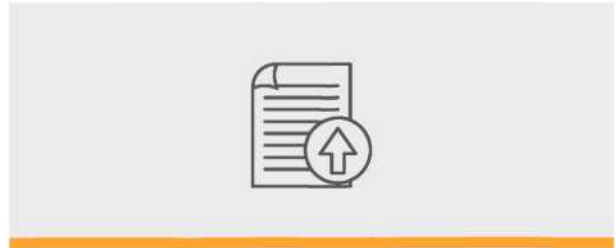
Insieme... Ciascuno di noi, ad ogni livello della nostra azienda, si impegna a garantire che le registrazioni aziendali rispecchino una raffigurazione accurata degli eventi effettivi. Aderiamo all'insieme dei sistemi, controlli e procedure che abbiamo istituito allo scopo di assicurare la conformità alle leggi e la corretta gestione delle registrazioni durante il loro intero ciclo di vita, dalla creazione all'utilizzo, dalla distribuzione alla protezione, dalla conservazione all'eliminazione. Prendiamo atto che l'accuratezza della tenuta dei registri è una responsabilità condivisa da noi tutti.

In qualità di membro del team ITT...

PROTEGGI LE NOSTRE RISORSE.

Garantisci la precisione e l'integrità dei nostri libri e registri.

- Non trascrivere o pubblicare informazioni o dati falsi, riguardanti ad esempio, ordini, vendite, magazzino, utili, ore lavorate e spese.
- Redigi dichiarazioni, rapporti e scritture accurate, veritiere e complete, e invita o consenti agli altri di fare altrettanto.
- Attieniti al nostro sistema di processi interni, controlli e principi contabili.
- Accedi unicamente ai registri di cui sei autorizzato a prendere visione. Condividi e divulga le registrazioni unicamente con soggetti autorizzati a prendere visione di tali informazioni e in possesso di una esplicita motivazione aziendale per tale accesso.
- Conserva la documentazione come dettato dalla nostra Policy di gestione e conservazione dei registri.
- Se sei in possesso di registri soggetti a conservazione a fini legali, segui le indicazioni contenute nella notifica. In caso di dubbio in merito agli obblighi a cui ottemperare, rivolgiti all'ufficio ITT Affari Legali.



UN REGISTRO È...

Disponibile in formato cartaceo o elettronico, il registro può comprendere messaggi personali, posta elettronica, contratti o relazioni. Un registro può essere anche un cartellino orario, una nota spese o un rapporto di produzione. Può persino assumere la forma di un calendario elettronico, rubrica di appuntamenti, messaggio di segreteria telefonica o registrazione delle spese.

Domande e risposte

D: Un revisore contabile ha richiesto alcuni registri del mio dipartimento e mi sono reso conto che alcune scritture sono errate. È consentito rettificare quelle voci prima di consegnare i registri al revisore?

R: No. In linea generale, quando i nostri registri vengono richiesti per essere controllati, devono rimanere inalterati fino al termine della revisione. È tuttavia consentito portare quelle osservazioni all'attenzione del revisore.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Affari legali; Finanza; Ethics & Compliance

Policy di ITT: Gestione dei registri

PARLARE A NOME DI ITT

Insieme... Siamo orgogliosi di lavorare in ITT e consapevoli che l'azienda ha affidato ad alcuni individui l'incarico di fungere da portavoce ufficiale. Se non figuriamo tra i portavoce ufficiali, non possiamo parlare a nome di ITT, né suscitare l'impressione che le nostre posizioni rappresentino quelle di ITT.

In qualità di membro del team ITT...

NON PARLARE A NOME DI ITT.

- Se vieni contattato e ti viene chiesto di discutere delle attività dell'azienda con rappresentanti della stampa, investitori o analisti di mercato, non fornire alcuna informazione. Comunica all'interlocutore esterno che non sei autorizzato a trattare l'argomento e rimandalo agli uffici ITT Comunicazioni o Relazioni con gli investitori.
- Ogni volta che ti riferisci ad ITT sui social media, ricordati che le tue affermazioni o post, blog, tweet e altre comunicazioni potrebbero influenzare l'opinione dei lettori su ITT. Assicurati quindi di precisare che i materiali e le opinioni che pubblichi appartengono a te stesso e non all'azienda.
- Non divulgare in nessun caso informazioni aziendali riservate e non pubblicare post riguardanti i nostri partner commerciali, clienti o componenti di team che possano rappresentare minacce o forme di intimidazione, molestia, prevaricazione o discriminazione.



Domande e risposte

D: Sono appena venuto a sapere che sono in programma cambiamenti non ancora annunciati alla struttura organizzativa del nostro Value Center. Vorrei pubblicare un tweet per diffondere la notizia di questi programmi. Posso farlo?

R: No. Sono informazioni aziendali riservate che non devono essere condivise né sui social media né con persone non autorizzate ad esserne a conoscenza.

PENSI DI DISCUTERE DEL TUO LAVORO IN ITT SUI SOCIAL MEDIA?

Tieni presente quanto segue:

- esprimi unicamente opinioni personali;
- includi unicamente informazioni di contatto personali;
- evita qualsiasi riferimento a nostri prodotti o servizi, poiché potrebbe essere considerato pubblicità;
- Non divulgare segreti commerciali e informazioni riservate o private di ITT.
- non postare qualsiasi importante informazione non di dominio pubblico riguardante l'azienda;
- sii sempre sincero e accurato, correggendo rapidamente eventuali errori;
- sii sempre corretto, cortese e rispettoso dei nostri partner commerciali, clienti e componenti dei team.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Comunicazioni

Policy di ITT: Relazioni pubbliche; Regulation FD (regolamento statunitense sulle relazioni commerciali eque), Policy sulle comunicazioni con possessori di titoli, analisti e altri soggetti; Social Media

PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E DIRITTI UMANI

Insieme... Crediamo fortemente nell'idea per cui fare ciò che è giusto va oltre l'azienda e vale anche per le comunità in cui operiamo. Il nostro ruolo è assistere tutti i soggetti interessati. Ecco perché abbiamo cura dell'ambiente e sosteniamo i diritti umani, indipendentemente dalle consuetudini locali nel mondo del business.

In qualità di membro del team ITT...

RIDUCI AL MINIMO L'IMPATTO AMBIENTALE DELL'AZIENDA.

- Segui tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di ambiente e rispetta le policy di ITT su Ambiente, salute e sicurezza (ESH&S) ovunque operiamo. Esigi lo stesso comportamento dai tuoi colleghi e partner commerciali.
- Non esitare a parlare liberamente con i manager e supervisor di ogni opportunità di conservazione delle risorse.



FOCALIZZATI SULLE PERSONE.

- Rispetta e attieniti a tutte le leggi sul lavoro applicabili nei mercati in cui siamo presenti. Per qualsiasi dubbio in merito a queste leggi, rivolgiti agli uffici ITT Affari Legali o Risorse Umane per un consiglio.
- Non commettere atti di violazione dei diritti umani e non stringere relazioni commerciali con chi li commette.
- Promuovi un trattamento giusto ed equo di tutti coloro che lavorano a nostro nome. Informati e aderisci alle nostre policy sulle seguenti tematiche:
 - osservanza delle leggi su salari e orari lavorativi;
 - creazione di condizioni lavorative sicure e protette;
 - lotta alla tratta degli esseri umani e all'impiego del lavoro minorile o forzato (tramite lavoratori coatti o detenuti).

SE VEDI QUALCOSA, PARLANE:

Segnala ogni possibile problema ambientale e rivolgiti al rappresentante ESH&S per un consiglio sulla conformità ambientale.

Qualora invece i dubbi riguardino possibili violazioni delle leggi sul lavoro o dei diritti umani, la segnalazione dovrà essere rivolta direttamente agli uffici ITT Affari legali o Risorse Umane.

Domande e risposte

D: Ho motivo di credere che un fornitore di ITT effettui il trattamento degli scarti industriali in violazione delle leggi locali in materia. Cosa posso fare?

R: ITT impone a tutti i componenti dei team e partner commerciali il rigoroso rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ambientale. Qualsiasi sospetto deve essere immediatamente segnalato al rappresentante ESH&S, i cui addetti possiedono le competenze necessarie per condurre gli accertamenti del caso e porre rimedio alle eventuali violazioni riscontrate.

SE NON SEI SICURO, VAI A FONDO

Contatto: Risorse Umane; ESH&S; Affari legali

Policy di ITT: Diritti umani; Manuale ESH&S

AVERE UN IMPATTO POSITIVO

Insieme... Ci impegniamo ad avere un impatto positivo nel mondo e nei luoghi in cui viviamo e operiamo. Mettiamo al primo posto le persone. Vogliamo migliorare e aiutare gli altri a farlo.



Volontariato a livello aziendale.

ITT si impegna a sponsorizzare giornate di volontariato ospitate localmente ed eventi filantropici in modo che i nostri dipendenti possano avere un impatto nelle comunità di tutto il mondo. Incoraggiamo tutti i membri del team a partecipare a queste attività e mettere gli altri al primo posto.

Volontariato a livello personale.

Sosteniamo le tue iniziative personali mirate a rendere il mondo un posto migliore e valorizziamo la tua sensibilizzazione nei confronti delle persone e delle cause che ti stanno a cuore. Assicurati solo che qualsiasi attività di volontariato intrapresa sia lecita e non crei un conflitto di interessi con il tuo ruolo in ITT. E ricorda, a meno che tu non ottenga la preventiva autorizzazione del team di comunicazione, non utilizzare il nome, i fondi o le risorse dell'azienda per supportare i tuoi eventi o attività.

Unisciti al Gruppo di risorse per i dipendenti (ERG) locale

Unisciti ai membri del tuo team partecipando ai nostri ERG e aiutaci a promuovere un ambiente inclusivo per tutti i dipendenti ITT. I nostri ERG celebrano regolarmente le numerose comunità e prospettive diversificate che contribuiscono al nostro successo attraverso eventi e iniziative speciali. Diamo importanza al tuo coinvolgimento.

GLOSSARIO

Ethics Champion:

Un dipendente ITT ufficialmente incaricato di ascoltare e offrire risposte alle preoccupazioni espresse dai colleghi in merito a potenziali violazioni del Codice di condotta, di una legge, normativa, o di una policy aziendale e, secondo i casi, fornire indicazioni o presentare una richiesta formale di indagini. Ciascuna sede ITT ha almeno un Ethics Champion. Per identificare l'Ethics Champion della tua sede, contatta ethics.champion@itt.com.

Antitrust:

Disposizione di legge che impedisce o controlla i trust o altri monopoli, con l'intento di promuovere la concorrenza tra imprese.

Corruzione:

Elargire o offrire un dono o qualsiasi altra forma di incentivazione al fine di persuadere qualcuno ad agire a proprio favore.

Pagamento agevolante:

Un pagamento di valore simbolico che viene corrisposto direttamente ad un funzionario pubblico per sbrigare o accelerare una procedura ordinaria, non discrezionale e comunque già dovuta all'azienda.

Buona fede:

Onestà o sincerità di intenti.

Cliente governativo:

Un dipendente pubblico di qualsiasi amministrazione federale, statale o locale, un funzionario militare, un esponente politico o un partito politico.

Molestie:

Forme aggressive di pressione e intimidazione di tipo verbale, fisico o visivo. Atti di prepotenza, insulti razziali e battute inopportune ne sono alcuni esempi, così come la pubblicazione o condivisione di dichiarazioni o immagini che alcuni soggetti potrebbero reputare offensive.

Insider Trading:

La pratica illegale di negoziare in borsa a proprio vantaggio attraverso l'accesso a informazioni riservate.

Proprietà intellettuale:

Un'idea di prodotto o processo ottenuta come risultato di un pensiero creativo originale. Include brevetti, dati tecnici, copyright e know-how, nonché marchi di fabbrica, segreti industriali, dati commerciali e metodi aziendali.

Informazioni importanti non di pubblico dominio:

Informazioni non di dominio pubblico che potrebbero influenzare un investitore ad acquistare, vendere o detenere titoli di un'azienda.

Molestie sessuali:

Proposte sessuali non desiderate o osservazioni oscene. Rientrano in questa categoria anche ogni promessa o conferimento di un posto di lavoro, promozione, premio o trattamento speciale in cambio di favori sessuali. Sono inoltre inclusi i contatti fisici inappropriati o indesiderati, come anche la pubblicazione o condivisione di immagini, oggetti o materiali osceni.

Segreto commerciale:

Materiale utile, che genera valore economico, non può essere reperito facilmente o concepito autonomamente ed è adeguatamente custodito dal proprio possessore.

DEROGHE, MODIFICHE E INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

In determinate circostanze, e su richiesta scritta del Chief Compliance Officer di ITT, potremmo ritenere opportuno applicare una deroga a una disposizione del nostro Codice. Le deroghe riguardanti i dirigenti e gli amministratori possono essere concesse unicamente dal Consiglio di amministrazione e, se così previsto da leggi o regolamenti, vengono rese note pubblicamente.

Ci riserviamo il diritto, in qualsiasi momento, di apportare modifiche unilaterali al nostro Codice o a qualsiasi altra policy o procedura aziendale.

Solo per gli Stati Uniti: Nulla di quanto contenuto nel presente Codice o in altre policy o procedure qui citate può essere interpretato nel senso di una modifica al principio della libera recedibilità del rapporto di impiego. Nulla di quanto contenuto nel presente Codice può essere interpretato o applicato in modo tale da interferire con i diritti dei dipendenti di organizzarsi autonomamente, costituire, aderire o assistere organismi sindacali, di contrattare collettivamente tramite rappresentanti liberamente designati o di partecipare ad altre attività concertate finalizzate alla contrattazione collettiva o altre forme di assistenza o tutela reciproca, nonché di astenersi dal partecipare a tali attività.

Per tutti i paesi tranne gli Stati Uniti: Nulla di quanto contenuto nel presente Codice è inteso a limitare o interferire con i diritti fruibili ai sensi delle leggi locali. In alcune giurisdizioni, il presente Codice potrebbe essere integrato da adattamenti o adeguamenti locali, aggiunte e documenti di appoggio, in conformità alle leggi locali.