



# ITT



## เกี่ยวกับเรา

หลักปฏิบัติของ ITT

---



## สารจาก Luca Savi

เรียน พนักงาน ITT ทุกท่าน,

ในทุกวัน พวกเราชาว ITT ได้ส่งมอบส่วนประกอบจำเป็นที่ทำให้โลกปลอดภัย ก้าวไกล และมีรอยยิ้ม นั่นคือสิ่งที่เราทำ และในขณะที่สิ่งที่เราทำมีความสำคัญยิ่ง วิธี (How) ที่เราทำ ก็เป็นหัวใจสำคัญ โดยที่ "How" ดังกล่าวคือสิ่งที่อธิบายตัวตนของเราอย่างแท้จริง หัวใจใน "How" ของ ITT ก็คือความซื่อสัตย์ ซึ่งเน้นย้ำว่าเราเป็นใครและบ่งบอกถึงวัฒนธรรมของเราในท้ายที่สุด

เราทุกคนต่างทราบว่าการทำสิ่งใดต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ กำหนดมาตรฐานระดับสูงสำหรับตนเองและซึ่งกันและกัน เรียกร้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบที่ยอดเยี่ยมในธุรกิจของตนรอบด้าน และการที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายด้วยแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมอยู่เสมอได้ เราต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และซึ่งกันและกัน

ในเรื่องนี้ หลักปฏิบัติของเรานั้นว่าเป็นทรัพยากรที่ทรงประสิทธิภาพ ช่วยนำทางชี้แนะวิธีที่เราควรกระทำเมื่อติดต่อกับซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน และซึ่งกันและกัน หลักปฏิบัติของเรานั้นเป็นยิ่งกว่าแนวทางในการทำธุรกิจ โดยเป็นประกาศของ ITT ที่รวมหัวใจสำคัญในหลักการทำงานของเราร่วมกัน

เราทุกคนต้องอยู่ด้วยหลักปฏิบัติควบคู่ไปกับการทำตามกฎระเบียบและนโยบายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โปรดใช้หลักปฏิบัติของเราเป็นแนวทางในการทำธุรกิจด้วยจริยธรรม และรำลึกอยู่เสมอว่า: **ถ้าเห็น โปรดบอก และถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม**

ขอขอบคุณในการทำสิ่งที่เหมาะสม ด้วยวิธีที่ถูกต้องในทุกวัน

ขอแสดงความนับถือ

**Luca Savi**

## ทำไมเราจึงมีหลักปฏิบัติ

หลักปฏิบัติของเราเป็นแนวทางการทำธุรกิจด้วยจริยธรรม และเป็นองค์ประกอบของวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ช่วยนำทางทุกสิ่งที่เราทำใน ITT หลักปฏิบัติของเรากำหนดวิธีที่เราควรกระทำ ช่วยให้ตัดสินใจด้วยจริยธรรมและแสดงให้เห็นวิธีที่จะบอกได้ถึงการปฏิบัติที่อาจไม่เหมาะสม หลักปฏิบัติของเราอาจไม่สามารถตอบคำถามทุกข้อของคุณ แต่จะเป็นเครื่องมือช่วยให้คุณตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งแนะนำทรัพยากรและนโยบายที่เกี่ยวข้องให้ทราบ เมื่อยังมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตัดสินใจที่ถูกต้อง

## ทำในสิ่งที่ถูกต้องเสมอ

วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องมักจะเป็นสิ่งที่ชัดเจน อย่างไรก็ตาม อาจมีบางเวลาที่ยังไม่ชัดเจนพอ เมื่อเกิดกรณีเช่นนี้ ให้ถามตัวเองด้วยคำถามเหล่านี้:

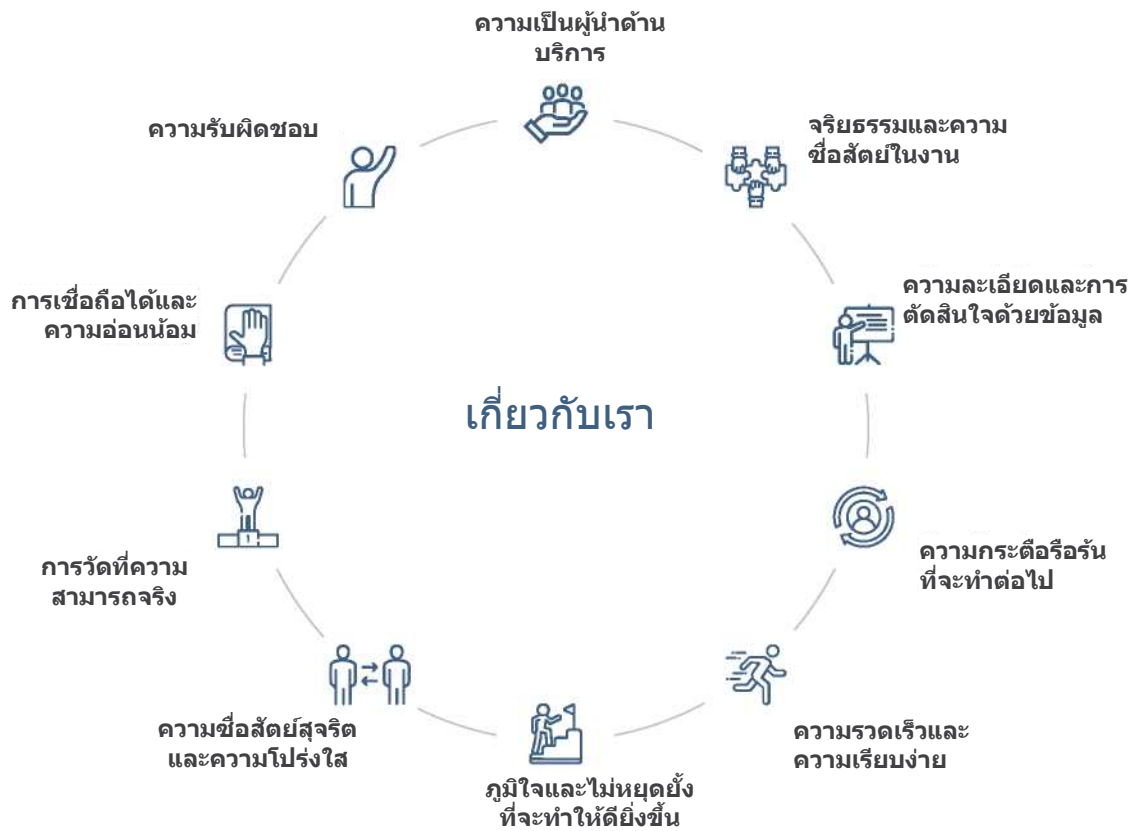
- นั่นเป็นสิ่งที่ถูกกฎหมายหรือไม่
- ฉันไม่เคียดแค้นหากผู้จัดการของฉันรับรู้ถึงเรื่องนี้ ใช่หรือไม่
- การกระทำของฉันสามารถที่จะเปิดเผยต่อทุกคนทราบ ใช่หรือไม่
- ฉันกำลังทำสิ่งที่ถูกต้องสำหรับสมาชิกทีม ลูกค้า ชักพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้น และชุมชนของฉันหรือไม่
- การกระทำนี้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ นโยบายและหลักการของบริษัทใช่ไหม

หากคำตอบของทุกข้อคือ "ใช่" ก็ค่อนข้างแน่ใจได้ว่าการกระทำดังกล่าวเป็นที่ยอมรับได้

คำตอบที่ว่า "ไม่" หรือ "ฉันไม่แน่ใจ" เป็นสัญญาณให้คุณหยุด พิจารณาการกระทำของตนใหม่ และขอคำชี้แนะ

# วัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นของ ITT

การปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมเป็นหัวใจในความสำเร็จของเรา เช่นเดียวกับการแข่งขันทศกรีธา วัฒนธรรมของ ITT ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานใน 10 ด้าน การปฏิบัติสำคัญทั้งสิบด้านนี้ช่วยชี้แนะสิ่งที่เราทำ วิธีที่เราคิด วิธีที่เราลงมือ และวิธีที่เรามีชัย ในทุกเรื่อง



## ความเป็นผู้นำด้านบริการ

ฉันให้ความสำคัญกับผู้อื่นก่อนเสมอ ฉันต้องการทำให้ดีขึ้นและช่วยให้ผู้อื่นทำได้ดีขึ้น ฉันอยู่ที่นี้เพื่อรับใช้ผู้อื่นทุกคน นั่นคือฉัน

## จริยธรรมและความซื่อสัตย์ในงาน

งานและสิ่งที่คุณทำมีความสง่างาม ฉันอุทิศตนเพื่องานและผู้อื่นที่พาฉันเพื่อให้งานเสร็จเรียบร้อยและถูกต้อง

## ความละเอียดและการตัดสินใจด้วยข้อมูล

ฉันเจาะลึกเพื่อให้เข้าใจในธุรกิจของเราและผู้คน นี่เป็นวิธีหนึ่งที่แสดงว่าฉันใส่ใจและไม่ทำสิ่งใดเพียงแค่อวดเฝิน

## ความกระตือรือร้นที่จะทำต่อไป

ฉันเป็นผู้ใฝ่รู้และผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจ ความชอบและพลังของฉันโน้มน้าวให้ผู้อื่นมีการเปลี่ยนแปลงและมีพลังที่จะทำให้อีกดีขึ้น

## ความรวดเร็วและความเรียบง่าย

ฉันจะทำสิ่งใดให้เรียบง่ายอยู่เสมอ ฉันวิเคราะห์ ปรึกษาหารือ และลงมือทำ ฉันไม่ต้องรอให้เห็นภาพทั้งหมด แค่แปดในสิบส่วน - 80/20 ก็เพียงพอแล้ว แม้ฉันจะทำผิดพลาดแต่ก็จะเรียนรู้จากมัน

## ภูมิใจและไม่หยุดยั้งที่จะทำให้อีกดีขึ้น

ฉันกำลังอยู่บนเส้นทางของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าเป็นสิ่งที่เพิ่มพลังให้ฉัน ฉันอยู่บนความสำเร็จและมุ่งไปยังโอกาสที่รออยู่ข้างหน้า

## ความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส

ฉันบอกความจริง ตรงไปตรงมา และเผชิญหน้ากับความเป็นจริง ฉันยอมรับเมื่อมีสิ่งผิดพลาด แบ่งปันข้อมูลอย่างเปิดเผยและทำงานในเชิงรุก อีกทั้งมองหาทางออก

## การวัดที่ความสามารถจริง

ฉันเปิดกว้างและสนับสนุนการวัดที่ความสามารถจริงของคุณ ฉันให้รางวัลความประพฤติและผลงานที่เกิดจากการกระทำอย่างสม่ำเสมอและโปร่งใส ฉันมีความเป็นธรรมและมองรอบด้าน

## การเชื่อมต่อได้และความอ่อนน้อม

ฉันไม่เสแสร้ง มีความจริงใจ และเรียนรู้อยู่เสมอ ฉันสนับสนุนความคิดตนเอง พร้อมกับรับฟังผู้อื่น ลองทำในสิ่งใหม่ ๆ และสนับสนุนทางออกที่ดีที่สุด

## ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในงานที่ตนเองทำในผลงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนเองทุกอย่างตลอดเวลา

# สารบัญ

หลักปฏิบัติของเรา ความรับผิดชอบของเรา.....	6
ถ้าเห็น โปรดบอก .....	8
สายด่วนจริยธรรมของเรา.....	10
<b>พนักงานของเรา .....</b>	<b>11</b>
สุขภาพและความปลอดภัย .....	12
ให้ความเคารพสถานที่ทำงาน .....	13
ความหลากหลาย การยอมรับความแตกต่าง และโอกาส .....	14
สถานที่ทำงานที่มั่นคงและปลอดภัย .....	15
ยาเสพติดและแอลกอฮอล์ .....	16
การซื้อขายข้อมูลภายใน .....	17
<b>ลูกค้าของเราและ ชัฟฟลายเออร์.....</b>	<b>18</b>
การต่อต้านการติดสินบน .....	19
ของขวัญ สิ่งบันเทิง และการเดินทาง.....	20
การทำงานกับชัฟฟลายเออร์และบุคคลภายนอก .....	22
การต่อต้านการผูกขาดและการจัดการอย่างเป็นธรรม .....	23
การปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้า.....	24
สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ.....	25
ความสัมพันธ์ส่วนตัวและผลประโยชน์ทับซ้อน .....	26
<b>ผู้ถือหุ้นของเราและ ชุมชนของเรา .....</b>	<b>28</b>
ทรัพย์สินทางปัญญา .....	29
ข้อมูลที่เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์ และข้อมูลที่ระบุตัวตนบุคคลได้.....	30
ทรัพย์สินที่มองเห็นด้วยตาและทรัพย์สินทางการเงิน .....	32
การบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ .....	33
การแสดงความเห็นในนามของ ITT.....	34
การปกป้องสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน .....	35
ทำให้เกิดผลกระทบด้านบวก .....	36
อธิธานศัพท์ .....	37
การสละสิทธิ์ การแก้ไข และข้อมูลเพิ่มเติม .....	38

# หลักปฏิบัติของเรา ความรับผิดชอบของเรา

## ใครบ้างที่ต้องทำตามหลักปฏิบัติ

ทุกคนใน ITT ซึ่งหมายถึงพนักงานทั่วโลก (รวมถึงผู้ทำงานพาร์ทไทม์ ชั่วคราว และผู้รับเหมา) เจ้าหน้าที่ สมาชิกคณะกรรมการบริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีข้อผูกมัดตามสัญญาของ ITT เราทุกคนต่างมีหน้าที่รับผิดชอบ

## จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อมีการละเมิดหลักปฏิบัติ

ความเชื่อจากลูกค้าจะลดลง และภาพลักษณ์ของเราจะมัวหมอง การละเมิดอาจส่งผลให้ต้องดำเนินการทางวินัย ซึ่งอาจถึงขั้นให้ออกจากงาน และในบางกรณีอาจมีการดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องและ ITT ตามกฎหมายในทางแพ่งหรือทางอาญา

หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับการประพฤติผิดที่อาจเกิดขึ้น การสื่อสารด้วยความกล้าหาญและการเปิดเผยนับเป็นสิ่งสำคัญ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด “ถ้าเห็น ให้ออก” ในการแจ้งข้อกังวลที่หน้า 7 เพื่อเป็นแนวทาง

## ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งระหว่างหลักปฏิบัติกับกฎหมายหรือขนบธรรมเนียมในท้องถิ่น จะเป็นเช่นไร

ทุกครั้งที่เกิดกรณีขัดแย้งในลักษณะนี้ ให้ใช้มาตรฐานจริยธรรมในการทำธุรกิจที่สูงขึ้น หากไม่แน่ใจ โปรดขอคำชี้แนะ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานของคุณ หรือผู้จัดการ หรือ Champion จริยธรรม

## เราคาดหวังสิ่งใดจากผู้นำและผู้จัดการของเรา

ขณะที่เราทุกคนยึดในความสำคัญของตนเอง ผู้นำและผู้จัดการของเราต่างก็มีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อจริยธรรมของเรา และเป็นแรงผลักดันให้เกิดความรับผิดชอบ ในฐานะผู้นำ เราพึงพาคุณที่จะ:



*เป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับผู้อื่น*



เป็นแบบอย่างตามหลักปฏิบัติผ่านการกระทำของคุณและแสดงให้เห็นว่าเหตุใดพนักงานจึงควรปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายของเรา

ช่วยเหลือสมาชิกทีมงานคนอื่นให้ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์ด้วยการส่งเสริมหลักการตามวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของเราให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ

**ฟังและตอบสนอง** สร้างสภาพแวดล้อมที่ให้พนักงานถามข้อสงสัยและแจ้งข้อกังวลใจกับผู้เกี่ยวข้องอย่างเปิดเผย รับฟังเพื่อทำความเข้าใจและให้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของเราอยู่เสมอ

ในการรายงานความประพฤติปฏิบัติที่คุณเชื่อว่าเป็น หรืออาจจะไม่เป็นไปตามจริยธรรมหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ปกป้องการระบุตัวตนของพนักงานผู้รายงานรวมถึงการกระทำที่อาจไม่เหมาะสมส่งผลกระทบต่อผู้รายงาน

**ป้องกันการแก้แค้นเอาคืน** ห้ามตอบโต้แก้แค้นเอาคืน หรืออนุญาตการตอบโต้แก้แค้นต่อบุคคลที่ได้รายงานในสิ่งที่เป็นจริง



ให้การปกป้องพนักงานทั้งหมดในทีมโดยคอยเฝ้าระวังสัญญาณเตือนการแก๊งค์แอดคินและรายงานพฤติกรรมดังกล่าว หากพบว่ามีผู้ใดที่ตอบโต้ผู้ที่รายงานถึงข้อกังวลเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบของตนเองจะได้รับการลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม ซึ่งอาจถึงขั้นให้ออกจากงาน

ในหน้าต่อ ๆ ไปนี้ คุณจะพบกับรายละเอียดวิธีที่เราสามารถจัดตั้งวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นตามหลักการสำคัญของเรา

## ถ้าเห็น โปรดบอก

หากมีบางอย่างที่ดูเหมือนว่าจะไม่ถูกต้อง หรือปรากฏว่าขัดแย้งกับข้อกำหนดในหลักปฏิบัติ นโยบาย หรือกฎหมาย คุณมีหน้าที่ในการเปิดเผย การเปิดเผยเกี่ยวกับปัญหาและข้อกังวลต่าง ๆ ทำให้เราสามารถทำงานร่วมกันเพื่อหาทางออกที่จะทำให้บริษัทของเราแข็งแกร่งยิ่งขึ้น

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

เริ่มจากผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ เขาอยู่ในตำแหน่งที่ดีที่สุดที่จะรับรู้และดำเนินการอย่างเหมาะสม หากคุณรู้สึกไม่สะดวกที่จะพูดคุยกับผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ ยังมีบุคคลอื่น ๆ ที่สามารถช่วยคุณได้ คุณสามารถติดต่อกับ:

- **ผู้นำในสำนักงานของคุณ, ใน Value Center หรือฝ่าย ทรัพยากรบุคคล ที่สำนักงานใหญ่**
- **Chief Compliance Officer ใน ITT**  
Chief Compliance Officer  
โทร: +1 914.641.2060  
Chief.ComplianceOfficer@ITT.com
- **สายด่วนความช่วยเหลือด้านจริยธรรมของเรา**  
สายด่วนความช่วยเหลือด้านจริยธรรมของ ITT  
พร้อมให้บริการผ่านทางโทรศัพท์หรือทางเว็บในภาษาท้องถิ่นของคุณตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน  
โทร: +1 888.546.4972 (มีเบอร์ในพื้นที่ให้)  
ittethicshelpline.ethix360.com
- **Champion จริยธรรมของ ITT ทุกท่าน รวมถึง Champion จริยธรรมในสำนักงานใหญ่ของ ITT**  
Ethics & Compliance สำนักงานใหญ่ของ ITT  
Ethics.Champion@ITT.com

### Champion จริยธรรม คือ ...

สมาชิกทีมของ ITT ที่ได้รับการมอบหมายให้รับฟังและตอบคำถามเกี่ยวกับการกระทำ หรือข้อกังวลที่มีแนวโน้มว่าจะละเมิดหลักปฏิบัติ กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ หรือนโยบายบริษัท รวมทั้งชี้แนะหรือยื่นคำขอเป็นทางการเพื่อสืบสาวเรื่องราวตามที่เหมาะสม ในแต่ละสำนักงานของ ITT จะมี Champion จริยธรรม อย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อให้ทราบว่ามีใครเป็น Champion จริยธรรม ในไซต์งานของคุณ โปรดติดต่อ ethics.champion@itt.com



# จะเกิดสิ่งใดหลังจากนั้น

## การรายงานข้อกังวลของคุณ

ไม่ว่าคุณจะติดต่อใครหรือเลือกบุคคลากรท่านใด ข้อกังวลของคุณจะได้รับการตรวจสอบอย่างเหมาะสม และหากจำเป็นก็จะได้รับการสืบสวนจากทีมงานที่มีความชำนาญการและเหมาะสมในแต่ละกรณี คุณมีทางเลือกที่จะให้ชื่อและข้อมูลติดต่อ หรืออาจเลือกที่จะไม่เผยชื่อ ตามที่กฎหมายอนุญาต ในระหว่างขั้นตอนการสืบสวน เราได้รับฟังเพื่อความเข้าใจและมองสรุปในแง่บวก ซึ่งในเรื่องนี้ต้องมีข้อมูลตามที่เป็นจริงจากทุกคนที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน

ในฐานะพนักงานของ ITT คุณต้องให้ความร่วมมือเต็มที่ในการสืบสวน และให้สอดคล้องกับคำขอข้อมูล, คำสัมภาษณ์หรือเอกสารทั้งหมดได้ทันที, โดยครบถ้วน, และเป็นจริง ข้อมูลที่คุณให้ไว้จะถูกแบ่งปันให้กับบุคคลที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้น

บุคคลใดที่ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวนด้วยวิธีใด ๆ จะถูกดำเนินการทางวินัยตามความเหมาะสม ซึ่งอาจถึงขั้นให้ออกจากงาน

## ห้ามการแก้แค้นเอาคืน

ห้ามการแก้แค้นโดยทำให้กลัวหรือทำให้ท้อแท้ที่จะตั้งคำถามหรือบอกรายงานถึงข้อกังวล ITT ไม่อนุญาตให้มีการแก้แค้นเอาคืนไม่ว่าในลักษณะใด ต่อผู้ใดที่มีความสุจริตใจในการแจ้งข้อกังวล ถึงแม้จะมีการตัดสินใจในภายหลังว่าไม่มีมูลความจริง หากคุณเห็นว่าถูกแก้แค้นเอาคืน ให้ติดต่อ Chief Compliance Officer ของ ITT หากพบว่าบุคคลใดตอบโต้แก้แค้นกลับต่อผู้ที่แจ้งข้อกังวล บุคคลนั้นจะถูกดำเนินการทางวินัยตามความเหมาะสม ซึ่งอาจถึงขั้นให้ออกจากงาน

### คำว่า “โดยสุจริตใจ” หมายถึงอะไร

ข้อมูลที่คุณรายงานอาจเป็นเหตุให้มีการสืบสวนภายในหรือโดยผู้มีอำนาจของรัฐและผลสืบเนื่องอื่น ๆ ที่ตามมา การแจ้งข้อกังวลโดยสุจริตใจหมายถึงคุณเชื่อโดยสุจริตว่ามีการละเมิดหลักปฏิบัติ นโยบายของเรา หรือกฎหมาย

หากมีการส่งข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือนทั้ง ๆ ที่ทราบ จะทำให้เกิดผลสืบเนื่องสำคัญตามมา รายงานที่คุณแจ้งโดยสุจริต และตามที่ทราบทั้งหมด จะไม่ส่งผลให้ดำเนินการด้านลบจากบริษัท

### การแก้แค้นเอาคืนหมายถึงอะไร

การตอบโต้เอาคืนอาจมีหลายรูปแบบ บางครั้งไม่ชัดเจนบางครั้งเห็นได้ชัด หากมีการกระทำที่เป็น “การลงโทษ” จากการเปิดเผยหรือการเข้าร่วมในการสืบสวน อาจถือเป็นการตอบโต้ ซึ่งรวมถึง: การให้พักงาน, การลดขั้นหรือไล่ออก, การปฏิเสธมิให้ได้รับผลประโยชน์, การปฏิเสธการขึ้นเงินเดือนหรือไม่ให้โบนัส, การประเมินผลงานที่เป็นลบ (โดยปราศจากเหตุผล), การให้ออกจากการดูแลบัญชีสำคัญหรือออกจากโครงการ, หรือการจ่ายชั่วโมงงานน้อยลง

## สายด่วนจริยธรรมของเรา

สายด่วนผ่านการบริการจากบุคคลภายนอกที่เข้าถึงได้ทั่วโลกตลอด 24 ชั่วโมงของ ITT เป็นเครื่องมือการรายงานที่ครอบคลุมและเป็นความลับ ซึ่งสามารถช่วยให้ผู้บริหารและสมาชิกทีมทุกท่านสามารถแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการปลอมแปลง การละเมิด และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในสถานที่ทำงาน หากคุณติดต่อกับสายด่วนจริยธรรมของเรา:

- คุณมีทางเลือกที่จะให้ชื่อและข้อมูลติดต่อ หรืออาจเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ตามที่กฎหมายอนุญาต
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารที่ได้รับการอบรมเป็นพิเศษจะบันทึกรายละเอียดข้อกังวลที่คุณแจ้ง หรือคุณอาจเลือกใช้แบบฟอร์มที่กำหนดเองได้ในเว็บไซต์
- การโทรติดต่อของคุณจะไม่ถูกบันทึกหรือสืบหาร่องรอย การรายงานทางออนไลน์ได้รับการดูแลผ่านเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกที่มั่นคงปลอดภัย ซึ่งออกแบบสำหรับการรักษาความลับโดยเฉพาะ
- ข้อมูลที่คุณให้จะถูกส่งไปยังฝ่าย จริยธรรม และการปฏิบัติ ของ ITT ในสหรัฐอเมริกาและอาจรวมที่อื่นด้วย โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการรับทราบ เพื่อให้สืบสวนและติดตามผลได้อย่างเหมาะสม

## ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

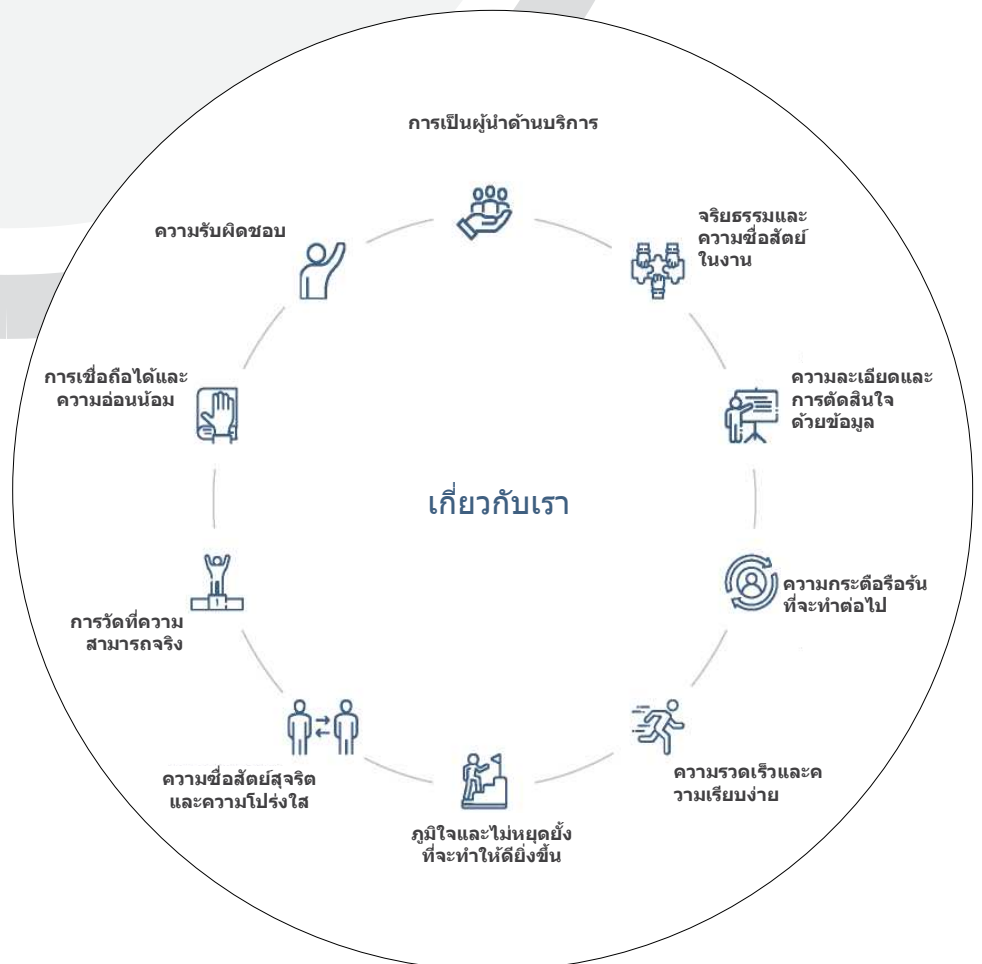
การติดต่อ: จริยธรรม และการปฏิบัติ, Champion จริยธรรม

นโยบาย ITT: คู่มือโปรแกรมจริยธรรม และการปฏิบัติ, นโยบายการเปิดเผย: การรายงานปัญหาข้อกังวล

# พนักงานของเรา

- สุขภาพและความปลอดภัย
- ให้ความเคารพสถานที่ทำงาน
- ความหลากหลาย การยอมรับความแตกต่าง และโอกาส
- สถานที่ทำงานที่มั่นคงปลอดภัย
- ยาเสพติดและแอลกอฮอล์
- การซื้อขายข้อมูลภายใน

ด้านต่าง ๆ ในการเติบโต  
ของพนักงาน ITT  
**การวัดที่ความสามารถจริง**  
เราปฏิบัติตนด้วย  
**การเชื่อถือได้และ**  
**ความอ่อนน้อม**  
อย่างเช่นเคย  
ในทุกอย่างที่เราทำ เราต้องมี  
**ความรับผิดชอบ**  
ต่อการกระทำของเรา



# สุขภาพและความปลอดภัย

ร่วมกัน... เราพิจารณาว่าคนของเราเป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งที่มี เราจะไม่ยินยอมให้ในเรื่องที่เกี่ยวกับความปลอดภัย เราใส่ใจซึ่งกันและกันโดยรับผิดชอบการทำงานของเราในแบบที่ไม่เคยเป็นมาก่อน เรามุ่งเน้นสำหรับการเป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและรายงานอุบัติเหตุหรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### การปกป้องตัวคุณและผู้อื่น

- การปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยในงานและสถานที่ทำงานของคุณ และเข้ารับการอบรมภาคบังคับทั้งหมดให้เสร็จสมบูรณ์
- หากคุณต้องสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์เพื่อป้องกันความปลอดภัย วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานของคุณให้ใส่อย่างถูกต้องตามนโยบายของเราและจากคำชี้แนะจากผู้ผลิต
- สื่อสารและบังคับใช้ข้อกำหนดความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของทั้งหมดกับผู้เข้าเยี่ยมชมที่คุณพามายังพื้นที่ทำงานของ ITT



### ถ้าเห็น โปรดบอก:

รายงานทันทีถึงอันตรายต่อความปลอดภัย สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือการบาดเจ็บจากงาน โดยแจ้งไปยังผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ หรือตัวแทนด้านสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัย, สุขภาพและความมั่นคง (ESH&S)

### ถามและตอบ

**ถาม:** เมื่อไม่นานมานี้ผู้นำจาก Value Center ได้มาเยี่ยมชมโรงงานของเรา เธอขอให้เราพาทัวร์ชมพื้นที่ในการผลิตและได้รับแว่นตานิรภัยมา ไม่นานหลังจากที่เริ่มทัวร์ ฉันสังเกตเห็นว่าเธอไม่ได้สวมแว่นตานั้น ฉันได้เข้าไปหาและแจ้งให้ทราบถึงนโยบายความปลอดภัยของเรา พร้อมทั้งยื่นกรานขอให้เธอใช้แว่นตานิรภัยในขณะที่อยู่ในโรงงาน ฉันทำในสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่

**ตอบ:** ถูกต้องแน่นอน อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับพนักงานทุกคนทุกระดับ การที่คุณยื่นกรานนั้นไม่ถือว่าไม่ให้ความเคารพ แต่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจในความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในพื้นที่, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของคุณ

**นโยบาย ITT:** คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

# ให้ความเคารพสถานที่ทำงาน

ร่วมกัน... เราเห็นความสำคัญของเพื่อนร่วมงานและปฏิบัติด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน เรารับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมที่มีพลังบวก อีกทั้งยังมีความเป็นธรรมและยอมรับความแตกต่าง

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ต้องปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ

- ITT ไม่ยอมให้เกิดการคุกคามในทุกรูปแบบหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อบุคคลหรือกลุ่มต่าง ๆ:
  - การคุกคาม - การกดดันด้วยการรุกราน และการข่มขู่ ไม่ว่าจะด้วยคำพูด การกระทำ หรือการแสดงให้เห็น รวมไปถึงถึงการกลั่นแกล้ง การดูหมิ่นเชื้อชาติและแสดงความตกลงที่ไม่เหมาะสม และการโพสต์แสดงหรือการแชร์ข้อความหรือภาพที่อาจเป็นการล่วงเกินบุคคลใด ๆ
  - การคุกคามทางเพศ - การล่วงละเมิดทางเพศหรือการให้ข้อคิดเห็นในเชิงลามกซึ่งไม่พึงปรารถนา รวมถึงการให้สัญญาหรือการจ้างงาน การเลื่อนขั้น การให้ค่าตอบแทน หรือการปฏิบัติพิเศษเพื่อแลกกับการสนองตอบทางเพศ นอกจากนี้ยังรวมถึงถูกเนื้อต้องตัวที่ไม่เหมาะสมหรือไม่พึงปรารถนา และการโพสต์แสดงหรือแชร์ภาพ หรือเนื้อหาลามกอนาจาร
- ให้ตระหนักอยู่เสมอถึงการกระทำและความคิดเห็นของคุณที่มีผลต่อผู้รับฟังไม่ว่าจะเป็นบุคคลที่คุณตั้งใจหรือไม่ตั้งใจสื่อสารถึง
- ใส่ใจเป็นพิเศษต่อการกระทำโดยไม่เจตนาซึ่งผู้อื่นรับไม่ได้ รวมถึงอารมณ์ และความคิดเห็นส่วนตัวที่อาจส่งผลให้เกิดการล่วงเกินจากการกระทำและความคิดเห็นโดยไม่ตั้งใจ
- แสดงความอ่อนน้อมต่อผู้ร่วมทีม ลูกค้า และพันธมิตรธุรกิจในทุกครั้ง แสดงความเป็นมืออาชีพในระดับสูงสุดเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการเผชิญหน้าต่อหน้า แบบเสมือนจริง ทางโทรศัพท์หรือทางข้อความ



### ถ้าเห็น โปรดบอก:

อย่าเพิกเฉยต่อพฤติกรรมการคุกคามในที่ทำงานหรือในเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ไม่ว่าในรูปแบบใด ไม่ว่าจะเกิดกับคุณหรือผู้อื่น (รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจและบุคคลภายนอก) จงบอกกล่าวข้อกังวลของคุณ

### ถามและตอบ

**ถาม:** ฉันบังเอิญได้ยินหัวหน้างานด่าที่ทีมงานว่าทำงานไม่เป็นทีมและไร้เงา ฉันควรจะทำอย่างไร

#### ตอบ:

เราทุกคนมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมในที่ทำงานและรับผิดชอบต่อพนักงานในทีมงานของเราเพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาจะไม่ถูกคุกคาม เราสนับสนุนให้คุณเข้าแทรกแซง โดยมีสองสามวิธีที่คุณจะทำได้ เช่น สนับสนุนให้ทีมงานผู้นั้นรายงานปัญหา แจ้งกับผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ รายงานข้อกังวลของคุณไปยังฝ่าย ทรัพยากรบุคคล ของ ITT หรือติดต่อสายด่วนจริยธรรมของเราเพื่อรายงานข้อกังวลของคุณ

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในพื้นที่, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**นโยบาย ITT:** การป้องกันการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ และการแก้แค้นเอาคืน

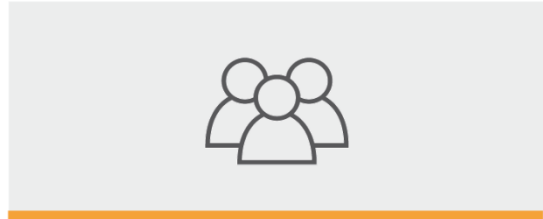
# ความหลากหลาย การยอมรับความแตกต่าง และโอกาส

ร่วมกัน... เรามีความเป็นธรรมและยอมรับความแตกต่าง อีกทั้งเปิดกว้างสนับสนุนความสามารถที่แท้จริงของบุคคล เรารับฟังและชื่นชมในการเสียสละของสมาชิกทีมทุกคนในทุกสำนักงาน ความสามารถพิเศษ แนวคิด ความเห็น และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งเป็นการรวบรวมความรู้/ข้อมูลต่างๆ ของเรา ทำให้เรามีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน โดยเป็นวิธีที่เราสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และเป็นทางออกที่ดีที่สุด เป็นตัวขับเคลื่อนที่ช่วยในการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การตัดสินใจ รวมทั้งความสามารถที่จะให้บริการ แก่ลูกค้าของเรา

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### สนับสนุนการยอมรับความแตกต่าง

- เคารพในความเชื่อส่วนบุคคลและให้ความสำคัญกับทุกคน รับฟังและยอมรับในภูมิหลังและมุมมองที่ต่างกัน
- ส่งเสริมสถานที่ทำงานให้น่าอยู่



### ถ้าเห็น โปรดบอก:

หากคุณเห็นว่าตนเองเป็นผู้ถูกกระทำหรือสงสัยว่ามีผู้เป็นเหยื่อจากการเลือกปฏิบัติ โปรดแจ้งข้อกังวลของคุณ

### เป็นผู้นำด้วยความซื่อตรง

- หากคุณเป็นผู้นำหรือหัวหน้างานผู้อื่น พึงเคารพในนโยบายของ ITT ต่อความหลากหลายและการเป็นแบบอย่างที่ดี
- รับสมัคร ว่าจ้าง อบรม ขดเชย และส่งเสริมผู้ที่มีความสามารถและความรับผิดชอบโดยไม่คำนึงถึงคุณลักษณะด้านเชื้อชาติ ศาสนา ชาติพันธุ์ อายุ เพศ ความชอบทางเพศ ความพิการ สถานะสมรส หรือพื้นฐานอื่นที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย โดยเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับทั้งหมดของการปกครองส่วนกลาง ส่วนรัฐ และส่วนท้องถิ่น
- ห้ามใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ทูน หรือเครื่องมือสื่อสารจาก ITT เพื่อส่งเสริมงานส่วนตัว

### ถามและตอบ

**ถาม:** หลังจากคัดเลือกสมาชิกใหม่ของทีม

ฉันพบว่าหนึ่งในสมาชิกของเราขัดแย้งกับสมาชิกคนอื่น ๆ ต้องการเราจะจัดการกับกรณีนี้ได้อย่างไร

**ตอบ:** เราต้องการสร้างทีมที่จะส่งมอบผลงานที่ดีที่สุดและมีผลต่อบริษัทของเราในด้านบวก หากเป็นไปได้ เราจะเตรียมการตามความเหมาะสมสำหรับข้อบังคับพิเศษของสมาชิกทีมงาน ยอมรับในการช่วยเหลือสนับสนุนของแต่ละท่านที่เป็นการเฉพาะ ความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างทำให้เรามีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ในเขตอำนาจศาลบางแห่ง มีคุณลักษณะที่ได้รับการปกป้องทางกฎหมาย เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ชาติพันธุ์ เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ความบกพร่องทางร่างกาย หรือสถานภาพการสมรส และเราอาจต้องมีการจัดเตรียมให้เหมาะสมตามที่กฎหมายบังคับ หากไม่สามารถจัดการให้เหมาะสมกับข้อกำหนดพิเศษเหล่านั้นได้ โปรดติดต่อกับฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล ของ ITT เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของคุณไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมายท้องถิ่น

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**นโยบาย ITT:** โอกาสการจ้างงานโดยเสมอภาค (EEO)/การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม

# สถานที่ทำงานที่มั่นคงและปลอดภัย

ร่วมกัน... เราให้ความสำคัญซึ่งกันและกัน และต่างรับผิดชอบ และความมั่นคงของเรารวมกัน เราปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยทั้งหมดและนโยบายไม่ยอมให้เกิดความรุนแรงในสถานที่ทำงานของ ITT

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ปกป้องมิให้เกิดความรุนแรงในที่ทำงาน

- ห้ามเด็ดขาดในการข่มขู่หรือทำร้ายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมรุนแรงในที่ทำงาน นโยบายไม่มีการประนีประนอมของ ITT ต่อความรุนแรงในที่ทำงานมีผลต่อความปลอดภัยในสถานที่ของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมของสมาชิกทีมของเราที่ทำธุรกิจของ ITT ไม่ว่าจะแห่งใดในโลก
- ห้ามนำปืนพก อาวุธปืน หรืออาวุธอื่นใดเข้ามาในสถานที่ของ ITT ห้ามการครอบครองปืนพก อาวุธปืน หรืออาวุธอื่นใดในสถานที่ของ ITT ไม่ว่าคุณจะมีใบอนุญาตให้พกอาวุธดังกล่าวได้หรือไม่ก็ตาม



### เพิ่มความเข้มแข็งให้กับความปลอดภัยและมั่นคงของเรา

- ให้ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยทั้งหมดสำหรับสำนักงานของคุณและโปรดพร้อมเสมอในการทำให้บุคลากร สถานที่ และอาคารสิ่งปลูกสร้างของเราปลอดภัย
- โปรดติดบัตรพนักงานตลอดเวลาเมื่อเข้าสถานที่ทำงาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแขกทุกท่านแสดงบัตรผู้มาเยือนตามข้อกำหนดของ ITT สำหรับการเยือนที่มีและไม่มีผู้ติดตามอำนวยความสะดวก

### ถ้าเห็น โปรดบอก:

รายงานทันทีถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือความมั่นคง หรือข้อกังวลใด ๆ ไปยังผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ, ฝ่าย Human Resources ของ ITT หรือ ความปลอดภัย

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในพื้นที่, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายความปลอดภัย

**นโยบาย ITT:** คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

# ยาเสพติดและแอลกอฮอล์

ร่วมกัน... เรารับผิดชอบและเชื่อในการปฏิบัติให้ดีที่สุดตลอดเวลา ดังนั้นจะไม่อนุญาตให้มีการใช้แอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือวัตถุควบคุมที่จะทำเสี่ยงต่อความปลอดภัย การผลิต ประสิทธิภาพการทำงาน ความน่าเชื่อถือ หรือการตัดสินใจของเรา

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### กระทำด้วยความรับผิดชอบ

- ห้ามครอบครอง ใช้ ซื้อหรือขายสิ่งเสพติดผิดกฎหมายในพื้นที่ของบริษัทหรือในขณะที่ปฏิบัติงานในนามของ ITT
- ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ขณะที่อยู่ในสถานที่ของบริษัท หรือขณะปฏิบัติงานในนามของ ITT ยกเว้นในกรณีที่ไม่ผิดกฎหมาย การดื่มในปริมาณที่ไม่มากและด้วยความระมัดระวังในงานอีเวนต์ การประชุม หรือการจัดเลี้ยงอาหารขณะทำธุรกิจของบริษัท จงเป็นผู้มีความรับผิดชอบ ใช้วิจารณญาณการตัดสินใจที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของท้องถิ่นเสมอ
- ห้ามใช้อุปกรณ์หรือยานพาหนะที่ ITT เป็นเจ้าของ ในขณะที่มีเมามาจากฤทธิ์แอลกอฮอล์หรือยาเสพติด หรือเกิดอาการบกร่องอันเนื่องมาจากยาไม่ว่าจะเป็นยาตามใบสั่งแพทย์หรือไม่ก็ตาม
- หากพบสถานการณ์ที่อาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ความปลอดภัยของคุณหรือของผู้ใดบกร่อง โปรดแจ้งไปยังหัวหน้างาน ผู้จัดการของคุณ หรือฝ่าย ทรัพยากรบุคคล ของ ITT



### ถ้าเห็น โปรดบอก:

หากพบเห็นหรือสงสัยว่าการปฏิบัติงานมีความบกร่องจากการใช้ยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์ โปรดแจ้งข้อกังวลไปยังผู้จัดการ หัวหน้างานของคุณ หรือฝ่าย ทรัพยากรบุคคล ของ ITT

### ถามและตอบ

**ถาม:** พนักงานในทีมงานคนหนึ่งมีอาการที่ดูเหมือนว่ากำลังมีเมามาจากฤทธิ์ยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์ในขณะเวลาทำงาน ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ:** ติดต่อไปยังผู้บริหารในพื้นที่, ตัวแทนความปลอดภัย หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ของ ITT ทันที และแจ้งเตือนให้พวกเขาทราบถึงข้อกังวลของคุณ ทำตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของตัวเอง เพื่อนร่วมทีม และบุคคลอื่น ที่อาจ

ตกอยู่ในความเสี่ยงของการได้รับบาดเจ็บ ซึ่งอาจรวมไปถึงการปิดเครื่องจักรและหยุดการผลิต

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในพื้นที่, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายความปลอดภัย

**นโยบาย ITT:** การเสพของมีเมามาอย่างไม่เหมาะสมและการทดสอบ



# การซื้อขายข้อมูลภายใน

ร่วมกัน... เราทราบว่าตนเองมีตำแหน่งหน้าที่การงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีหน้าที่ปกป้องข้อมูลซึ่งไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เราทราบว่า เป็นสิ่งผิดกฎหมายที่จะซื้อขายหุ้นด้วยข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่จะให้ข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้อื่นไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ห้ามซื้อขาย แชรหรือให้ข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ

- พึงแน่ใจว่าคุณทราบตัวข้อมูลประเภทใดที่จัดว่าเป็น ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลถือว่ามี ความ “สำคัญ” หากข้อมูลนั้นมีอิทธิพลต่อนักลงทุนที่จะซื้อ ขายหรือถือครองหุ้นของบริษัทเอาไว้ และถือว่า “ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ” หากยังไม่มี การเผยแพร่ออกจากบริษัท (เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์)
- อย่าลืมว่า แม้คุณจะออกจาก ITT แล้ว การห้ามนี้ยังคงมีผล



### ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะได้แก่...

ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับการควบรวมกิจการ หรือการเข้าซื้อกิจการ ยอดขายหรือกำไร หรือความคาดหวัง ถึงผลในอนาคต การประมาณการด้านการเงิน สัญญาขนาดใหญ่ กลยุทธ์ใหม่หรือการนำเสนอใหม่ การโยกย้ายบุคลากร ครั้งใหญ่ หรือธุรกรรมสำคัญอื่น ๆ ซึ่งหมายรวมถึงข้อมูลที่เรอาจได้มาซึ่งเกี่ยวกับบริษัทที่เราทำธุรกิจด้วย หากไม่แน่ใจว่า ข้อมูลนั้นนับว่าเป็นข้อมูลภายในหรือไม่ กรุณาสอบถามไปยังฝ่ายกฎหมาย ของ ITT

## ถามและตอบ

**ถาม:** ในที่ประชุมฉันได้ยินว่า ITT กำลังวางแผนจะเข้าซื้อกิจการของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งหนึ่ง ฉันจะบอกเพื่อนเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้หรือไม่ว่าอาจมีโอกาสนในการลงทุน

**ตอบ:** ไม่ได้ ข้อมูลนี้ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ และหากเพื่อนของคุณทำสิ่งใดกับข้อมูลนี้ คุณทั้งสองคนอาจจะผิด กฎหมายการซื้อขายด้วยข้อมูลภายใน และอาจต้องรับผิดชอบในคดีอาญา

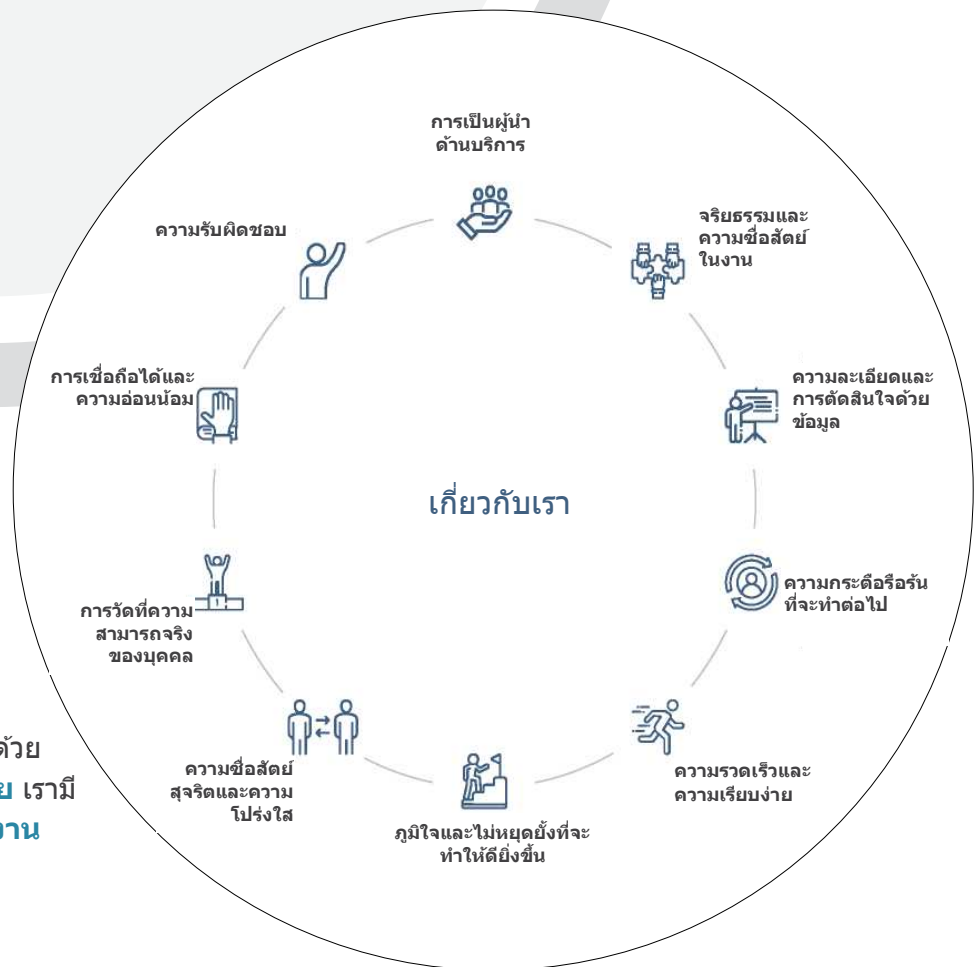
## ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ฝ่ายกฎหมาย, การเงิน

**นโยบาย ITT:** การซื้อขายหุ้นและการรักษาความลับ

# ลูกค้าของเราและ ซัพพลายเออร์

- การต่อต้านการติดสินบน
- ของขวัญ สิ่งบันเทิง และการเดินทาง
- ทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์และบุคคลภายนอกอื่น
- การต่อต้านการผูกขาดและการทำธุรกิจที่เป็นธรรม
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้า
- สัมพันธ์กับหน่วยงานของรัฐ
- ความสัมพันธ์ส่วนตัวและผลประโยชน์ทับซ้อน



เราให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ที่มีต่อลูกค้าและซัพพลายเออร์ และลงมือกระทำการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส อีกทั้งขอให้พวกเขาทำในสิ่งเดียวกัน เราพบทางออกด้วย **ความรวดเร็วและความเรียบง่าย** เรามี **จริยธรรมและความซื่อสัตย์ในงาน** ในทุกเรื่องที่เราทำ

# การต่อต้านการติดสินบน

ร่วมกัน... เราทำงานให้เสร็จ และทำงานให้ลุล่วงอย่างถูกต้อง ITT จะไม่ยอมให้เกิดการติดสินบนหรือฉ้อฉลในรูปแบบใดในการทำธุรกิจของเราทั่วโลก เราทราบดีว่านั่นไม่ได้เป็นเพียงแค่อีกต่อ ITT เท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อตลาดโลกและชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอีกด้วย

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ทราบความหมายของการติดสินบน

- พึงตระหนักว่าการติดสินบนอาจเป็นอะไรที่มากกว่าการจ่ายเงินเพื่อให้มีผลต่อการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม แต่ยังสามารถอยู่ในรูปแบบของของขวัญ การเอื้อประโยชน์ การให้กู้ยืม ใ้งาน หรือแม้แต่การเสนอให้ความบันเทิงหรือการท่องเที่ยวเดินทาง การให้เพื่อบริจาคหรือเพื่อการเมืองยังอาจพิจารณาได้ว่าเป็นการติดสินบนแบบหนึ่งหากการให้นั้นมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ



### ทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์

- ห้ามเสนอ ให้ สัญญาหรือรับสินบนหรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่า (ไม่จำกัดแค่เงินสด เท่านั้น) เพื่อให้มีผลต่อการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม หรือมีข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม
- ปฏิบัติตามบทบัญญัติด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและข้อสัญญาซึ่งมีผลบังคับต่องานที่คุณทำ
- ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวก นอกเสียจากว่ากำลังจะเกิดภัยคุกคามต่อสุขภาพและความปลอดภัยของคุณ
- มีความรับผิดชอบเพื่อให้มั่นใจว่าค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานที่คุณทำนั้นเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของเรา
- เมื่อบันทึกการชำระเงินลงในบัญชีของเรา โปรดทำให้ถูกต้องสมบูรณ์ (ดูการลงบัญชีที่ถูกต้องในหน้า 32)

### ถ้าเห็น โปรดบอก:

รายงานการกระทำที่ เกิดจริงหรือที่ต้องสงสัยเกี่ยวกับการติดสินบนหรือฉ้อฉลไปยังฝ่ายกฎหมาย, จริยธรรม และการปฏิบัติ หรือแผนกบัญชี ของ ITT

### การจ่ายเพื่ออำนวยความสะดวกหมายถึง...

การจ่ายเป็นตัวแทน (บางครั้งเรียกว่า "ค่าน้ำร้อนน้ำชา") โดยตรงต่อเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อให้กระทำการหรือเร่งกระทำการให้เร็วกว่าปกติ บริการจากรัฐซึ่งไม่ต้องใช้ดุลยพินิจและบริษัทได้รับสิทธินั้นอยู่แล้ว เป็นต้นว่าการเดินทางเอกสารของรัฐ การขนส่งสินค้าขึ้นลง การรับหรือส่งเมล หรือการขอรับบริการโทรศัพท์ น้ำ หรือไฟฟ้า



### ทราบหรือไม่

กฎหมายการติดสินบนในแต่ละประเทศมีความแตกต่างกันไป ดังนั้น ITT ช่วยให้การจดจำนโยบายของเราง่ายขึ้นว่า การติดสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดไม่ว่าให้หรือรับจากผู้ใด (เช่น เจ้าหน้าที่รัฐหรือลูกค้าพาณิชย์) มักเป็นความผิดและต้องห้ามเสมอ

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

การติดต่อ: ฝ่ายกฎหมาย, จริยธรรม และการปฏิบัติงาน, แผนกบัญชี

นโยบาย ITT: การต่อต้านการทุจริต

# ของขวัญ สิ่งบันเทิง และการเดินทาง

ร่วมกัน... เราทราบว่า การแลกเปลี่ยนมารยาทในธุรกิจอาจช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในงาน แต่เราต้องระวังในการกระทำด้วยความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีทางที่มารยาททางธุรกิจนั้นจะเป็นการชักนำให้ผู้ใดกระทำความผิดกฎหรือปราศจากความซื่อสัตย์

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### คุณเคยกับนโยบายของเรา

- โปรดแน่ใจว่าคุณทราบถึงความเหมาะสม ห้ามเสนอหรือยอมรับสิ่งใด ๆ ที่:
  - ให้เพื่อรักษาหรือได้ธุรกิจมา
  - อาจมีอิทธิพล – หรือมีลักษณะสร้างอิทธิพล – การตัดสินใจในธุรกิจ หรือสิ่งที่ไม่จำเป็นว่าเป็นปกติวิสัยในการปฏิบัติทางธุรกิจ
  - อาจละเมิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือนโยบายของผู้ให้หรือผู้รับ
  - อาจมองดูว่าไม่เพียงพอ สรุ่ยสุราย หรือไม่สมเหตุผล
  - อาจทำให้ ITT ขาดหน้าหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง
- ห้ามหลีกเลี่ยงกฎด้วยการใช้เงินส่วนตัวของคุณ หรือขอให้ผู้อื่นทำแทนในสิ่งที่คุณถูกห้ามมิให้ทำ
- ห้ามขอหรือให้การรับรองทางธุรกิจด้วยเจตนาที่จะสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจในอย่างไม่เหมาะสม
- ปฏิเสธของขวัญหรือการเชื้อเชิญใด ๆ ที่เกินมูลค่ากำหนดหรือดูเหมือนว่าไม่เป็นไปตามนโยบายของเรา และให้รายงานเกี่ยวกับข้อเสนอขึ้นไปยังผู้จัดการของคุณหรือหัวหน้างานของคุณในทันที
- พึงแน่ใจว่าของขวัญทั้งหมดมีความโปร่งใสและมีการลงบัญชีและบันทึกของ ITT ที่ถูกต้อง



### ถามและตอบ

#### ถาม:

ฉันและสมาชิกในทีมทำงานจนเลยเวลางานปกติกับซัพพลายเออร์รายหนึ่งเพื่อรักษาหรือเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการทำงานร่วมกันกับ ITT ซัพพลายเออร์ได้แนะนำว่าเราควรพักผ่อนและไปทานอาหารเย็นร่วมกัน

พวกเขาได้ให้ข้อเสนอในการเลี้ยงอาหารเย็นสำหรับทีมทั้งหมด

ฉันและทีมงานสามารถตอบรับการออกเงินเลี้ยงอาหารมื้อใหญ่จากซัพพลายเออร์ได้หรือไม่

**ตอบ:** ไม่ได้ ระหว่างที่คุณอยู่ในขั้นตอนการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้งานซัพพลายเออร์รายหนึ่งรายใด ต้องระมัดระวังที่จะไม่ถูกโน้มน้าวหรือมีลักษณะที่ถูกชักจูงอย่างไม่เหมาะสม การรับประทานอาหารเย็นด้วยกันเป็นสิ่งที่อนุญาตได้ อย่างไรก็ตาม ใด ๆ ก็ดี แต่ละบริษัทควรจ่ายเงินในส่วนของคุณ

## ในกรณีที่เกี่ยวกับลูกค้าเชิงพาณิชย์ (Commercial customer) คุณ...

### อาจให้หรือรับ:

- ของขวัญตามราคาที่กำหนดไว้ซึ่งเกี่ยวข้องกับวันหยุดในพื้นที่หรืออีเวนต์ที่ประกาศไว้
- สินค้าโปรโมชั่นที่กำหนดราคาซึ่งมีข้อมูลกำหนดไว้ (ชื่อ โลโก้ เป็นต้น) และแจกจ่ายให้ลูกค้าเพื่อโฆษณาหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นที่ระลึกการเปิดตัวหรือเพื่อสร้างมิตรที่ดี

### อาจให้หรือยอมรับสิ่งบันเทิง (เป็นต้นว่า อาหาร อีเวนต์ทางสังคม และอีเวนต์ทางกีฬา) หาก:

- ทั้งคุณและลูกค้าเข้าร่วมงาน
- ข้อเสนอที่ได้ต้องสมเหตุผลและเอื้อต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ไม่ผิดกฎระเบียบ
- เป็นข้อเสนอที่นาน ๆ ครั้งถึงจะมี

**ไม่อาจให้หรือรับการท่องเที่ยวเดินทางหรือการพักผ่อนโดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายของ ITT**

ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหน่วยงานรัฐของเรา คุณ...

**อาจให้เฉพาะอาหารและของว่าง "เล็กน้อย" โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายของเรา**

#### **ถามและตอบ**

**ถาม:** ลูกค้าเชิงพาณิชย์รายหนึ่งได้ขอเข้าเยี่ยมชมโรงงานการทดสอบของเราเพื่องานนี้ เขาต้องเดินทางโดยเครื่องบินและพักค้างคืนในโรงแรมใกล้กับโรงงานของเรา เขาถามฉันว่า ITT จะช่วยจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเขาได้หรือไม่

**ตอบ:** หากการเยี่ยมชมมีสาเหตุทางธุรกิจที่เหมาะสม มีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผลและเกี่ยวข้องเฉพาะกับการเยี่ยมชมโรงงานทดสอบ ก็มีแนวโน้มที่เป็นไปได้ว่าสามารถจ่ายค่าเดินทางให้ได้ คุณจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายของเราและของลูกค้า และขออนุมัติทุกเรื่องล่วงหน้าตามที่จำเป็น

#### **ลูกค้าหน่วยงานรัฐคือ...**

พนักงานของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ทหาร เจ้าหน้าที่การเมือง หรือพรรคการเมือง

#### **ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม**

**การติดต่อ:** ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในพื้นที่, ฝ่ายจริยธรรม และการปฏิบัติงาน, ฝ่ายกฎหมาย

**นโยบาย ITT:** ของขวัญ การดูแลต้อนรับและการเดินทาง สำหรับลูกค้าและเจ้าหน้าที่รัฐ

# การทำงานกับซัพพลายเออร์และบุคคลภายนอก

ร่วมกัน... เราพึ่งพาการเป็นพันธมิตรที่ซื่อสัตย์และมีผลงานกับซัพพลายเออร์ของเราและบุคคลภายนอก เพื่อช่วยให้เราหาทางออกสำหรับความสำเร็จและเสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจของเรา เราปฏิบัติต่อผู้ที่เรารีดต่อด้วยความเป็นธรรมและด้วยความเคารพ และเราคาดหวังให้พวกเขาสนับสนุนมาตรฐานระดับสูงของเรา

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### เลือกความสัมพันธ์อย่างชาญฉลาด

- เมื่อเลือกซัพพลายเออร์  
พึงมั่นใจว่าได้ทำตามแนวทางหรือนโยบายที่ได้จัดทำไว้  
และใช้การตัดสินใจบนพื้นฐานข้อกำหนดที่ปราศจากอคติเสมอ เป็นต้นว่า  
คุณภาพ ราคา และบริการ
- พึงแน่ใจว่าคุณทราบตัวกำลังทำงานกับใคร ทราบถึงวิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่พวกเขาใช้และชื่อเสียงที่พวกเขามีในด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และมีจรรยาบรรณ
- พึงแน่ใจว่าซัพพลายเออร์เข้าใจในสิ่งที่เราคาดหวังด้วยการทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการความคาดหวังจากซัพพลายเออร์ของเรา
- ห้ามใช้ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้นว่าผลประโยชน์ด้านการเงิน การว่าจ้างตัวคุณหรือคนในครอบครัวของคุณ ของรางวัล บริการ หรือส่วนลดเป็นการส่วนตัว
- ห้ามรับของขวัญ ความบันเทิง ส่วนลดพิเศษ เงินสินบนหรือสิ่งใดที่อาจรบกวน หรืออาจมีผู้มองว่ารบกวนพร้อมการตัดสินใจของคุณเองโดยไม่ล่าเอียง
- ก่อนปรึกษากันเพื่อวางแผนงาน หรือเกี่ยวกับข้อมูล ระบบ หรือกระบวนการใด ๆ ของ ITT กับบุคคลภายนอก โปรดแน่ใจว่ามีการเตรียมข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลในปัจจุบัน
- ทำตามนโยบายของ ITT สำหรับการติดต่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใด อย่างเช่น ตัวแทนการขาย ตัวแทนการตลาด ผู้แทนจำหน่าย หรือดีลเลอร์ ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบบุคคลภายนอกผ่านการสอบทานธุรกิจ และติดต่อฝ่าย จริยธรรม และการปฏิบัติ และฝ่ายกฎหมาย ของ ITT เพื่อให้มั่นใจว่าการเตรียมการสอบทานธุรกิจที่จำเป็นทั้งหมดและข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เหมาะสม
- พึงตระหนักว่าการวิ่งเต้นต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย ของ ITT



### ถ้าเห็น โปรดบอก:

เฝ้าติดตามตรวจสอบงานสำหรับซัพพลายเออร์ของเราพร้อมกับองค์กรการจัดการเชิงกลยุทธ์ของ Value Center และ/หรือฝ่าย Global Indirect Services ของ ITT เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาสนับสนุนหลักปฏิบัติ นโยบาย และภาระหน้าที่ตามสัญญา หากคุณสงสัยในการละเมิดใด ๆ ให้แจ้งข้อกังวลของคุณออกมา

### ถามและตอบ

**ถาม:** ซัพพลายเออร์รายหนึ่งกำลังประสบกับช่วงเวลาที่ยากลำบาก เธอแนะนำว่าหากเราตัดซัพพลายเออร์รายอื่นออกไป เธอจะเสนอการขายวัตถุดิบให้เราในราคาต่ำ และมี "บางสิ่งบางอย่าง" ให้สำหรับคุณ มันดูเหมือนไม่ถูกต้อง แต่ก็สามารถช่วย ITT ประหยัดเงินได้มาก ฉันควรจะทำอย่างไร?

**ตอบ:** ผู้ขายรายนี้อาจนำเสนอเงินใต้โต๊ะให้คุณ ซึ่งเป็นกิจกรรมต้องห้ามโดยเคร่งครัดของเรา อพยยอมรับข้อเสนอ นั้น ให้พูดคุยกับผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณแทน ความสัมพันธ์ของเรากับผู้ขายสร้างจากพื้นฐานความไว้วางใจกัน ความซื่อสัตย์ และความโปร่งใส เราประเมินผู้ขายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมโดยไม่เพียงแต่ขึ้นอยู่กับราคา แต่ยังพิจารณา รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ อีกจำนวนหนึ่ง

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในพื้นที่, ฝ่ายจริยธรรม และการปฏิบัติงาน, ฝ่ายกฎหมาย

**นโยบาย ITT:** พิจารณาความคาดหวังจากซัพพลายเออร์, ตัวแทนจากภายนอก, การต่อต้านการทุจริต

# การต่อต้านการผูกขาดและการจัดการอย่างเป็นธรรม

ร่วมกัน... เราเชื่อในตลาดที่กำลังเติบโต และเราปฏิบัติตามกฎหมายที่มีไว้เพื่อรักษาสภาพการแข่งขัน เราแข่งขันด้วยความเข้มแข็ง และทำได้ดีกว่าคู่แข่งของเราบนพื้นฐานของคุณสมบัติในผลิตภัณฑ์และบริการของเรา และไม่มีวันที่จะปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมและเปิดกว้าง

- อย่าลืมว่าการตัดสินใจในวิธีที่เราแข่งขันในตลาดเป็นของเราเอง ไม่เกี่ยวกับการหารือกับคู่แข่งของเรา
- ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันในแต่ละประเทศที่เราทำธุรกิจ เราจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมใด ๆ ที่จำกัดการค้าเสรีหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น
  - ดกลงกับคู่แข่งเพื่อจัดการกับราคาหรือการผลิต แบ่งลูกค้าหรือตลาด หรือปฏิเสธที่จะทำธุรกิจกับบริษัทอื่น
  - การฮั้วประมูลในทุกรูปแบบ
  - การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งอาจเป็นการร่วมมือกันกำหนดราคา
- หลีกเลี่ยงแม้กระทั่งรูปแบบพฤติกรรมที่ต่อต้านการแข่งขันด้วยการไม่ปรึกษาหารือกับคู่แข่งเกี่ยวกับข้อมูลนี้อาจถือว่าอ่อนไหวต่อการแข่งขัน



### ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

- ให้เฉพาะข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับคุณภาพ คุณลักษณะพิเศษ รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่เรามี
- ห้ามให้ข้อความที่ไม่เป็นจริงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของคุณคู่แข่ง

### รวบรวมข้อมูลของคุณคู่แข่งอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

- ค้นหาข้อมูลคู่แข่งผ่านแหล่งสาธารณะ เป็นต้นว่าข่าวและบทความในวารสารการค้า ห้ามผ่านการใช้เล่ห์เพทุบาย การบิดเบือน การขโมย หรือวิธีการที่ผิดกฎหมายหรือไร้จรรยาบรรณ
- ห้ามการไต่ถามหรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่มีกรรมสิทธิ์ของคุณคู่แข่ง หากมีผู้ใดให้ข้อมูลคุณเกี่ยวกับคู่แข่งที่คุณเห็นว่าเป็นความลับ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย ของ ITT
- หากคุณกำลังประมูลในสัญญาของรัฐและรับข้อมูลการเลือกที่มา (ข้อมูลที่รัฐใช้ประเมินการประมูลหรือข้อเสนอโครงการ) โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย ของ ITT
- หากคุณเข้าร่วมงานกับ ITT และเคยทำงานให้กับบริษัทคู่แข่ง ห้ามนำหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีกรรมสิทธิ์จากนายจ้างก่อนหน้า

### ถามและตอบ

**ถาม:** ลูกค้าของฉันส่งอีเมลโดยมีสำเนาถึงฉันด้วยความลับแล้ว ในอีเมลนั้นมีข้อมูลความลับบางอย่างเกี่ยวกับการตั้งราคาของคุณคู่แข่ง ฉันจะแชร์ข้อมูลนี้กับผู้อื่นในทีมได้หรือไม่

**ตอบ:** ถึงแม้จะไม่ใช้ความผิดของคุณที่ได้รับอีเมลนั้น การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคุณคู่แข่งถือเป็นการละเมิดหลักปฏิบัติของเราและยังอาจเป็นการละเมิดกฎหมาย คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมาย ของ ITT เพื่อขอคำแนะนำว่าควรทำอย่างไร

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายจริยธรรม และการปฏิบัติงาน

**นโยบาย ITT:** การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขัน

# การปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้า

ร่วมกัน... เราทำธุรกิจทั่วโลกและปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศซึ่งมีผลกับการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ บริการ และเทคโนโลยีของเรา ในฐานะที่เป็นบริษัทอเมริกัน เราปฏิบัติตามการอนุมัติทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่กำหนดโดยสหรัฐอเมริกาสำหรับการค้าและเศรษฐกิจ เรากระทำด้วยความรวดเร็วและเรียบง่ายโดยที่ไม่ขาดความซื่อสัตย์

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### เคารพกฎหมายการค้า

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกกับประเทศที่คุณทำธุรกิจด้วย
- พึงตระหนักว่าในธุรกรรมข้ามประเทศอาจต้องใช้กฎหมายจากหลายประเทศ หากคุณทำงานกับหน่วยงานธุรกิจที่ ITT ซึ่งไม่อยู่ในสหรัฐอเมริกา ให้ใช้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และการอนุมัติของประเทศนั้นและของสหรัฐอเมริกา
- พึงแน่ใจว่าได้จัดเตรียมสิ่งจำเป็นล่วงหน้าสำหรับการนำเข้าและส่งออก ตามที่กำหนดโดยประเทศต้นทาง ปลายทาง การใช้และผู้ไปปลายทาง ซึ่งรวมถึงเอกสาร ป้ายกำกับ ใบอนุญาต การอนุญาตและอนุมัติทั้งหมด
- ห้ามทำธุรกิจกับประเทศที่ถูกสั่งห้ามทำการค้าจากสหรัฐอเมริกาหรือจากการลงโทษทางเศรษฐกิจ หากคุณมีคำถามใด ๆ ให้ติดต่อฝ่าย ข้อกำหนดทางการค้า ของ ITT
- ห้ามเข้าร่วมในการคว่ำบาตรที่สหรัฐอเมริกาไม่สนับสนุน หากคุณได้รับการร้องขอให้ปฏิบัติตามการคว่ำบาตร (หรือการร้องขอให้ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคว่ำบาตร) โปรดติดต่อฝ่าย ข้อกำหนดทางการค้า ของ ITT
- ทำหน้าที่ในส่วนของคุณเพื่อให้แน่ใจในการเชื่อมโยงของห่วงโซ่อุปทานที่เรามี โดยบอกกล่าวถึงนโยบายการค้าของเราให้พันธมิตรที่ทำธุรกิจในนามของเราทราบ
- พึงตระหนักว่าการละเมิดกฎหมายการค้าอาจส่งผลให้สูญเสียสิทธิ์พึงได้ในการนำเข้าและส่งออก และอาจต้องรับโทษทางแพ่งและอาญา เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือนโยบายด้านการค้า ให้สอบถามแนวทางปฏิบัติจากฝ่ายข้อกำหนดทางการค้าของ ITT



### ถามและตอบ

**ถาม:** ฉันได้รับการร้องขอให้ส่งสินค้าของ ITT จากโรงงานของ ITT แห่งหนึ่งในประเทศเยอรมนีให้กับลูกค้าในประเทศที่สหรัฐอเมริกาห้าม ฉันได้รับการแนะนำว่าเราอาจส่งไปยังตัวแทนจำหน่ายแห่งหนึ่งของเราในอังกฤษ ซึ่งจากนั้นตัวแทนดังกล่าวสามารถส่งต่อไปให้ลูกค้าของเราในประเทศปลายทางได้ สามารถทำได้หรือไม่

**ตอบ:** ไม่ได้ การกระทำเช่นนี้นับว่าเป็นการส่งออกที่ผิดกฎหมายเช่นกัน เนื่องจาก ITT เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกัน นอกเหนือจากกฎหมายท้องถิ่นแล้วบริษัทสาขาทั้งหมดยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางการค้าของสหรัฐอเมริกา ห้ามมีส่วนร่วม ยอมรับ ช่วยเหลือการเตรียมการในลักษณะดังกล่าว

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ฝ่าย ข้อกำหนดทางการค้า, ฝ่ายกฎหมาย

**นโยบาย ITT:** คู่มือเกี่ยวกับข้อปฏิบัติทางการค้า



# สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ

ร่วมกัน... เราเชื่อว่าจะมีความโปร่งใสในความสัมพันธ์ที่เรามีต่อลูกค้าภาครัฐ เราตระหนักดีว่าโดยปกติแล้วกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับภาครัฐจะมีความเข้มงวดมากกว่าสัญญาในเชิงพาณิชย์ของเรา

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ส่งเสริมการจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของระเบียบข้อบังคับของรัฐบาลกลางในการได้มา (Federal Acquisition Regulations) ซึ่งรวมถึงนโยบายการห้ามค่านิยม, โปรแกรมความรับผิดชอบโดยผู้รับเหมาของ ITT (CRP) และการทำสัญญาของเราตามส่วนเพิ่มเติมในหลักปฏิบัติของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเมื่อทำธุรกิจกับรัฐบาลสหรัฐฯ
- พึงแน่ใจว่าผู้รับเหมาช่วงของเราทราบว่ามีข้อกำหนดในสัญญาภาครัฐของเรา ซึ่งมีผลกับการรับเหมาช่วงของพวกเขาด้วย อย่างเช่นการดูแลรักษาหลักปฏิบัติ เป็นต้น
- ห้ามลักษณะการได้มาหรือการใช้:
  - ข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลในการสรรหาของรัฐ
  - ข้อมูลการประมูลหรือการนำเสนอที่ไม่เปิดเผย รวมถึงข้อมูลค่าใช้จ่ายหรือการกำหนดราคา หรือข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์
- เมื่อต้องให้ของขวัญ ความบันเทิง หรือการเดินทาง ให้ปฏิบัติตามกฎที่กำหนดไว้ในนโยบายของเรา
- พึงแน่ใจว่าการประกันคุณภาพและการจัดหารวัสดุเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาของเรา
- ห้ามปรักษางานหรือโอกาสในธุรกิจกับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานไม่ว่าจะเคยเป็นหรือเป็นบุคลากรเก่า หรือคนในครอบครัวของพวกเขา นอกจากนี้จะได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย ของ ITT
- พึงแน่ใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เราใช้ในการเจรจาทำสัญญากับภาครัฐนั้นมีความถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์



### เป็นผู้ให้บริการการดูแลที่ดี

- ปกป้องและควบคุมได้อย่างเหมาะสมสำหรับการเข้าถึงข้อที่มีกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลเทคโนโลยีที่มีการควบคุมทั้งหมด ซึ่งหากเผยแพร่ก็อาจเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ (เช่น ข้อมูลที่เป็นความลับของรัฐ)
- พึงแน่ใจว่าทรัพย์สินใด ๆ ของรัฐที่ ITT ได้รับอนุญาตให้ใช้นั้นมีไว้ใช้งานตามที่ปรากฏในสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสมาชิกทีม แยกผู้มาเยือน ที่ปรึกษา ผู้รับเหมาช่วง และพันธมิตรธุรกิจอื่น ๆ ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องก่อนให้เข้าถึงเทคโนโลยี ข้อมูลกรรมสิทธิ์ที่เป็นความลับหรือที่มีการควบคุม หรือก่อนเข้าไปในพื้นที่ทำการที่หวงห้าม

### ควรติดต่อผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณหรือฝ่ายกฎหมายของ ITT ในกรณีที่คุณ:

- มีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับงานของคุณในการทำสัญญากับรัฐ
- ทราบหรือสงสัยถึงผลประโยชน์ทับซ้อนในความสัมพันธ์ของเรากับรัฐหรือผู้รับเหมา
- พบข้อขัดแย้งระหว่างหลักปฏิบัติของเรากับกฎหมายในประเทศของท่าน
- ได้รับการติดต่อจากตัวแทนรัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบหรือสืบสวน

### ถ้าเห็น โปรดบอก:

รายงานถึงกิจกรรมใดที่อาจทำให้สัญญากับรัฐของเรามีความสุ่มเสี่ยง

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

การติดต่อ: ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในพื้นที่, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายจริยธรรม และกฎระเบียบ

นโยบาย ITT: การปฏิบัติในการจ่ายเพื่อให้ได้มา, ส่วนเพิ่มเติมในหลักปฏิบัติ: การทำสัญญากับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

# ความสัมพันธ์ส่วนตัวและผลประโยชน์ทับซ้อน

ร่วมกัน...

เรามีความโปร่งใสเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการตัดสินใจของเราเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ITT เราตระหนักว่าอาจตกอยู่ในที่หนึ่งที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเมื่อต้องตัดสินใจเกี่ยวกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อนฝูง หรือคนในครอบครัว

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### หลีกเลี่ยงความขัดแย้ง

- มีความตื่นตัวต่อสิ่งรอบข้างที่อาจทำให้ความสัมพันธ์กับสมาชิกทีมอื่นใน ITT, ซัพพลายเออร์, ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อาจทำให้คุณต้องออมชอมความสามารถในการจะตัดสินใจโดยอิสระเกี่ยวกับการเงิน การจ้างงาน หรือการตัดสินใจอื่น ๆ ในธุรกิจ (เป็นต้นว่าสร้างผลประโยชน์ทับซ้อน)
- ห้ามใช้ตำแหน่งของคุณใน ITT เพื่อเอื้อประโยชน์ด้านการเงินอย่างไม่เหมาะสมให้หรือรับประโยชน์ด้านการเงินจากคนในครอบครัวหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่คุณมีความสัมพันธ์ด้วย
- ห้ามชักจูงผู้ใดให้เข้ามามี ให้ดำเนินต่อ หรือให้ตัดความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทที่คุณหรือคนในครอบครัวมีผลประโยชน์ทางการเงิน
- ห้ามเข้าร่วมในการตัดสินใจจ้างงาน (เช่น การว่าจ้าง ค่าตอบแทน การเลื่อนขั้น การให้ออกจากงาน) ที่เกี่ยวกับคนในครอบครัว



### ถ้าเห็น โปรดบอก:

หากคุณมีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เปิดเผยลักษณะความขัดแย้งและปลีกตัวออกจากการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ ให้ปรึกษาสภาพการณ์ของคุณกับฝ่ายกฎหมายของ ITT

### ถามและตอบ

**ถาม:** ฉันเป็นส่วนหนึ่งในทีมงานที่ตัดสินใจ และลูกพี่ลูกน้องของฉันทำงานกับหนึ่งในบริษัทที่เรากำลังพิจารณา ลูกพี่ลูกน้องของฉันมีความรู้และประสบการณ์ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อ ITT และบริษัทของเขามีประวัติที่ดีเกี่ยวกับการส่งมอบงานตรงเวลา เป็นที่ยอมรับหรือไม่ที่ฉันจะแนะนำให้เขาร่วมกับบุคลากรบางท่านใน ITT เพื่อที่เขาจะได้แจ้งเกี่ยวกับบริษัทนี้ให้เป็นที่ทราบกัน

**ตอบ:** แม้คุณจะเชื่อว่าบริษัทของลูกพี่ลูกน้องคุณอาจเหมาะสมสำหรับ ITT คุณต้องมีความโปร่งใสเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของคุณ และไม่เข้ายุ่งเกี่ยวกับขั้นตอนการตัดสินใจ เพื่อมิให้ปรากฏลักษณะบางอย่างที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม

### ต้นตัวกับประโยชน์ด้านการเงินส่วนตัวที่อาจสร้างความขัดแย้ง

- ห้ามยอมรับโอกาสหรือตกลงที่จะทำงานเป็นที่ปรึกษาให้คู่แข่ง ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ของ ITT
- ห้ามยึดในประโยชน์ทางการเงินที่โน้มน้ำหนักหรือควบคุมบริษัทที่ทำธุรกิจ แสวงหาธุรกิจ หรือแข่งขันกับ ITT โดยทั่วไปผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นอยู่กับขนาดของการลงทุนของคุณ ตำแหน่งงานและลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจของคุณ

## ถามและตอบ

**ถาม:** ฉันเป็นผู้จัดการทีมของพนักงานหกท่าน เมื่อไม่นานมานี้ ฉันได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ในความรักใคร่กับหนึ่งในผู้ที่ฉันเป็นผู้จัดการ สิ่งนี้สร้างผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

**ตอบ:** ใช่ ในฐานะที่เป็นผู้จัดการ คุณมีภาระหน้าที่ที่จะเปิดเผยความสัมพันธ์เรื่องรักใคร่แต่เนิ่น ๆ และต้องมีการตรวจสอบทบทวนการรายงานความสัมพันธ์ระหว่างคุณกับสายการรายงานโดยตรงของคุณ

### สมาชิกครอบครัว ให้หมายรวมถึง...

สามีภรรยา บิดามารดา และพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ลูก และหลาน พี่น้องหญิงชาย พี่ชายน้องชายต่างพ่อหรือต่างแม่ หลานชาย หลานสาวที่เป็นบุตรของพี่น้อง และลุงป้าน้าอา ปู่ย่าตายายและหลาน เขยและสะใภ้ และผู้ที่อาศัยอยู่กับคุณโดยมิได้เป็นผู้ที่ถูกจ้างให้ช่วยทำงานบ้าน

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

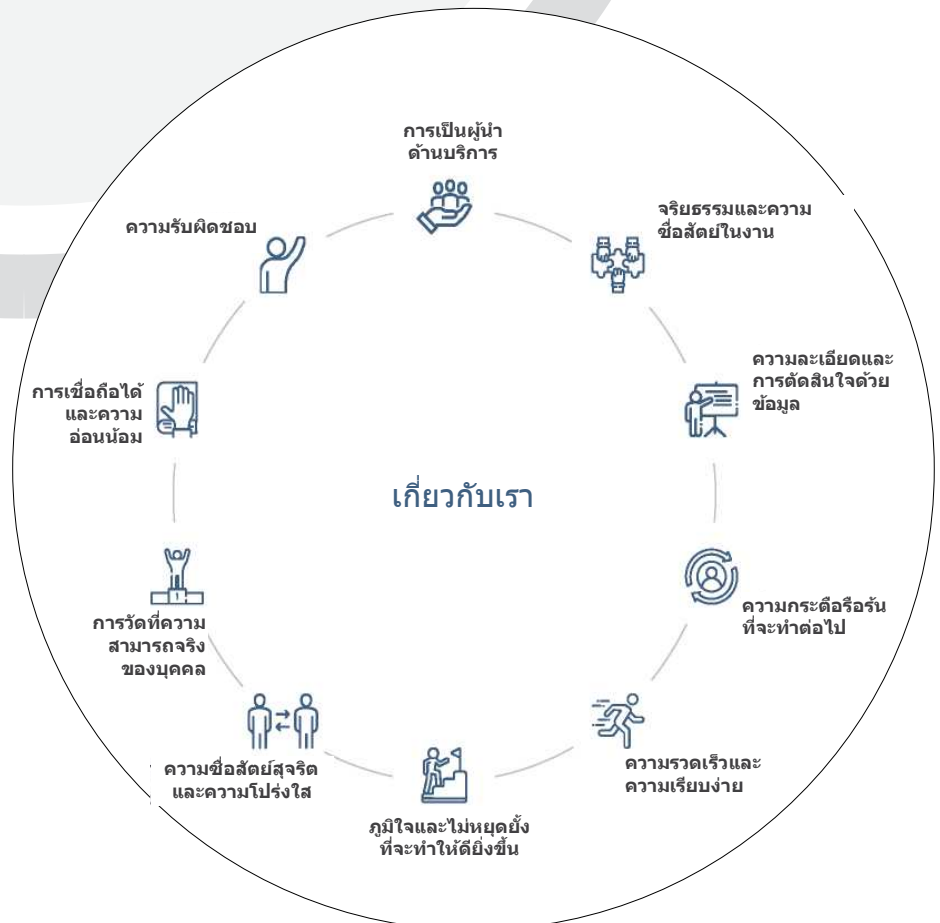
**การติดต่อ:** ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในพื้นที่, ฝ่ายจริยธรรม และกฎระเบียบ, ฝ่ายกฎหมาย

**นโยบาย ITT:** ผลประโยชน์ทับซ้อน, การจ้างงานบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด

# ผู้ถือหุ้นของเราและ ชุมชนของเรา

- ทรัพย์สินทางปัญญา
- ข้อมูลที่เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์  
และข้อมูลที่ระบุตัวตนบุคคลได้
- ทรัพย์สินทางกายภาพและทางการเงิน
- การลงบันทึกที่ถูกต้องแม่นยำ
- การแสดงความเห็นในนามของ ITT
- การปกป้องสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน
- สร้างผลกระทบที่เป็นบวก

เรา ภูมิใจและ  
ไม่หยุดยั้งที่จะทำ  
ให้ดียิ่งขึ้น และทำธุรกิจด้วย  
ความกระตือรือร้นที่จะทำ  
ต่อไป ในการปรับเปลี่ยน ITT  
เพื่อสิ่งที่ดีกว่าสำหรับผู้ถือหุ้น  
และชุมชนที่เราให้บริการ เรา  
พิจารณาด้วย **ความละเอียด  
และการตัดสินใจด้วยข้อมูล**  
เพื่อให้บริการที่ดีที่สุดกับผู้มี  
ส่วนได้ส่วนเสียของเรา.  
ผู้นำของเราให้รางวัล  
**ความเป็นผู้นำด้านบริการ**



# ทรัพย์สินทางปัญญา

ร่วมกัน... เราทราบดีถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ที่สร้างจากความอยากรู้อยากเห็นและแรงผลักดันจากพนักงานของเรา อีกทั้งตระหนักถึงความรับผิดชอบเพื่อปกป้องความสำคัญนี้ เทคโนโลยี วิธีการ และข้อมูลที่เราเป็นเจ้าของ ทำให้เราเป็นในสิ่งที่เราเป็น ดังนั้นเราจึงต้องระมัดระวังในการปกป้องข้อมูลเหล่านั้นจากการใช้งานหรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของเรา

- ประสานงานกับฝ่ายกฎหมาย ของ ITT ขณะที่สร้าง IP เพื่อตัดสินใจที่เหมาะสมในการปกป้องนี้ อย่าลืมว่าเมื่อเป็นสาธารณะแล้ว (อย่างเช่น เมื่อขายผลิตภัณฑ์) โอกาสที่จะปกป้องจะหมดไป
- แบ่งปัน IP ในบริษัทเฉพาะกับผู้ที่มีความจำเป็นที่แท้จริงในธุรกิจจริงเท่านั้น
- แบ่งปัน IP ไปยังนอกบริษัทเฉพาะกับผู้ที่มีความจำเป็นในธุรกิจที่ต้องทราบอย่างแท้จริง และได้ลงนามในข้อตกลงการไม่เผยแพร่ข้อมูล
- เคารพใน IP ของผู้อื่นโดยใช้งานเฉพาะหลังจากขอและรับการแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย ของ ITT แล้วเท่านั้น
- ส่งต่อ IP ที่ไม่ได้ขอไปยังฝ่ายกฎหมาย ของ ITT เพื่อจำกัด ห้ามใช้งาน ห้ามแชร์ออกไป
- อย่าลืมว่า แม้คุณจะไม่ลาออกจาก ITT การไม่ใช้หรือการเปิดเผย IP ของเรายังคงมีผล



### ทรัพย์สินทางปัญญาหมายถึง...

แนวคิดสำหรับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นผลมาจากความคิดสร้างสรรค์ต้นแบบ ซึ่งหมายถึงสิทธิบัตร ข้อมูลทางเทคนิค ลิขสิทธิ์และความรู้เชิงวิธีการ (ความรู้อุบัติ) รวมทั้งเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ข้อมูลเชิงพาณิชย์ และวิธีการดำเนินธุรกิจ

### ความลับหรือ ความรู้อุบัติทางการค้าคือ...

สิ่งที่เป็นประโยชน์ มีความสำคัญในด้านเศรษฐกิจ ไม่สามารถได้มาโดยง่ายหรือรับรู้ได้อย่างอิสระ และได้รับการปกป้องโดยระมัดระวังอย่างเพียงพอจากเจ้าของ ไม่สามารถปกป้องได้ด้วยการลงทะเบียนกับรัฐ อาจประกอบด้วยข้อมูลทางเทคนิคที่เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์ ซึ่งเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ปัจจุบันหรือที่วางแผนไว้, รายชื่อซัพพลายเออร์, กลยุทธ์ด้านการตลาดหรือการบริการ



## ทราบหรือไม่

ITT เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์จากงานใด ๆ (ตัวอย่างเช่น แนวคิด กระบวนการ เครื่องหมายการค้า สิ่งประดิษฐ์ หรือการปรับปรุง) ที่คุณรับรู้จากการทำงานกับเรา ความเป็นเจ้าของยังคงต่อเนื่องแม้ว่าคุณจะลาออกจากบริษัทของเราไปแล้ว

## ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

การติดต่อ: ฝ่ายกฎหมาย

นโยบาย ITT: ทรัพย์สินทางปัญญา

# ข้อมูลที่เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์ และข้อมูลที่ระบุตัวตนบุคคลได้

ร่วมกัน... เราดูที่ความรู้ หรือข้อมูล, ความรู้องค์กร, ความลับทางการค้า, ทักษะและข้อมูล ว่าเป็นสินทรัพย์สำคัญซึ่งช่วยในการตัดสินใจ ด้วยข้อมูล และให้เรามีข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน เราต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับสมาชิกทีมของคุณ, บริษัทของเรา, ลูกค้าของเรา, คู่แข่งของเรา และบริษัทที่เราทำธุรกิจด้วย เราปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและข้อมูลส่วนบุคคล

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ทราบว่ามีสิ่งใดที่เป็นความลับ

- ตระหนักถึงประเภทความรู้ที่เราต้องปกป้อง:
  - ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของเราอย่างเช่นงานวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่, ข้อมูลจำเพาะหรือการออกแบบ, กระบวนการและกรรมวิธีการผลิต, การประมาณการด้านการเงิน, ตัวเลขการขาย และค่าที่ไม่เผยแพร่, แนวโน้มการขายกิจการ, กิจกรรมการรวบรวมและการซื้อกิจการ, ข้อมูลต้นทุนผลิตภัณฑ์, แผนการตลาด และรายชื่อลูกค้า
  - ข้อมูลที่ระบุตัวตนของบุคคลได้ (PII) เกี่ยวกับสมาชิกทีม ที่ปรึกษา พันธมิตรธุรกิจ ลูกค้า และซัพพลายเออร์ของเรา
  - ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกทีมของเราและคนในครอบครัวของพวกเขา เป็นต้นว่าข้อมูลผลประโยชน์ ค่าตอบแทน ความสามารถในการทำงาน รวมทั้งข้อมูลด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล
  - ข้อมูลผู้สมัครงานกับ ITT อย่างเช่นการตรวจสอบประวัติ ผลการตรวจสอบประวัติ และประวัติการเงิน
  - ข้อมูลบริษัทอื่น อย่างเช่นข้อมูลที่อยู่ภายใต้ข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล



### ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของคุณได้ หมายถึง...

ข้อมูลที่เราใช้ระบุบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตัวอย่างเช่น ที่อยู่ เบอร์โทร เลขที่ใบขับขี่ เลขที่บัตรเครดิต รูป วันเดือนปีเกิด หรือข้อมูลธนาคารและเงินเดือน

### ถามและตอบ

**ถาม:** ในขณะที่ฉันสืบค้นหาไฟล์หนึ่งบนเซิร์ฟเวอร์ของ ITT ฉันได้พบไฟล์เดสก์ทอปที่ประกอบด้วยข้อมูลลับเกี่ยวกับคำตอบแทน วันเกิดจดหมายแนะนำตัว และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในทีม ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ:** ไฟล์ทั้งหมดที่มี PII ต้องมีการจัดเก็บรักษาที่ปลอดภัยด้วยรหัสผ่านและการเข้ารหัสที่เหมาะสม ในกรณีนี้ คุณควรปิดเอกสารทันทีและรายงานสิ่งที่พบต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล ของ ITT เพื่อให้สามารถปกป้องข้อมูลได้อย่างปลอดภัย ห้ามทำสำเนา ดาวน์โหลด พิมพ์ หรือทำซ้ำไฟล์ไม่ว่าด้วยวิธีอื่นใด

### ปกป้องในส่วนของคุณ

- ปฏิบัติตามนโยบายของเราและกฎหมายในพื้นที่ที่คุณทำการ
- รู้กฎและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการติดป้ายกำกับ การดูแล การกระจาย และการกำจัดข้อมูล รวมถึงนโยบายการบริหารจัดการบันทึกข้อมูลของเรา
- เปิดเผยข้อมูลธุรกิจที่เป็นความลับหรือ PII ต่อผู้ที่ได้รับอนุญาตและจำเป็นต้องใช้เพื่อทำงานของคุณเท่านั้น
- จำกัดจำนวนการแชร์ข้อมูลประเภทนี้โดยแบ่งปันเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายในการทำธุรกิจ
- ห้ามสนทนาเกี่ยวกับข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือ PII ในที่สาธารณะ อย่างเช่น ในลิฟต์ เครื่องบิน รถไฟ และร้านอาหาร และห้ามปรึกษาเรื่องนี้กับเพื่อนหรือครอบครัว
- ห้ามแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับหรือ PII ของอดีตนายจ้างกับ ITT และหากคุณลาออกจาก ITT ห้ามแบ่งปันข้อมูลความลับของเราให้กับบริษัทใหม่ที่ทำงานด้วย
- ห้ามใช้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือ PII เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวของคุณหรือสำหรับบุคคลภายนอก นอกจากจะได้รับอนุญาตจาก ITT ด้วยวิธีการที่ถูกต้องในงานของคุณ

## ถ้าเห็น โปรดบอก:

รายงานทันทีถึงการละเมิด การสูญหาย การใช้ผิด การไม่พร้อมใช้ หรือกรณีความปลอดภัยอื่น ๆ สำหรับ PII หรือข้อมูลอื่นใดที่คุณตระหนักว่าเกี่ยวกับนโยบายของเรา หากมีคำถามหรือข้อกังวล โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย ของ ITT

## ถามและตอบ

**ถาม:** ฉันเพิ่งเข้าทำงานกับ ITT โดยมาจากบริษัทคู่แข่งของ ITT และมีข้อมูลที่จะแบ่งปันซึ่งฉันคิดว่าจะมีประโยชน์มาก การแบ่งปันเอกสารที่อาจมีประโยชน์กับ ITT นี้ จะมีปัญหาหรือไม่

**ตอบ:** หากข้อมูลนั้นถูกพิจารณาว่าเป็นความลับของนายจ้างก่อนหน้าของคุณ คุณไม่สามารถแบ่งปันออกมา คุณได้รับการจ้างงานด้วยความเชื่อว่าข้อมูลที่ฉันมี ไม่ใช่เป็นเพราะ ITT ได้ข้อมูลลับของคุณแล้ว หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับลักษณะข้อมูลที่เป็นความลับที่คุณได้จากนายจ้างคนก่อน โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย ของ ITT

## ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ฝ่ายกฎหมาย

**นโยบาย ITT:** ข้อมูลทางธุรกิจที่มีกรรมสิทธิ์

# ทรัพย์สินที่มองเห็นด้วยตาและทรัพย์สินทางการเงิน

ร่วมกัน... เราเป็นผู้ดูแลที่ดีที่สุดสำหรับทรัพย์สินที่มองเห็นด้วยตา และทรัพย์สินทางการเงินของ ITT เราใช้ทรัพย์สินเหล่านั้นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและทำงานเพื่อปกป้องทรัพย์สินเหล่านั้นจากการใช้งานในทางที่ผิด การจัดการไม่ถูกต้อง การลักขโมย และการปลอมแปลง

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ปกป้องสินทรัพย์ของเรา

- ห้ามใช้สินทรัพย์ที่มองเห็นจริงหรือสินทรัพย์ด้านการเงินของ ITT เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือยอมให้ผู้อื่นใช้
- ห้ามเข้าร่วม หรืออนุญาตผู้อื่นให้เข้าร่วมในการลักขโมย หรือการปลอมแปลง
- อ่านและทำความเข้าใจกับนโยบายของเรา นโยบายเหล่านั้น ให้ข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยพื้นฐานที่คุณจำเป็นต้องทราบ
- ใช้เฉพาะซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ได้รับการอนุมัติและเห็นชอบเท่านั้น
- มีความเข้มงวดที่จะใช้สินทรัพย์ของ ITT เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัท การใช้งานโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นการส่วนตัวในบางครั้งสามารถยอมรับได้ ตราบเท่าที่ไม่รบกวนประสิทธิภาพการทำงานของคุณ หรือละเมิดต่อกฎหมายหรือนโยบายของเราหรือทำให้เกิดค่าใช้จ่ายมากเกินไปเกินควรต่อ ITT ห้ามใช้คอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์ของ ITT เพื่อเข้าถึงหรือเผยแพร่เนื้อหาที่ผิดกฎหมาย ลามกอนาจาร ดูหมิ่น หยาดคาย หมกมุ่นทางเพศ ล่วงละเมิดทางเพศ เหยียดชนชั้น ทำให้เสื่อมเสีย หรือช่วย
- ห้ามคาดหวังความเป็นส่วนตัวใด ๆ ในขณะที่ใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีข้อมูลของ ITT รวมถึงโทรศัพท์ หรืออีเมล ทรัพย์สินทางเทคโนโลยีของเราเป็นสมบัติของบริษัท และเราสงวนสิทธิ์ในการเฝ้าระวังการใช้งานและเนื้อหาตามการอนุญาตทั้งหมดโดยกฎหมาย



### ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีหมายถึง...

ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อีเมล ข้อความเสียง การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ไฟล์ในคอมพิวเตอร์ โปรแกรมและข้อมูล รวมถึงข้อมูลที่เรารวบรวม ส่ง รับ ดาวน์โหลด หรือจัดเก็บไว้ในระบบหรือทรัพยากรเหล่านี้

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

การติดต่อ: ฝ่ายการเงิน, จริยธรรม และการปฏิบัติ, ความปลอดภัยทางเทคโนโลยี

นโยบาย ITT: การใช้งานที่ยอมรับในระดับสากล



# การบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ

ร่วมกัน... เราทุกคนที่ทำงานในทุกระดับของบริษัทเรา เอาใจใส่เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลของบริษัทถ่ายทอดการบรรยายเหตุการณ์จริงได้อย่างถูกต้อง เราปฏิบัติตามระบบ การควบคุม และขั้นตอนที่เท่าเตรียมไว้เพื่อให้แน่ใจในความสอดคล้องกับกฎหมายและการบริหารจัดการบันทึกที่เหมาะสมตลอดวงจรอายุของสิ่งเหล่านี้: ตั้งแต่การสร้าง การใช้และการกระจายเพื่อปกป้อง รักษา และกำจัด เราตระหนักดีว่าความแม่นยำถูกต้องของข้อมูลเป็นความรับผิดชอบของพวกเราทุกคน

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ปกป้องทรัพย์สินของเรา

ให้มั่นใจในความถูกต้องแม่นยำและความเชื่อมโยงของบันทึกบัญชีและบันทึกต่าง ๆ ของเรา

- ห้ามรายงานหรือแสดงข้อมูลผิด ๆ เป็นต้นว่าคำสั่งซื้อ การขาย สินค้าคงคลัง กำไร ชั่วโมงทำงาน และค่าใช้จ่าย
- สร้างค่าแถลง รายงาน และรายการที่ถูกต้อง เป็นจริง และสมบูรณ์ และสนับสนุน (หรือช่วย) ให้ผู้อื่นทำในสิ่งเดียวกันได้
- สอดคล้องกับระบบของเราเกี่ยวกับกระบวนการ การควบคุมภายใน และหลักการทำบัญชี
- เข้าถึงเฉพาะบันทึกข้อมูลที่คุณได้รับอนุญาตให้ดูเท่านั้น แบ่งปันข้อมูลหรือเปิดเผยบันทึกเฉพาะกับบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ดูข้อมูลเท่านั้นและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจสำหรับการเข้าถึง
- รักษาบันทึกข้อมูลตามที่ระบุไว้ก่อนหน้าเกี่ยวกับการบริหารจัดการบันทึกข้อมูลและนโยบายการเก็บรักษาของเรา
- หากมีบันทึกข้อมูลที่ต้องเก็บตามกฎหมาย ให้ทำตามแนวทางในประกาศแจ้งดังกล่าว หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับสิ่งที่จำเป็น กรุณาสอบถามฝ่ายกฎหมาย ของ ITT



### บันทึกหมายถึง...

บันทึกสามารถเป็นได้ทั้งแบบกระดาษและแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บันทึกความจำ อีเมล สัญญา หรือรายงานต่าง ๆ บันทึกข้อมูลยังอาจเป็นบัตรลงเวลาทำงาน รายงานค่าใช้จ่าย หรือรายงานการผลิต บันทึกสามารถอยู่ในรูปแบบของปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ สมุดการนัดหมาย ข้อความเสียง หรือบันทึกค่าใช้จ่าย

## ถามและตอบ

**ถาม:** ผู้ตรวจสอบภายในได้ร้องขอบันทึกบางรายการจากแผนกของฉันและฉันรู้ว่าบางรายการที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ฉันจะแก้ไขข้อมูลรายการนั้นก่อนส่งบันทึกให้ผู้ตรวจสอบภายในได้หรือไม่?

**ตอบ:** ไม่ได้ โดยทั่วไปเมื่อบันทึกของเราได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ บันทึกเหล่านั้นจะต้องอยู่ในสภาพเดิมไม่เปลี่ยนแปลง จนกว่าการตรวจสอบจะเสร็จสิ้น อย่างไรก็ตาม คุณควรนำเรื่องนี้แจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายในทราบด้วย

## ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ฝ่ายกฎหมาย, การเงิน, จริยธรรม และการปฏิบัติ

**นโยบาย ITT:** การบริหารจัดการบันทึกข้อมูล

# การแสดงความคิดเห็นในนามของ ITT

ร่วมกัน... เรามีความภูมิใจในการทำงานที่ ITT แต่ก็ทราบดีว่า ITT ได้แต่งตั้งบุคลากรที่จะเป็นโฆษกของบริษัทอย่างเป็นทางการไว้ ยกเว้นแต่เราได้กำหนดตัวแทนประชาสัมพันธ์ของเราไว้ เราจะไม่พูดในนามของ ITT หรือให้การแสดงออกในมุมมองของเราว่าเป็นตัวแทนมุมมองของ ITT

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ห้ามพูดในนามของ ITT

- หากคุณได้รับการติดต่อและขอให้พูดถึงกิจการของบริษัทกับสมาชิกใด ๆ ของสำนักข่าว ผู้ลงทุน หรือนักวิเคราะห์ตลาด โปรดอย่าให้ข้อมูลใด ๆ ให้แก่บุคคลนอกบริษัทหรือนั้นว่าคุณไม่ได้รับอนุญาตให้พูดคุยเกี่ยวกับหัวข้อดังกล่าว และให้อ้างถึงการสื่อสารหรือนักลงทุนสัมพันธ์ของ ITT
- เมื่ออ้างถึง ITT ในสื่อโซเชียล อย่าลืมนำคำแถลง การโพสต์ บล็อก ทวิต และการสื่อสารอื่น ๆ ของคุณอาจมีผลต่อความเห็นที่ผู้อื่นมีต่อ ITT ดังนั้น พึงแน่ใจที่จะสื่อสารให้ชัดเจนว่าเอกสารและความคิดเห็นที่คุณกำลังโพสต์นั้นเป็นของคุณไม่ใช่ของบริษัท
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือโพสต์สิ่งใดเกี่ยวกับพันธมิตรธุรกิจ ลูกค้า หรือสมาชิกทีมของเรา ที่อาจเป็นการคุกคาม ข่มขู่ ล้วงเกิน กลั่นแกล้ง หรือเลือกปฏิบัติ



### ถามและตอบ

**ถาม:** ฉันเพิ่งได้ยินเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงตามแผนที่วางไว้บางอย่างเพื่อปรับโครงสร้างองค์กรของ Value Center ที่ยังไม่ได้ประกาศออกมา ฉันอยากทวิตข้อความเพื่อให้ผู้อื่นรู้เกี่ยวกับแผน สามารถทำได้หรือไม่?

**ตอบ:** ไม่ได้ ข้อมูลเหล่านี้ถือว่าเป็นข้อมูลธุรกิจที่เป็นความลับและจะต้องไม่แชร์ออกไปบนสื่อสังคมออนไลน์หรือกับบุคคลใดที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับทราบ

### พิจารณาปรึกษาหารืองานของคุณที่ ITT ในสื่อโซเชียลได้หรือไม่

อย่าลืม:

- แสดงเฉพาะความเห็นส่วนตัว
- บอกเฉพาะข้อมูลที่ติดต่อส่วนตัวของคุณเท่านั้น
- ไม่อ้างอิงถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา เนื่องจากอาจถูกมองว่าเป็นการโฆษณา
- รักษาความลับทางการค้า ความเป็นส่วนตัว หรือข้อมูลความลับของ ITT
- ไม่โพสต์สิ่งใดที่เป็นข้อมูลธุรกิจสำคัญที่ไม่เผยแพร่ต่อสาธารณะ
- มีความสุจริต ถูกต้อง และแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ อย่างรวดเร็วอยู่เสมอ
- ความเป็นธรรม สุภาพ และให้ความเคารพต่อพันธมิตรธุรกิจ ลูกค้า และสมาชิกทีมอยู่เสมอ

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ฝ่ายการสื่อสาร

**นโยบาย ITT:** การประชาสัมพันธ์, นโยบาย FD กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และอื่น ๆ, สื่อโซเชียล

# การปกป้องสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน

ร่วมกัน... เราแบ่งปันข้อตกลงที่มีต่อแนวคิดว่ามีมีการขายสิ่งๆที่ต้องไปยังชุมชนที่เราปฏิบัติงาน เราอยู่ที่นี่เพื่อให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว เรามีความเอาใจใส่ต่อสภาพแวดล้อมและส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน โดยไม่คำนึงถึงการกำหนดบทบาทธุรกิจในห้องถิ่นของเรา

## ในฐานะพนักงานของ ITT...

### ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของเราให้เหลือน้อยที่สุด

- ในทุกที่ที่เราทำธุรกิจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และนโยบาย ความปลอดภัย ทุกข้อของ ITT พร้อมทั้งขอให้เพื่อนร่วมงานและพันธมิตรธุรกิจของคุณปฏิบัติตามด้วยเช่นกัน
- มีความกล้าที่จะพูดคุยกับผู้จัดการและหัวหน้างานเกี่ยวกับโอกาสในการรักษาทรัพยากร



### โฟกัสที่คน

- เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดเกี่ยวกับการจ้างงานในตลาดที่เราดำเนินการ หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับกฎหมายการจ้างงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ ITT หรือฝ่าย ทรัพยากรบุคคล ของ ITT
- ห้ามเกี่ยวข้องกับกรกระทำใดที่มีขอบด้วยสิทธิมนุษยชนหรือการทำธุรกิจกับผู้ที่มีการกระทำดังกล่าว
- ส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเสมอภาคสำหรับผู้ที่ทำงานในนามของเรา ทราบถึงและปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของเราที่เกี่ยวข้องกับ:
  - ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยค่าจ้างและจำนวนชั่วโมงการทำงาน
  - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพการทำงานมีความปลอดภัยมั่นคง
  - ห้ามการค้ามนุษย์และการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกกดขี่บังคับ (รวมถึงแรงงานจากเรือนจำและแรงงานเพื่อใช้หนี้)

### ถ้าเห็น โปรดบอก:

รายงานปัญหาที่อาจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎด้านสิ่งแวดล้อมจากตัวแทนด้านความปลอดภัยของคุณ

นอกจากนี้ หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเป็นไปได้ ให้รายงานโดยตรงไปยังฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล ของ ITT

### ถามและตอบ

**ถาม:** ฉันมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าหนึ่งในซัพพลายเออร์ของ ITT มีการส่งละเมิดกฎหมายท้องถิ่นว่าด้วยการดูแลจัดการของเสียในอุตสาหกรรม ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ:** ITT ต้องการให้พนักงานทุกคนและพันธมิตรธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด คุณควรรายงานทันทีถึงข้อกังวลของตนไปยังตัวแทน ความปลอดภัย พวกเขาจะมีทักษะความสามารถในการสืบสวนและจัดการกับการละเมิดที่พวกเขาค้นพบได้

### ถ้าไม่แน่ใจโปรดค้นหาเพิ่มเติม

**การติดต่อ:** ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ความปลอดภัย, กฎหมาย

**นโยบาย ITT:** สิทธิมนุษยชน, ด้านความปลอดภัย

## ทำให้เกิดผลกระทบด้านบวก

ร่วมกัน... เราให้คำมั่นที่จะสร้างผลกระทบด้านบวกต่อโลกและพื้นที่ที่เราอาศัยและทำงาน เราให้ความสำคัญกับผู้อื่นก่อนเสมอ เราต้องการทำให้ดียิ่งขึ้นและช่วยให้ผู้อื่นทำได้ดีขึ้น



### เสนอตนในระดับขององค์กร

ITT มีคำมั่นในการสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพจัดงานของพื้นที่ และงานการกุศลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานของเราสร้างความรู้สึที่ดีกับชุมชนได้ในทั่วโลก เราสนับสนุนสมาชิกทีมทุกคนให้ต่างเข้าร่วมในกิจกรรมอาสาเหล่านี้ และให้ความสำคัญกับผู้อื่นก่อนเสมอ

### เสนอตนในระดับบุคคล

เราสนับสนุนความพยายามส่วนตัวของคุณเพื่อทำให้โลกนี้น่าอยู่ยิ่งขึ้น และชื่นชมยินดีกับการที่คุณติดต่อกับผู้คนและเหตุต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับคุณ เพียงแน่ใจว่ากิจกรรมอาสาใดที่คุณทำนั้นไม่ผิดกฎหมายและไม่สร้างผลประโยชน์ทับซ้อนกับงานที่คุณทำกับ ITT และอย่าลืมว่า อย่าใช้ชื่อ หุ่น หรือทรัพยากรของบริษัทเพื่อสนับสนุนอีเวนต์หรือกิจกรรมที่คุณทำ นอกจากจะได้รับการอนุมัติเสียก่อน

### เข้าร่วมกลุ่มพนักงานในพื้นที่ (ERG) ของคุณ

ร่วมกับเพื่อนในทีมงานของคุณด้วยการเป็นส่วนหนึ่งใน ERG ของเราเพื่อสนับสนุนสภาพการยอมรับความแตกต่างสำหรับพนักงาน ITT ทั้งหมด โดยปกติ ERG ของเราขึ้นชมกับชุมชนและมุมมองต่าง ๆ ที่หลากหลายซึ่งมีส่วนต่อความสำเร็จของเราจากอีเวนต์และความคิดริเริ่มพิเศษ การมีส่วนร่วมของคุณเป็นสิ่งสำคัญ

# อภิธานศัพท์

## Champion ด้านจริยธรรม:

สมาชิกทีม ITT ท่านหนึ่งได้รับมอบหมายให้รับฟังและตอบสนองข้อกังวลของคุณเกี่ยวกับหลักปฏิบัติ กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ หรือนโยบายบริษัท และเสนอแนวทางในการยื่นคำขออย่างเป็นทางการเพื่อการสืบสวนตามความเหมาะสม ในแต่ละพื้นที่ของ ITT จะมี Champion จริยธรรม อย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อให้ทราบว่าใครเป็น Champion จริยธรรมของคุณ โปรดติดต่อ [ethics.champion@itt.com](mailto:ethics.champion@itt.com)

## ต่อต้านการผูกขาด:

การออกกฎหมายที่ป้องกันหรือบังคับระบบผูกขาดทางการค้า หรือการผูกขาดอื่น ๆ ด้วยเจตนาเพื่อการส่งเสริมการแข่งขันในธุรกิจ

## การติดสินบน:

การให้หรือการเสนอของขวัญหรือการชักนำอื่น ๆ เพื่อชักชวนเพื่อชักชวนให้ผู้อื่นช่วยเหลือ

## การรองรับการชำระเงิน:

การจ่ายเป็นตัวแทนโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อให้กระทำการหรือเร่งกระทำการให้เร็วกว่าปกติ โดยที่บริษัทได้รับสิทธิ์นั้นอยู่แล้ว

## ความสุจริต:

ความซื่อสัตย์หรือความจริงใจแห่งเจตนา

## ลูกค้าภาครัฐ:

พนักงานของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ทหาร เจ้าหน้าที่การเมือง หรือพรรคการเมือง

## การคุกคาม:

การกดดันรุนแรงและการข่มขู่ ทั้งทางคำพูด การกระทำ หรือการแสดงให้เห็น รวมไปถึงการกลั่นแกล้ง การดูหมิ่นเชื้อชาติและแสดงความขบขันที่ไม่เหมาะสมรวมถึงการโพสต์แสดงหรือการแชร์ข้อความหรือภาพที่ทำให้ผู้อื่นรู้สึกไม่พอใจ

## การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน:

การซื้อขายหุ้นโดยผิดกฎหมายเพื่อประโยชน์แห่งตนจากการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ

## ทรัพย์สินทางปัญญา:

แนวคิดสำหรับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นผลมาจากความคิดสร้างสรรค์ต้นแบบ ประกอบด้วยสิทธิบัตร ข้อมูลทางเทคนิค ลิขสิทธิ์ และความรู้เชิงวิธีการ รวมทั้งเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ข้อมูลเชิงพาณิชย์ และวิธีการดำเนินธุรกิจ

## ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ:

ข้อมูลที่ไม่อยู่ในโดเมนสาธารณะซึ่งอาจชักชวนให้ผู้ลงทุนซื้อ ขาย หรือเก็บหุ้นของบริษัทไว้

## การคุกคามทางเพศ:

การรุกรานทางเพศ หรือการพูดจาลามกที่ไม่พึงปรารถนา รวมไปถึงการให้สัญญาหรือการมอบการจ้างงาน การเลื่อนขั้น การให้ค่าตอบแทน หรือการปฏิบัติพิเศษเพื่อตอบแทนความชอบทางเพศ นอกจากนี้ยังรวมถึงการถูกเนื้อต้องตัวอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่พึงปรารถนา รวมทั้งการโพสต์แสดงหรือแชร์ภาพ วัตถุ หรือเนื้อหาลามกอนาจาร

## ความลับทางการค้า:

สิ่งที่เป็นประโยชน์ มีความสำคัญในด้านเศรษฐกิจ ไม่สามารถได้มาโดยง่ายตายหรือรับรู้ได้อย่างอิสระ และได้รับการปกป้องโดยระมัดระวังอย่างเพียงพอจากเจ้าของ

## การละสิทธิ์ การแก้ไข และข้อมูลเพิ่มเติม

ในบางสถานการณ์และหากมีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ ITT แล้ว เราอาจเห็นว่าการยกเว้นข้อกำหนดในหลักปฏิบัติอาจเป็นสิ่งที่เหมาะสม ข้อยกเว้นของหลักปฏิบัติของเราสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร และกรรมการสามารถดำเนินการได้โดยคณะกรรมการบริหารเท่านั้น และจะเปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อจำเป็นตามกฎระเบียบหรือกฎหมาย

เราขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแต่เพียงผู้เดียวในเวลาใด ๆ ต่อหลักปฏิบัติของเราหรือนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัท

เฉพาะในประเทศสหรัฐอเมริกาเท่านั้น: ไม่มีเนื้อหาใด ๆ ในหลักปฏิบัติของเราหรือนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่อ้างอิงใด ๆ สามารถตีความได้ว่าเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงความสัมพันธ์การจ้างงานระหว่างสองฝ่าย ไม่มีเนื้อหาใดในหลักปฏิบัตินี้สามารถตีความหรือมีผลใช้เพื่อจำกัดสิทธิของพนักงานในการบริหารจัดการตัวเอง ก่อตั้ง เข้าร่วม หรือช่วยเหลือองค์กรด้านแรงงาน เพื่อต่อรองร่วมกันกับผู้อื่นผ่านตัวแทนขององค์กรที่พวกเขาเลือกหรือเพื่อมีส่วนร่วมในกิจกรรมการรวมตัวอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ของการเจรจาต่อรองร่วมกันกับผู้อื่นหรือช่วยเหลือซึ่งกันและกันหรือป้องกัน หรือเพื่อให้ละเว้นจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น

สำหรับประเทศอื่นที่มีใช้สหรัฐอเมริกา: ไม่มีเนื้อหาในหลักปฏิบัตินี้หรือในนโยบายบริษัทที่มีเจตนาจำกัดหรือแทรกแซงสิทธิของคุณภายใต้กฎหมายท้องถิ่น ในบางขอบเขตอำนาจศาล หลักปฏิบัตินี้อาจเสริมเพิ่มด้วยการปรับเปลี่ยนตามพื้นที่ การรองรับ การเพิ่มเติม และสนับสนุน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง