



ITT



# 우리의 정체성

ITT 윤리 현장



## LUCA SAVI 의 메시지

ITT 동료 여러분,

우리 ITT 직원들은 매일 세상을 안전하고 활기차고 즐겁게 만들어 주는 핵심적인 구성요소를 제공합니다. 그것이 우리가 하는 일입니다. 그리고 우리가 하는 것이 아주 중요한 것처럼 그것을 어떻게 하는 가도 매우 중요합니다. 그 '실행 방식'이 진정한 우리의 정체성입니다. ITT의 '실행 방식'의 핵심에는 무결성이 있습니다. 무결성은 우리의 정체성을 강조하고 궁극적으로 우리의 문화를 설명합니다.

우리 모두 우리가 성실하게 행동하고, 우리 자신과 서로를 위해 높은 목표를 설정하고, 정직성과 완전한 투명성 그리고 전례 없는 책임감을 우리 사업의 모든 영역에서 요구해야 한다는 것을 알고 있습니다. 그리고 우리가 항상 올바르게 우리의 목표를 달성하기 위해서는 자신 그리고 서로에게 책임감을 지녀야 합니다.

이런 측면에서, 우리 윤리 헌장은 강력한 자원입니다. 윤리 헌장은 공급업체, 고객, 주주, 지역사회 및 서로 간의 관계에서 우리가 매일 어떻게 행동해야 하는지를 안내합니다. 우리 윤리 헌장은 업무 지침 이상의 존재로, 우리의 핵심 원칙을 일관되게 선언하는 의미를 갖습니다.

우리 모두는 우리 윤리 헌장을 실천하고 모든 해당 법규와 정책을 준수해야 합니다. 우리 윤리 헌장을 윤리적 업무 행동의 지침으로 활용하고 항상 다음을 기억하세요. **보았으면 말을 하고, 확실하지 않으면 더 자세히 확인하세요.**

매일 올바른 방식으로 옳은 일을 수행하는 여러분에게 감사를 드립니다.

감사합니다.

**Luca Savi**

## 윤리 헌장이 존재하는 이유?

우리 윤리 헌장은 윤리적 업무 행동의 지침 역할을 하며 더 높은 성과를 추구하는 우리 문화의 요소로 ITT 에서 우리가 수행하는 모든 것의 지침이 됩니다. 우리 헌장은 우리에게 기대되는 행동을 설정하고, 우리가 윤리적인 결정을 내리는 것을 돕고 우리가 어떻게 잠재적인 비행을 파악할 수 있는지 그 방법을 보여 줍니다. 물어볼 수 있는 모든 질문에 대해 답변을 할 수는 없지만 우리 헌장은 여러분에게 올바른 결정을 내리는 데 필요한 도구를 제공하고 무엇이 올바른 결정인지 확실하지 않을 때 참고할 수 있는 적절한 자료와 방침들을 안내해 줍니다.

## 항상 올바로 행동하세요

종종 올바른 행동 과정은 분명합니다. 그렇지만 아주 명확하지 않은 경우가 생길 수 있습니다. 이런 경우가 발생하면, 여러분 자신에게 이런 질문을 해보세요:

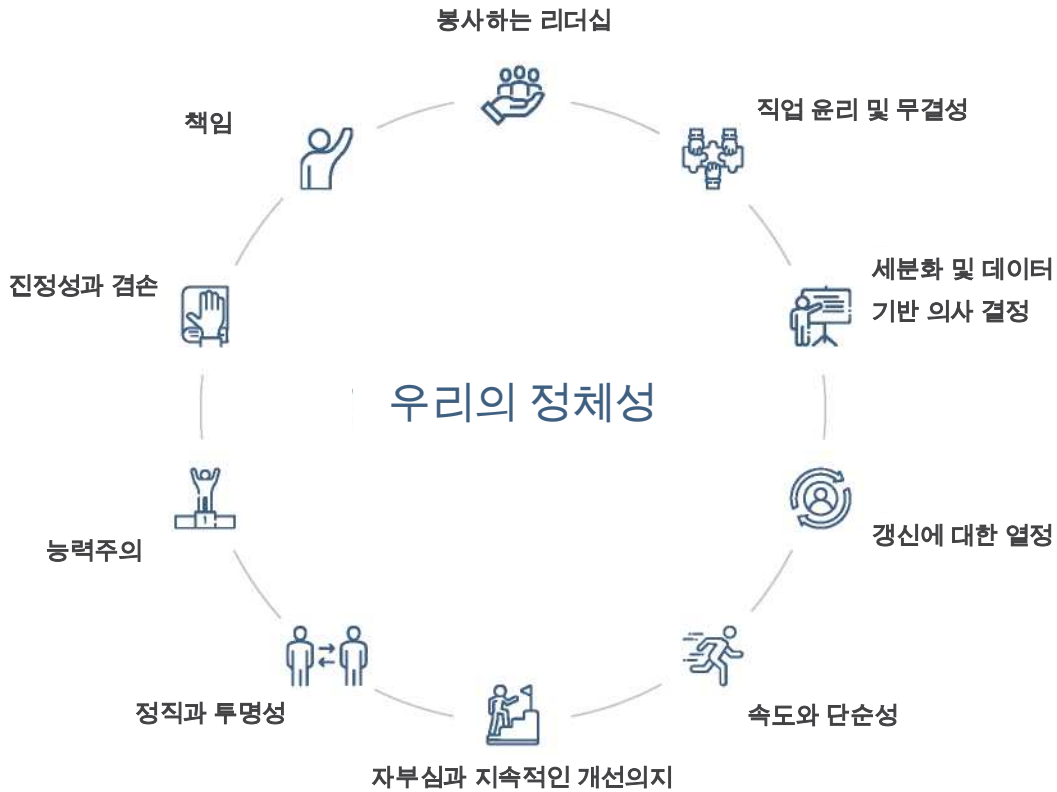
- 합법적인가?
- 내 관리자가 내 행동을 목격해도 불편할 일이 없는가?
- 내 행동이 공개되어도 좋을까?
- 나는 내 팀 동료, 우리 고객, 공급업체, 주주 및 지역사회를 위해 올바른 것을 하고 있는가?
- 우리 헌장, 정책 및 원칙과 일치하는가?

이 모든 질문에 대해서 “예”라고 답한다면, 그 행동은 아마도 용납될 수 있다는 의미입니다.

하나라도 “아니요” 또는 “확실하지 않음”을 답했다면 중지하고 행동을 되돌아보고 지침을 구해야 합니다.

# 더 높은 성과를 추구하는 ITT의 문화

탁월한 성과는 우리 성공의 열쇠입니다. 10종 경기와 마찬가지로 ITT의 문화는 10개 영역의 성과를 기반으로 합니다. 이 10가지 핵심 관행은 우리가 하는 모든 일, 즉 우리가 생각하는 방식, 행동하는 방식, 승리하는 방식을 가능하게 하는 데 도움이 됩니다.



## 봉사하는 리더십

나는 타인을 우선합니다. 나는 더 낮고 싶고 다른 이들이 더 나아지도록 돕고 싶습니다. 나는 모든 이해당사자들에게 봉사하기 위해 존재합니다. 그것이 나의 정체성입니다.

## 직업 윤리 및 무결성

내 직업과 내가 하는 일에는 존엄성이 있습니다. 나는 헌신적이며 다른 사람들은 나에게 의존해서 일을 제대로 완수합니다.

## 세분화 및 데이터 기반 의사 결정

나는 우리 사업과 사람을 이해하기 위해 심도있게 노력합니다. 이렇게 하는 것은 내가 배려를 하며 피상적이지 않다는 것을 보여주는 것입니다.

## 갱신에 대한 열정

나는 우리 사업을 변화시킬 호기심과 추진력이 있습니다. 나의 열정과 에너지는 다른 사람들이 변화를 받아들이고 더 나은 방향으로 바뀌도록 영감을 줍니다.

## 속도와 단순성

나는 항상 단순성을 유지합니다. 나는 분석하고 토론한 다음 행동합니다. 나는 모든 그림이 그려지기를 기다리지 않습니다. 80/20의 법칙이면 됩니다. 나는 실수를 하겠지만 실수를 통해 배웁니다.

## 자부심과 지속적인 개선의지

나는 지속적으로 개선을 수행합니다. 발전을 통해 활력을 얻습니다. 나는 성공을 소중히 여기며 앞에 놓여있는 기회에 더욱 초점을 맞춥니다.

## 정직과 투명성

나는 진실을 말하고, 솔직하고, 현실을 직시합니다. 나는 일이 잘못되었을 때 그대로 인정하고, 공개적이고 능동적으로 정보를 공유하고, 해결책을 찾습니다.

## 능력주의

나는 능력주의를 공개적으로 지지합니다. 나는 일관되게 적용되고 투명한 기준에 맞춰 행동과 결과를 보상합니다. 나는 공정하고 포용적입니다.

## 진정성과 겸손

나는 진실하고 성실하며 항상 배웁니다. 나는 다른 사람들의 말을 경청하고, 새로운 것을 시도하고, 최고의 솔루션을 지원하면서 내 아이디어를 옹호합니다.

## 책임감

내가 주인입니다. 끝. 항상, 매일, 그리고 내가 하는 모든 일에서 나는 과거와 다른 주인의식을 발취합니다.

# 목차

우리의 헌장 우리의 책임.....	6
보았으면 말하세요.....	7
우리의 윤리 헬프라인.....	9
<b>우리 직원들.....</b>	<b>10</b>
보건 및 안전.....	11
직장에서의 존중.....	12
다양성, 포용성 및 기회.....	13
안전한 직장.....	14
약물 및 알코올.....	15
내부자 거래.....	16
<b>우리 고객과 공급업체.....</b>	<b>17</b>
뇌물 방지.....	18
선물, 접대 및 여행.....	19
공급업체 그리고 기타 제삼자와 협력.....	21
반독점 및 공정 거래.....	22
무역 규정 준수.....	23
정부 계약.....	24
개인적 관계 및 이해 상충.....	25
<b>우리 주주 및 지역 사회.....</b>	<b>27</b>
지적 재산.....	28
비밀 및 독점적 정보 그리고 개인 식별 정보.....	29
유형 및 재무 자산.....	31
정확한 기록 관리.....	32
ITT 를 대변하는 발언.....	33
환경 보호 및 인권.....	34
긍정적인 영향력 행사.....	35
용어 해설.....	36
면제, 수정 및 추가 정보.....	37

# 우리의 헌장 우리의 책임.

## 윤리 헌장을 반드시 준수해야 하는 사람?

ITT의 모든 직원. 여기에는 전 세계 직원(시간제 및 임시직 근로자 및 계약직 직원 포함), 임원, 이사회 구성원 및 기타 계약상 의무가 있는 ITT 이해 관계자가 포함됩니다. 우리는 모두 책임을 가지고 있습니다.

## 우리 헌장을 위반할 경우 발생하는 것은?

우리 고객의 신뢰가 약해지고 우리 이미지가 실추됩니다. 위반 시 최고, 해고를 포함한 징계 조치가 내려질 수 있으며, 경우에 따라 관련자 및 ITT에 민사 또는 형사상의 결과가 초래될 수 있습니다.

당신이 잠재적인 불법행위에 관해 우려하는 경우, 용기를 가지고 의견을 전달하고, 큰 소리로 문제를 제기하는 것이 중요합니다. 추가 지침은 7 페이지의 우려 사항 제기에 대한 "보았으면 말하세요" 섹션을 참조하세요.

## 헌장과 현지 법률 또는 관습이 상충하는 경우 어떻게 합니까?

현지 법률이나 관습이 강령과 충돌하는 경우 항상 더 높은 수준의 윤리적 비즈니스 행동을 적용하세요. 여전히 확신이 들지 않을 경우 지도를 요청하세요. 현지에서 도움을 얻을 수 있는 자원으로는 자신의 관리자와 윤리 챔피언이 있습니다.

## 우리 리더와 관리자에게 기대할 수 있는 것은?

우리 모두는 우리의 가치를 유지할 책임이 있지만, 우리의 리더와 관리자는 우리의 윤리적 문화에 지대한 영향을 미치며 책임감을 고취하는 데 중요한 역할을 합니다. 리더에게 우리는 다음을 기대합니다.



**타인의 모범이 됩니다.** 행동으로 헌장의 모범을 보이고 직원들이 우리의 목적 달성을 위해 노력해야 하는 이유를 보여줍니다. 항상 우리의 높은 성과 문화의 원칙을 준수하여 다른 팀원들이 윤리적이고 정직하게 일할 수 있도록 돕습니다.



**경청하고 대응합니다.** 직원들이 편안하게 질문과 우려 사항에 대해 귀하에게 다가갈 수 있는 환경을 조성하세요. 이해하기 위해서 경청하고, 적절한 경우에는 지침을 제공해 주세요. 당신이 믿기에 비윤리적이거나 불법적인 행위, 또는 이에 해당될 수도 있는 행위를 보고하기 위한 우리의 절차를 항상 따르세요. 잠재적인 비행을 보고한 직원의 신원을 보호하세요.



**보복을 방지합니다.** 절대로 신의성실의 원칙에 따라 보고를 한 사람을 상대로 보복하거나, 다른 사람들이 보복하도록 허용하지 마세요. 보복행위의 징후를 주시하고, 그런 행동을 보고함으로써 모든 팀 구성원들을 보호하세요. 우려 사항을 제기한 사람에게 보복을 한 것으로 밝혀진 사람은 해고를 포함한 적절한 징계를 받습니다.

다음 페이지에서 핵심 원칙에 따라 더 높은 성과를 내는 문화를 구축하는 방법에 대한 세부 정보를 확인할 수 있습니다.





# 보았으면 말하세요

무언가가 올바르지 않은 것으로 보이거나, 이 윤리헌장, 정책 또는 법률의 요건과 상충되는 것으로 보이는 경우, 당신은 문제를 제기할 의무가 있습니다. 문제와 우려사항에 관해 의견을 제시함으로써, 우리는 우리 회사를 더욱 강하게 만드는 해결책에 대해 함께 협력할 수 있습니다.

## 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

먼저 관리자나 상사와 상담하세요. 이들은 이해를 하고 적절한 조치를 취하기 가장 좋은 위치에 있습니다. 당신이 당신의 관리자나 감독자와 의논하는 것을 불편하다고 느끼는 경우, 당신을 돕는 다른 경로들도 있습니다. 당신이 연락할 수 있는 곳:

- 지역, 가치 센터 또는 본사 인사 담당 리더

- ITT 법규 준수 담당 최고 임원

[법규 준수 담당 최고 임원](#)

전화: +1 914.641.2060

[Chief.ComplianceOfficer@ITT.com](mailto:Chief.ComplianceOfficer@ITT.com)

- 우리 윤리 헬프라인

[ITT 윤리 헬프라인](#)

현지 언어로 전화나 웹을 사용하여 항상 이용 가능

전화: +1 888.546.4972 (사용가능한 지역 전화 번호들)

[ittethicshelpline.ethix360.com](http://ittethicshelpline.ethix360.com)

- ITT 본사 윤리 챔피언을 포함한 모든 ITT 윤리 챔피언

[ITT 본사 윤리 및 법규 준수 부서](#)

[Ethics.Champion@ITT.com](mailto:Ethics.Champion@ITT.com)

## 윤리 챔피언이란...

윤리 헌장, 법률 또는 규정 또는 회사 정책의 잠재적 위반에 대한 질문이나 우려 사항을 듣고 응답하고 적절한 경우 지침을 제공하거나 조사를 위한 공식 요청을 하도록 임명된 ITT 팀원. 각 ITT 사업장에는 최소 한 명의 윤리 챔피언이 있습니다.

자신의 사업장의 윤리 챔피언을 확인하려면 [ethics.champion@itt.com](mailto:ethics.champion@itt.com) 으로 문의하세요.

## 다음에 발생할 일은?

### 우려 사항 보고.

누구에게 연락하거나 어떤 자원을 선택하든 당신의 우려 사항은 즉시 검토되고 필요한 경우 적절한 주제 전문 지식을 갖춘 팀이 조사합니다. 자신의 이름과 연락처 정보를 제공하거나 법이 허용하는 경우 익명을 선택할 수 있습니다. 조사 과정에서 우리는 이해하기 위해 경청하고 긍정적인 의도를 전제로 진행합니다. 이러한 목적에 이르기까지, 조사에 관여된 모든 사람의 정직한 정보 제공은 의무사항입니다.

ITT 직원으로서 당신은 조사에 전적으로 협력하고 정보, 인터뷰 또는 문서에 대한 모든 요청에 신속하고 완전하며 진실하게 응해야 합니다. 당신이 제공하는 정보는 오로지 해당 정보를 알 필요가 있는 관계자들까만 공유됩니다.

어떤 방식으로든 조사에 협력하지 않거나 조사를 방해하는 사람은 해고를 포함해서 이에 이르기까지의 적절한 징계 조치를 받을 것입니다.

## 보복 금지

보복을 두려워하거나 보복이 두려워 질문을 하거나 우려 사항을 공유하는 것을 포기하지 마세요. ITT는 선의로 우려 사항을 제기한 사람에게 어떠한 형태의 보복도 허용하지 않습니다. 보복을 당했다고 생각되면 ITT의 법규 준수 담당 최고 임원에게 연락하세요. 우려 사항을 제기한 사람에게 보복을 한 것으로 밝혀진 사람은 최고, 해고를 포함한 적절한 징계를 받습니다.

### "신의 성실"의 의미는?

당신이 보고하는 정보는 내부 조사의 시작은 물론 공공 기관의 조사 및 기타 결과로 이어질 수 있습니다. 신의 성실로 우려 사항을 공유한다는 것은 우리의 헌장, 정책 또는 법률 위반이 있을 수 있다고 정직하게 믿는 것을 의미합니다.

허위 또는 오해의 소지가 있는 정보를 고의적으로 제출하면 중대한 결과가 초래됩니다. 신의 성실로 그리고 자신이 알고 있는 모든 것을 바탕으로 보고를 하면 회사에서 부정적인 조치를 취하지 않습니다.

### 보복이란?

보복은 다양한 형태를 취할 수 있으며, 일부는 교묘하며 일부는 더 직접적입니다. 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 발언 또는 조사 참여에 대해 "처벌"로 취해진 조치는 보복으로 간주될 수 있습니다. 위협, 따돌림 또는 정학, 강등 또는 해고, 혜택 거부, 승진 또는 보너스 거부, 부정적인 성과 평가(보증되지 않은 경우), 주요 고객 어카운트 또는 프로젝트에서 제외 또는 참여 시간 단축.



# 우리의 윤리 헬프라인

ITT의 24시간 이용 가능하고, 국제적으로 접속할 수 있으며, 제 3자가 서비스를 제공하는 헬프라인은 경영진과 팀 구성원들이 직장에서의 사기, 남용 행위 및 불법 행위에 대처하는 것을 돕는 종합적이고 비밀이 보장되는 보고 도구입니다. 윤리 헬프라인에 연락한 경우:

- 자신의 이름과 연락처 정보를 제공하거나 법이 허용하는 경우 익명을 선택할 수 있습니다.
- 특별히 훈련된 커뮤니케이션 전문가가 당신의 우려 사항을 자세히 문서화합니다. 아니면 본인이 맞춤형 웹 양식을 작성할 수도 있습니다.
- 녹음이나 신원 확인을 하지 않습니다. 온라인 보고는 비밀을 보장하기 위해 특별히 마련된 안전한 제 3자 웹사이트를 통해서 처리됩니다.
- 제공한 정보는 적절한 조사 및 후속 조치를 위해 알아야 할 필요에 따라 미국 및 잠재적으로 다른 지역의 ITT 윤리 및 법규 준수 부서에 전달됩니다.

## 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

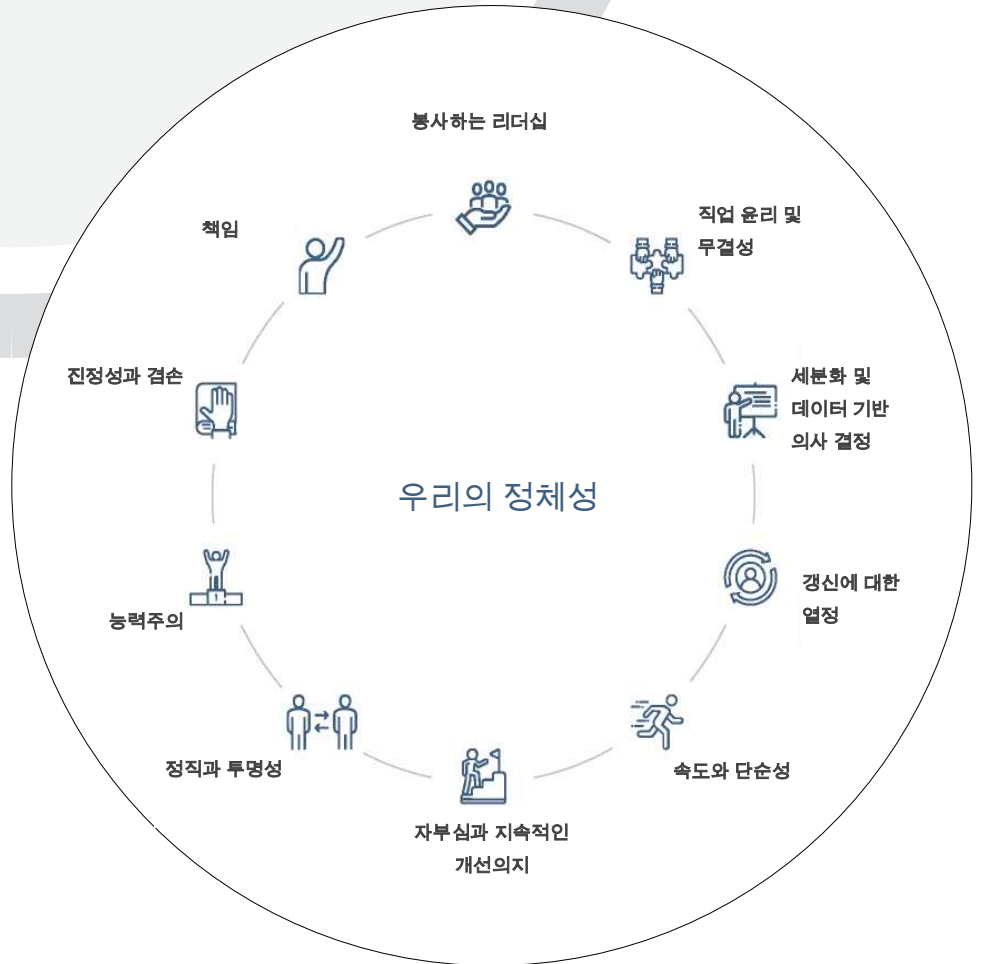
**연락처:** 윤리 및 법규 준수, 윤리 챔피언

**ITT 정책:** 윤리 및 법규 준수 프로그램 매뉴얼, 발언 정책: 우려사항 보고

# 우리 직원들

- 보건 및 안전
- 직장에서의 존중
- 다양성, 포용성 및 기회
- 안전한 직장
- 약물 및 알코올
- 내부자 거래

ITT 직원의 성공의 열쇠는 **능력주의**입니다. 우리는 **진정성과 겸손**을 가지고 행동합니다. 항상 그렇듯이, 우리가 하는 모든 것에서, 우리는 우리의 행동에 **책임**을 집니다.



# 보건 및 안전

함께... 우리는 우리가 하는 모든 일에서 그 중심은 사람이라고 생각합니다. 우리는 안전과 관련해서는 절대 타협하지 않습니다. 우리는 우리 업무 환경에 대해 과거에 없었던 주인의식을 가지고 서로를 돌봅니다. 우리는 안전 규칙을 준수하고, 사고 또는 안전하지 않은 상황을 보고함으로써 부상 없는 직장을 추구합니다.

## ITT 직원으로서...

### 자신과 다른 사람들을 보호하세요.

- 업무 및 작업 위치에 적용되는 모든 보건 및 안전 법률, 정책 및 규정을 준수하고 필요한 모든 교육을 이수하세요.
- 작업을 위해 안전 장비, 재료 또는 장치를 착용하거나 사용해야 하는 경우 우리 정책 및 제조업체의 지침에 따라 적절하게 착용하세요.
- ITT 사업장을 방문하는 방문자에게 해당되는 모든 안전 요구 사항을 전달하고 시행하세요.



### 보았으면 말하세요.

모든 안전 위험, 불안정한 작업 조건 또는 작업 관련 상해를 관리자나 감독자 또는 ESH&S(환경, 안전, 건강 및 보안) 담당자에게 즉시 보고하세요.

### 질문과 답변

**질문:** 최근에 가치 센터 리더가 우리 공장을 방문했습니다. 그녀는 우리 제조 공정의 견학을 요청했고, 보호 안경을 제공받았습니다. 견학이 시작된 후 얼마 안 되어, 저는 그녀가 보호 안경을 끼고 있지 않다는 것을 알게 되었습니다. 저는 그녀에게 다가가서, 우리의 안전 정책에 대해 상기시켜주었고, 공장 내에서 보호 안경을 착용할 것을 강권했습니다. 제가 올바르게 행동한 것입니까?

**답변:** 물론입니다. 개인보호장비(PPE)는 모든 단계에서 누구에 대해서나 필수적으로 요구됩니다. 착용을 계속 권하는 것은 무례한 행동이 아니라 동료의 안전에 대한 우려의 반영이었습니다.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 현지 관리자 또는 상사, ESH&S

**ITT 정책:** ESH&S 매뉴얼

# 직장에서의 존중

함께... 우리는 동료로 소중히 여기고 서로를 존중합니다. 우리는 긍정적인 환경에 대한 책임이 있으며 공정하고 포용적입니다.

## ITT 직원으로서...

### 타인을 존중하세요.

- ITT 는 개인이나 그룹에 대한 어떠한 형태의 괴롭힘이나 부적절한 행동도 용납하지 않습니다.
  - 괴롭힘 - 언어적, 신체적 또는 시각적인 형태의 공격적인 압력 및 협박. 여기에는 집단적 따돌림, 인종 멸시, 부적절한 농담은 물론, 개인이 불쾌하게 느낄 수 있는 말이나 영상을 게시하거나 공유하는 행위도 포함됩니다.
  - 성희롱 - 원치 않는 성적 접근 또는 음란한 발언. 여기에는 성행위의 대가로 고용, 승진, 보상 또는 특별한 처우를 약속하거나 제공하는 행위가 포함됩니다. 아울러, 여기에는 부적절하거나 원하지 않는 접촉은 물론, 외설적 영상, 물건 또는 자료를 게시하거나 공유하는 행위도 포함됩니다.
- 자신의 행동과 의견이 의도한 청중과 의도하지 않은 청중에게 미치는 영향을 항상 인식하세요.
- 의도하지 않은 공격적인 행동과 댓글을 유발할 수 있는 개인적인 사각지대, 기분 및 생각에 특히 주의하세요.
- 팀원, 고객 및 비즈니스 파트너를 상대할 때 항상 예의를 갖추세요. 대면, 가상, 전화 또는 서면에 관계없이 항상 최고 수준의 전문성을 보여주세요.



### 보았으면 말하세요.

귀하 또는 다른 사람(비즈니스 파트너 및 기타 제 3 자 포함)에게 일어난, 직장이나 업무 관련 행사에서 발생하는 모든 형태의 괴롭힘 행위를 무시하지 마세요. 당신의 우려사항을 공유하세요.

### 질문과 답변

**질문:** 나는 상사가 팀원에게 독단적이고 바보라고 혼내는 것을 우연히 들었습니다. 어떻게 해야 합니까?

**답변:** 우리 모두는 우리의 직장 환경에 대해 책임을 지며, 우리의 팀 구성원들에 대해서 그들이 괴롭힘을 당하지 않도록 보장할 책임을 집니다. 우리는 당신이 그 사안에 개입하도록 권장합니다. 그 팀원에게 문제를 보고하도록 권장하거나, 관리자 또는 상사와 이야기하거나, 우려 사항을 ITT 인사부에 보고하거나, 우려 사항을 제기하기 위해 윤리 헬프라인에 연락하는 등 여러 가지 방법이 있습니다.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 현지 관리자 또는 상사, 인사부 직원

**ITT 정책:** 괴롭힘, 차별 및 보복 방지

# 다양성, 포용성 및 기회

함께... 우리는 공정하고 포용적이며 능력주의를 공개적으로 지지합니다. 우리는 모든 위치에서 모든 팀원의 발언을 경청하고 그들의 기여에 감사합니다. 우리에게 경쟁 우위를 제공하는 것은 다양한 재능, 아이디어, 의견 및 경험, 즉 우리의 집합적 노하우입니다. 그것이 우리가 더 높은 성과를 내는 문화를 구축하고 최고의 솔루션을 제공하는 방식입니다. 그것이 우리의 창의성, 혁신, 의사 결정 및 고객에게 서비스를 제공하는 능력을 촉진합니다.

## ITT 직원으로서...

### 포용성을 지지하세요.

- 모든 개인의 신념과 가치를 존중하세요. 서로 다른 배경과 관점을 경청하고, 이를 수용하세요.
- 긍정적인직장을 만들어 가세요.



### 보았으면 말하세요.

자신이 차별의 피해자라고 느끼거나 다른 사람이 차별의 피해자라고 생각되면 우려 사항을 제기하세요.

### 무결성을 바탕으로 지휘하세요.

- 다른 사람을 지휘하고 감독하는 경우 다양성에 대한 ITT의 공약을 존중하고 롤 모델이 되세요.
- 적용 가능한 모든 연방, 주 및 지역 법률 또는 규정에 따라, 인종, 종교, 민족, 연령, 성별, 성적 취향, 장애, 결혼 여부 또는 기타 법적으로 보호되는 근거와 관계없이 유능하고 책임감 있는 사람들을 모집, 고용, 훈련, 보상 및 승진시키세요.
- 개인의 신념 홍보를 위해 ITT 시설, 자금 또는 커뮤니케이션 도구를 사용하지 마십시오.

## 질문과 답변

**질문:** 저는 새롭게 구성된 팀의 구성원들 중 한 명이 다른 구성원들이 선호하는 회의 시간에 종교적 제약이 있음을 발견했습니다. 이 사안을 어떻게 처리해야 하나요?

**답변:** ITT에서 우리는 최고의 결과를 제공하고 우리 회사에 긍정적인 영향을 미칠 팀을 만들고자 합니다. 우리는 가능한 경우 팀 구성원의 특별한 요구 사항을 수용하여 각 개인의 고유한 기여를 인정합니다. 다양성과 포용성은 우리에게 경쟁 우위를 제공합니다. 일정 국가들에서는 인종, 종교, 민족성, 성별, 성적 성향, 연령, 장애 또는 혼인 유무 등과 같이 법적으로 보호되는 특성이 있으며, 우리는 법적으로 이를 수용해야 할 의무가 있을 수 있습니다. 특별한 요구사항을 수용하는 것이 불가능한 경우, 여러분의 상황이 현지 법률을 위반하는 것은 아닌지 확실히 하기 위해서 ITT 법무 부서 또는 ITT 인사 부서에 연락하시기 바랍니다.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

연락처: 인사

ITT 정책: ITT 정책:

# 안전한 직장

함께... 우리는 서로를 소중하게 생각하며 우리의 집단적 안녕과 안전을 책임집니다. 우리는 모든 안전 조치를 준수하며, 직장 폭력에 대한 ITT의 무관용 정책을 준수합니다.

## ITT 직원으로서...

### 직장 폭력을 방지하세요.

- 직장에서 다른 사람을 위협하거나 해치거나 폭력적인 행동을 보이지 마세요. 직장 폭력에 대한 ITT의 무관용 정책은 회사 시설내에서의 행동뿐만 아니라 전 세계 모든 곳에서 ITT 비즈니스에 참여하는 팀원의 행동에 적용됩니다.
- ITT 시설 내에 권총, 총기 또는 무기를 가져오지 마세요. 무기 소지 허가 여부에 관계없이 ITT 시설내에서 권총, 화기 또는 모든 종류의 무기를 소지할 수 없습니다.



### 우리의 안전과 보안을 강화하세요.

- 자신이 일하는 장소의 모든 보안 정책을 따르고 직원과 시설 및 재산을 안전하게 보호하기 위해 항상 주의를 기울이세요.
- 직장에 들어갈 때는 항상 직원 배지를 착용하세요.
- 모든 방문자가 방문자 배지를 부착하고 동반 및 비동반 방문에 대한 ITT 요구 사항을 따르도록 하세요.

### 보았으면 말하세요.

모든 안전 또는 보안 사고 또는 우려 사항을 관리자 또는 상사, ITT 인사부 또는 ESH&S에 즉시 보고하세요.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

연락처: 현지 관리자 또는 슈퍼바이저, 인사부 직원, ESH&S

ITT 정책: ESH&S 매뉴얼



# 약물 및 알코올

함께... 우리는 책임감을 가지며 항상 최선을 다하고자 노력하므로, 알코올, 약물 또는 규제 약물이 우리의 안전, 생산성, 성과, 신뢰성 또는 판단을 위태롭게 하는 것을 절대 허용하지 않습니다.

## ITT 직원으로서...

### 책임있게 행동하세요.

- 회사 자산에서 또는 ITT 를 대신해서 일하는 동안 불법 약물을 소유, 사용, 구매 또는 판매하지 마세요.
- 회사 행사, 회의 또는 업무상 식사 자리에서 합법적이고 적당하며 신중하게 음주하는 경우를 제외하고, 회사 소유지에서 또는 ITT 를 대신해서 일하는 동안 음주를 하지 마세요. 항상 책임감을 가지고, 양호한 판단력을 행사하며, 현지의 법률과 규정을 준수하세요.
- 술 또는 불법 약물에 취한 상태에서 또는 처방 또는 비처방 약물에 의해 장애가 있는 상태에서는 절대 ITT 소유 장비 또는 ITT 소유 차량을 작동하거나 작업하지 마세요.
- 귀하의 업무 수행, 안전 또는 다른 사람의 안전을 저해할 수 있는 모든 상황을 상사, 관리자 또는 ITT 인사부에 알리세요.



### 보았으면 말하세요.

직장에서 또는 ITT 시설에서 약물 복용이나 음주로 업무 성과가 저하되는 것을 보거나 의심되는 경우 관리자, 감독자 또는 ITT 인사부와 우려 사항을 공유

### 질문과 답변

**질문:** 팀 구성원 한 명이 근무 중에 약물이나 알코올의 영향을 받고 있는 것으로 보입니다. 어떻게 해야 할까요?

**답변:** 즉시 지역 경영진, ESH&S 담당자 또는 ITT 인사부에 연락하여 우려 사항을 알리세요. 당신 자신과 당신의 팀 구성원, 그리고 잠재적으로 부상 위험이 있을 수 있는 사람들의 안전을 보장하기 위해서 적절한 조치를 취하세요. 여기에는 기계 작동을 정지시키고, 생산을 중단시키는 것이 포함됩니다.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 현지 관리자 또는 상사, 인사부 직원, ESH&S

**ITT 정책:** 약물 남용 및 검사

# 내부자 거래

함께... 우리는 우리가 신뢰할 수 있는 위치에 있으며 비공개 정보 보호에 대한 책임이 있다는 것을 알고 있습니다. 우리는 언제라도 중요한 비공개 정보를 기반으로 주식 거래를 하거나 다른 사람에게 중요한 비공개 정보를 제공하는 것은 위법임을 알고 있습니다.

## ITT 직원으로서...

### 중요한 비공개 정보를 거래, 공유 또는 제공하지 마세요.



- 자신이 중요한 비공개 정보로 간주되는 정보의 종류를 이해하고 있는지 확인하세요. 정보는 그것이 어떤 회사의 증권을 매수, 매도 또는 보유하도록 투자자에게 영향을 미치는 경우에 "중요한" 것으로 인정될 가능성이 높으며, 아직 그 회사 외부로 발표(예컨대, 언론 보도를 통해서)되지 않은 경우에 "미공개" 상태라고 합니다.
- ITT 를 떠나더라도 이러한 금지 사항이 적용된다는 것을 잊지 마세요.

### 중요한 비공개 정보로는 다음 등이 포함됩니다...

합병 또는 기업 인수, 매출 또는 수익 실적이나 향후 실적에 대한 기대치, 재무 추정, 대규모 계약, 신규 전략이나 상품, 주요 인력 변동, 또는 그 밖의 중요한 거래에 관한 미공개 정보. 이는 우리가 비즈니스를 수행하는 회사에 대해 얻을 수 있는 정보까지 포함됩니다. 어떤 정보가 내부 정부로 인정되는지 확실하지 않은 경우, ITT 법무 부서에 문의하세요.

## 질문과 답변

**질문:** 저는 어느 회의에서 ITT 가 항 상장기업을 인수할 계획이라는 정보를 들었습니다. 제가 잠재적 투자 기회로서 이 정보를 한 친구에게 알려줄 수 있습니까?

**답변:** 아니요. 이 정보는 중요한 비공개 정보로 간주되며 친구가 정보를 바탕으로 어떤 행동을 하는 경우 두 사람 모두 내부 거래법을 위반하는 것일 수 있으며 형사 책임을 질 수 있습니다.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

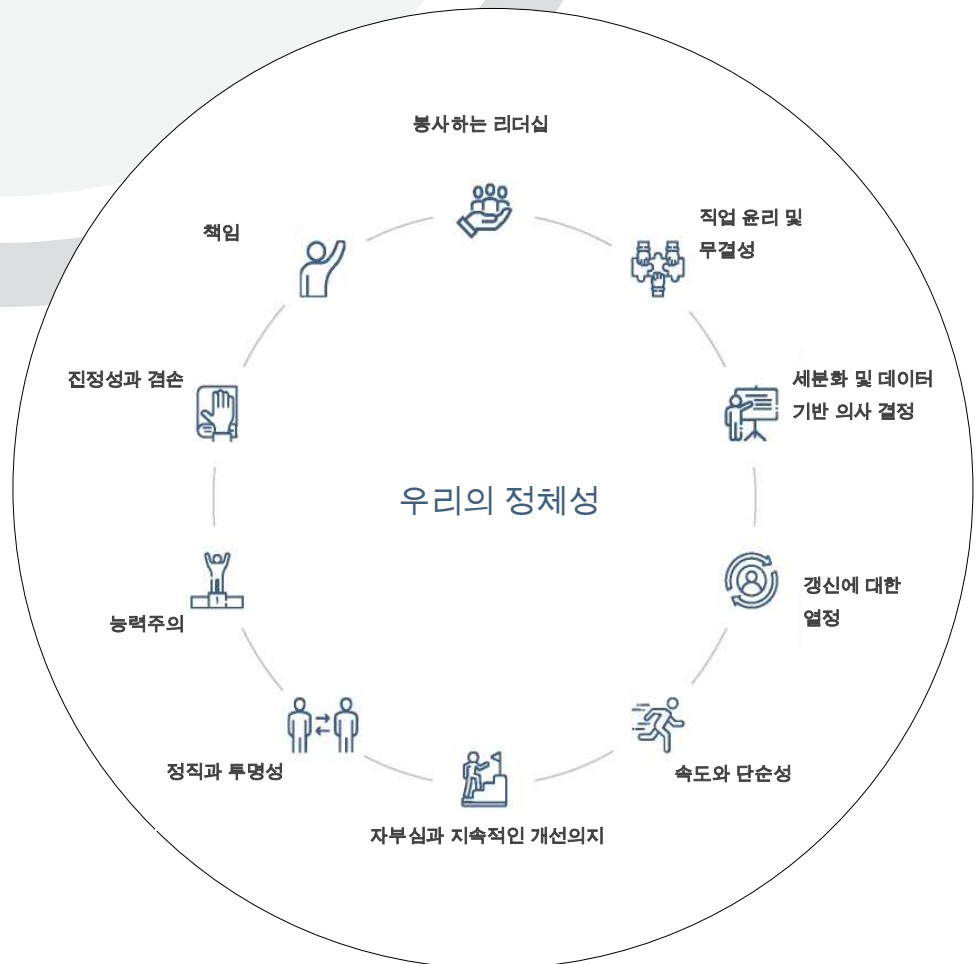
**연락처:** 법무; 재무

**ITT 정책:** 주식 거래 및 비밀 유지

# 우리 고객과 공급업체

- 뇌물 방지
- 선물, 접대 및 여행
- 공급업체 그리고 기타 제삼자와 협력
- 독점 금지 및 공정 거래
- 무역 규정 준수
- 정부 계약
- 개인적 관계 및 이해 상충

우리는 고객 및  
공급업체와의 관계를  
소중히 여기고 **정직과  
투명성**을 바탕으로  
행동하며 그들에게도 같은  
것을 요구합니다. 우리는  
**속도 및 단순성**을 가진  
해결책을 찾습니다. 우리는  
우리가 하는 모든 것에서  
탄탄한 **작업 윤리와  
무결성**을 가지고 있습니다.



# 뇌물 방지

함께... 우리는 일을 처리하되 정당한 방식으로 처리합니다. ITT 는 전 세계 어디에서나 비즈니스를 수행하면서 어떠한 형태의 뇌물이나 부패도 용납하지 않습니다. 우리는 이러한 행위가 ITT 에 해를 끼침은 물론이고 우리가 사업을 수행하는 글로벌 시장과 지역사회에도 해를 끼친다는 점을 알고 있습니다.

## ITT 직원으로서...



### 뇌물을 인지하세요.

- 결정에 부적절하게 영향을 미치기 위해 제안된 금품 이외의 것도 뇌물이 될 수 있습니다. 뇌물은 선물, 호의, 대출, 직업, 심지어 접대나 여행 제안의 형태를 가질 수 있습니다. 자선 기부나 정치 기부 또한 의사 결정에 영향을 미치기 위해 제공되는 경우에는 뇌물로 인정될 수도 있습니다.

### 무결성을 가지고 비즈니스를 수행하세요.

- 결정에 부적절하게 영향을 미치거나 불공정한 이익을 얻기 위해 뇌물 또는 기타 가치 있는 것(현금을 포함하되 이에 국한되지 않음)을 제안, 제공, 약속 또는 받지 마세요.
- 귀하가 수행하는 작업에 적용되는 법적, 규제 및 계약 조항을 준수하세요.
- 귀하의 건강이나 안전에 임박한 위협이 없는 한 급행료를 지불하지 마세요.
- 책임을 가지고 직무 관련 비용이 적절하고 당사 정책과 일치하는지 확인하세요.
- 장부와 기록에 정확하고 완전하게 지불을 기록해야 합니다(32 페이지의 정확한 기록 유지 참조).

### 보았으면 말하세요.

실제 또는 의심되는 뇌물 또는 부패 행위를 ITT 법무, ITT 윤리 및 법규 준수 또는 ITT 재무 부서에 보고하세요.

### 급행료란...

정부 서류 처리, 화물 적재 또는 하역, 우편물 픽업 또는 배달, 전화 서비스, 수도 또는 전원 공급 등 회사가 당연히 받아야 할 일상적이고 비재량적인 행정 조치를 받거나 빠르게 처리하기 위해 정부 관리에게 직접 지급하는 소액의 지불(때로는 "기름 칠하기"라고 함).



### 아십니까?

뇌물수수법은 국가마다 다르기 때문에 ITT 는 우리의 정책을 쉽게 기억할 수 있게 만들었습니다. 즉, 어떤 형태의 뇌물이든 누구에게(예: 공무원 또는 상업적 고객)에게 제공하거나 받는 것은 항상 잘못된 것이며 금지됩니다.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

연락처: 법무, 윤리 및 법규준수, 재무

ITT 정책: 부패 방지

# 선물, 접대 및 여행

함께... 우리는 서로 사업상 예의를 교환하는 것이 좋은 업무 관계를 구축할 수 있다는 것을 이해하지만, 불법적이거나 부정직하게 행동하도록 누군가를 설득할 의도로 사업상의 예의가 제공되지 않도록 성실하게 행동하고 회사 정책을 준수하기 위해 주의하고 있습니다.

## ITT 직원으로서...

### 우리 정책을 숙지하세요.

- 무엇이 적절한지 확실하게 파악하세요. 다음에 해당되는 것을 절대로 주거나 받지 마세요.
  - 사업을 획득하거나 유지하기 위해 제공되는 것.
  - 비즈니스 결정에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것처럼 보일 수 있거나 통상적인 비즈니스 관행으로 간주되지 않는 것.
  - 주는 사람이나 받는 사람의 법률이나 규정 또는 정책을 위반하는 것.
  - 사치스럽거나 과하거나 비합리적으로 보일 수 있는 것.
  - ITT 를 난처하게 만들거나 우리의 평판을 해칠 수 있는 것.
- 자신의 개인 자금을 사용하거나 자신에게 허용되지 않은 일을 다른 사람에게 요청하여 규정을 우회하지 마세요.
- 업무상 결정에 부적절하게 영향을 미칠 의도로 사업상 예의를 요청하거나 제공하지 마세요.
- 소액이 아니거나 당사 정책과 일치하지 않는 것으로 보이는 선물이나 초대를 거부하고 그러한 제안을 즉시 관리자나 상사에게 보고하세요.
- 모든 선물은 ITT 의 장부와 기록에 투명하고 정확하게 기록하세요.



### 질문과 답변

**질문:** 저의 팀 구성원들과 저는 ITT 를 위해 업무를 수행하는 공급업체의 가능성을 논의하기 위해서 한 공급업체와 늦게까지 일하고 있습니다. 이 공급업체는 잠시 휴식을 취하면서, 저녁식사를 하러 나가자로 제안했습니다. 그들은 전체 팀에 대해서 저녁식사를 사겠다고 제안했습니다. 저의 팀 구성원들과 제가 이 공급업체의 저녁식사를 사겠다는 제안을 수락하는 것이 허용되니까?

**답변:** 아니요. 특정 공급업체 선정을 결정하는 과정에서 부적절한 영향을 받지 않도록 주의해야 합니다. 함께 저녁식사에 참석하는 것은 허용되지만, 각 회사가 자신의 직원들에 대한 식비를 지급해야 합니다.

### 사업상 고객을 상대할 때 당신은...

#### 다음은 주거나 받을 수 있습니다.

- 공인된 현지 공휴일 또는 행사와 관련된 소액의 선물.
- 회사를 알리는 요소(이름, 로고 등)가 포함되어 있고 광고 또는 기념 또는 호감 형성 목적으로 고객에게 배포되는 소액의 판촉물.

#### 다음과 같은 경우 접대(식사, 사교 행사 및 스포츠 행사 포함)를 제공하거나 수용할 수 있습니다.

- 당신과 고객 모두 참석합니다.
- 제안된 내용이 합리적이고 합법적인 비즈니스 목적에 부합합니다.
- 제안이 자주 있지 않습니다.

#### ITT 법무 부서의 사전 서면 승인 없이 여행이나 숙박을 제공하거나 수락할 수 없습니다.

정부 고객을 상대할 때 당신은...

**당사 정책에 따라 "간단한" 다과 및 식사만 제공할 수 있습니다.**

### 질문과 답변

**질문:** 한 상업적 고객이 우리의 테스트 시설 방문을 요청했습니다. 이를 위해서, 그는 반드시 항공 여행을 하고, 시설 근처의 호텔에서 1박을 해야 합니다. 그는 ITT가 여행 경비를 지급할 것인지 여부를 저에게 문의했습니다.

**답변:** 방문에 정당한 사업상의 이유가 있고 비용이 합리적이고 검사 시설 방문과 관련된 경우에만 여행 경비 지급이 허용됩니다. 당사는 우리의 정책은 물론이고 고객의 정책 또한 확실히 준수하고, 사전에 필요한 모든 승인을 받을 필요가 있습니다.

### 정부 고객이란...

일체의 연방, 주, 지방 정부의 직원, 군인 공무원, 정치 공무원 또는 정당.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 지역 관리자 또는 상사, 윤리 및 법규 준수, 법무

**ITT 정책:** 고객 및 공무원에 대한 선물, 환대 및 여행



# 공급업체 그리고 기타 제삼자와 협력

함께... 우리는 공급업체 및 기타 제삼자와 정직하고 생산적인 파트너십에 의존해서 성공을 위한 솔루션을 찾고 비즈니스를 강화할 수 있습니다. 우리는 상대방을 공정하고 존중하며 대우하며 그들이 우리의 높은 기준을 지지할 것을 기대합니다.

## ITT 직원으로서...

### 관계를 현명하게 선택하세요.

- 공급업체를 선택할 때는 확립된 지침이나 정책 내에서 작업하고 항상 품질, 가격 및 서비스와 같은 객관적인 기준에 따라 결정을 내리세요.
- 함께 일할 업체가 누구인지, 그들이 채택한 업무 관행과 정직하고 윤리적으로 운영하는 것과 관련된 그들의 평판을 확인하세요.
- 공급업체에게 공급업체 기대사항 프로토콜을 인지하고 준수하기로 동의하게 하여, 공급업체에게 우리가 기대하는 것을 이해시키세요.
- 금전적 이익, 개인 업무 성과, 본인 또는 가족의 고용, 선물, 서비스 또는 개인적 할인을 포함한 개인적인 이득을 위해 공급업체와의 관계를 이용하지 마세요.
- 부적절한 선물, 접대, 리베이트, 뇌물 또는 객관적인 의사 결정을 방해할 수 있거나 다른 사람이 보기에 방해하는 것으로 인식할 수 있는 것은 어느 것도 받지 마세요.
- ITT 계획, 정보, 시스템 또는 프로세스를 제삼자와 논의하기 전에 현재 비공개 협약이 있는지 확인하세요.
- 판매 대리인, 마케팅 담당자, 유통업체 또는 딜러로 누군가를 참여시킬 때에는 ITT의 정책을 준수하세요. 여기에는 실사를 통해 제삼자를 조사하고 ITT 윤리 및 법규 준수 및 ITT 법무 부서와 협력하여 필요한 모든 실사 및 적절한 법적 요건 확인을 수행하는 것이 포함됩니다.
- 로비스트 활용은 ITT 법무 부서의 사전 승인을 받아야 하는 것을 유의하세요.



### 보았으면 말하세요.

가치 센터의 전략적 외부 조달 조직 및/또는 ITT의 글로벌 간접 서비스 부서와 함께 공급업체의 작업을 모니터링하여 공급업체가 우리의 헌장, 정책 및 계약상의 의무를 준수하는지 확인하세요. 위반이 의심되는 경우, 당신의 우려사항을 제기하세요.

### 질문과 답변

**질문:** 한 공급업체가 어려운 시기를 겪고 있습니다. 그녀는 우리가 두서너 개의 다른 공급업체를 탈락시키면, 자신이 인하된 가격으로 모든 자재를 우리에게 판매함으로써 그 간격을 매울 것이고, 저를 위해서 "무언가" 제공될 수 있을 것이라고 제안했습니다. 올바른 것으로 보이지만, 이 거래가 ITT에게 많은 금액을 절감시킬 수 있을 것입니다. 어떻게 해야 합니까?

**답변:** 이 공급업체는 당신에게 리베이트를 제공하고 있는 것일 수 있으며, 이는 우리가 엄격히 금지하는 활동입니다. 이 제안을 수락하지 마세요. 대신에, 이 사안을 당신의 관리자나 감독자와 의논하세요. 공급업체들과 우리의 상호관계는 신뢰, 정직 및 투명성에 기초해서 확립됩니다. 우리는 가격은 물론이고 그 밖의 많은 요건에 기초해서 평등하고 공정하게 공급업체들을 평가합니다.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 지역 관리자 또는 상사, 윤리 및 법규 준수, 법무

**ITT 정책:** 공급업체 기대사항 프로토콜, 제삼자 대리인 부패 방지

# 반독점 및 공정 거래

함께... 우리는 번창하는 시장을 신뢰하며 경쟁을 유지하기 위해 고안된 법률을 준수합니다. 우리는 치열하지만 정직하게 경쟁하며 결코 불공정한 방법이 아닌 제품과 서비스의 장점을 기반으로 경쟁자를 능가합니다.

## ITT 직원으로서...



### 공정하고 개방된 경쟁을 권장하세요.

- 시장에서 경쟁하는 방식은 우리 스스로 결정하며 경쟁사의 논의를 절대 포함시키지 않는다는 것을 명심하세요.
- 우리가 사업을 운영하는 국가의 독점 금지 및 경쟁 법률을 준수하세요. 우리는 다음 경우를 포함해서, 자유로운 거래나 경쟁을 불공정하게 제한하는 활동에 관여하지 않습니다.
  - 가격이나 생산을 조작하거나, 고객이나 시장을 분할하거나, 다른 회사와의 거래를 막기 위해 경쟁업체와 담합.
  - 모든 형태의 입찰 담합에 참여.
  - 가격 조정으로 이어질 수 있는 비공개 정보 교환.
- 경쟁과 관련하여 민감한 것으로 간주될 수 있는 정보와 관련하여 경쟁사와 논의를 하는 것을 금지하여 반경쟁적 행동으로 보이는 것조차 멀리 하세요.

### 공정하게 거래하세요.

- 당사 제품 및 서비스의 품질, 기능 및 가용성에 대해 진실된 정보만 제공하세요.
- 경쟁사의 제품이나 서비스에 대해 거짓 진술을 하지 마세요.

### 경쟁업체 정보는 윤리적으로 그리고 합법적으로 수집하세요.

- 속임수, 허위 진술, 절도 또는 기타 불법적이거나 비윤리적인 수단을 절대 사용하지 말고, 뉴스 기사 및 무역 저널 기사와 같은 공개 소스를 통해 경쟁 정보를 확보하세요.
- 경쟁업체의 기밀 또는 독점 정보를 얻거나 사용하지 마세요. 기밀로 간주될 수 있는 경쟁업체에 대한 정보를 누군가 제공하는 경우 ITT 법무 부서에 문의하세요.
- 정부 계약에 입찰하고 공급원 선정 정보(정부가 입찰 또는 제안을 평가하는 데 사용하는 정보)를 받는 경우 ITT 법무 부서에 문의하세요.
- 경쟁업체에서 근무하다가 ITT에 합류하는 경우 이전 직장의 기밀 또는 독점 정보를 가져오거나 사용하지 마세요.

## 질문과 답변

**질문:** 경쟁업체에 대한 일부 기밀 가격 정보가 포함된, 어떤 고객이 보낸 이메일이 실수로 내게 전달되었습니다. 이 정보를 팀의 동료들과 공유할 수 있습니까?

**답변:** 이메일이 전송된 것은 본인의 잘못이 아니라도 경쟁업체의 기밀 정보를 사용하는 것은 우리 강령을 위반하는 것이며 위법행위일 수도 있습니다. ITT 법무 부서에 문의하여 조치에 대한 조언을 얻어야 합니다.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 법무, 윤리 및 법규준수

**ITT 정책:** 반독점 및 경쟁

# 무역 규정 준수

함께... 우리는 전 세계에서 사업을 수행하며 제품, 서비스 및 기술의 수출입을 규제하는 모든 국제 무역법을 준수합니다. 미국에 기반을 둔 회사로서 우리는 해당되는 경우 미국 정부 및 해외의 다른 정부들이 부과하는 모든 무역 및 경제 제재를 준수합니다. 우리는 무결성을 희생하지 않고 신속하고 단순하게 행동합니다.

## ITT 직원으로서...

### 무역 법규를 준수하세요.

- 비즈니스를 수행하는 국가와 관련된 수입 및 수출 법률 및 규정을 준수하세요.
- 국가 간 거래에는 여러 국가의 법률이 적용될 수 있다는 것을 유의하세요. 미국에 소재하지 않은 ITT 부서에 근무하는 경우 해당 국가와 미국의 무역법, 규정 및 제재가 모두 적용됩니다.
- 수입 또는 수출 품목이 원산지, 목적지, 최종 용도 및 최종 사용자에 따라 사전에 적절하게 분류되었는지 확인하세요. 모든 필수 문서, 라벨링, 면허, 허가 및 승인을 확보하세요.
- 미국 또는 기타 국가가 적용할 수 있는 무역 금지 또는 경제 제재의 대상이 되는 국가와 비즈니스를 수행하지 마세요. 문의사항이 있는 경우, ITT 무역규정준수 부서에 연락하세요.
- 미국이 지지하지 않는 보이콧에 참여하지 마세요. 당신이 보이콧을 준수하도록 요청을 받는 경우(또는, 보이콧 관련 정보 제공을 요청받는 경우), ITT 무역규정준수 부서에 연락하세요.
- 당사를 대신하여 비즈니스를 수행하는 당사자에게 당사의 무역 규정 준수 정책을 인지시켜, 당사 공급망의 무결성을 보장하기 위한 역할을 수행하세요.
- 무역법을 위반하면 수입 및 수출 권한을 상실하고 민형사상 처벌을 받을 수 있다는 것을 인지하세요. 무역 규정이나 정책에 관해 의문이 있는 경우, ITT 무역규정준수 부서로부터 지침을 구하세요.



### 질문과 답변

**질문:** 저는 독일에 있는 ITT 공장으로부터 ITT 제품을 미국이 통상을 금지한 국가에 있는 고객에게 선적하는 것에 관한 요청을 받았습니다. 여기에서는 우리가 잉글랜드에 있는 우리 디스트리뷰터 중 하나에게 제품을 선적하면, 이 디스트리뷰터가 해당 제품을 최종 목적지 국가에 있는 우리 고객에게 선적할 수 있다고 제안했습니다. 이러한 거래가 허용됩니까?

**답변:** 아니요. 이러한 거래는 여전히 불법 수출로 인정됩니다. ITT는 미국에 기반을 둔 회사이므로, 그 모든 자회사들은 반드시 각자의 현지 법률에 추가해서, 미국의 무역 법률과 규정을 준수해야 합니다. 어떤 방식으로든 이러한 종류의 거래에 참여하거나, 이를 용납하거나, 이에 기여하지 마세요.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 무역 법규 준수, 법무

**ITT 정책:** 무역 법규 준수, 법무

# 정부 계약

함께... 우리는 우리 정부 고객과의 관계를 존중합니다. 우리는 정부 계약과 관련된 법률과 요구 사항이 일반적으로 상업 계약에 적용되는 것보다 더 엄격하다는 것을 알고 있습니다.

## ITT 직원으로서...

### 조달 업무를 성실하게 수행하세요.



- 미국 정부와 비즈니스를 수행할 때는, 적용 가능한 연방 획득 규정(인신매매를 금지하는 정책 포함), ITT의 계약업체 책임 프로그램(CRP) 및 미국 정부와의 계약 관련 윤리 현장 추가 규정을 준수하세요.
- 우리의 정부 계약 내용에는 경우에 따라 윤리 현장의 준수를 포함하여 하청 계약에도 적용되는 요구 사항이 있다는 것을 하청업체가 인지하도록 해 주세요.
- 다음을 획득하거나 사용하려고 하지 마세요.
  - 정부 기밀 정보 또는 공급원 선정 정보.
  - 비용 또는 가격 데이터 또는 독점 정보가 포함된 다른 계약업체의 비공개 입찰 또는 제안 정보.
- 당사 정책에 명시된 선물, 접대 또는 여행 제공에 관한 규정을 준수하세요.
- 품질 보증 및 재료 조달 내용이 계약 사양을 충족하는지 확인하세요.
- ITT 인사 부서 또는 ITT 법무 부서에서 승인하지 않는 한 현직 또는 전직 공무원, 군인 또는 그 가족과 취업이나 사업 기회에 대해 논의하지 마세요.
- 정부 계약 협상에서 제출하는 모든 정보가 정확하고 최신 정보이며 완전한지 확인하세요.

### 좋은 봉사자가 되세요.

- 공개될 경우 국가의 국가 안보(즉, 기밀 정보)를 위협할 수 있는 모든 기밀, 독점 또는 통제된 기술 정보에 대한 접근을 적절하게 방지하고 통제하세요.
- ITT가 사용하도록 승인된 모든 정부 자산이 해당 계약에 따라 사용되는지 확인하세요.
- 팀원, 방문자, 컨설턴트, 하청업체 및 기타 비즈니스 파트너에게 기밀, 독점 또는 통제된 기술, 정보 또는 제한된 시설 영역에 대해 접근 권한을 주기 전에 그들이 적절한 승인을 받았는지 확인하세요.

다음과 같은 경우 관리자, 상사 또는 ITT 법무 부서에 문의해야 합니다.

- 수행하는 정부 계약 작업에 대해 의문이 있는 경우.
- 우리의 정부/계약업체 관계에 이해의 상충이 존재한다고 확인했거나 의심이 드는 경우.
- 우리의 현장과 특정 국가의 법률 사이에 상충이 발생한 경우.
- 감사 또는 조사와 관련하여 정부 담당자가 연락을 한 경우

### 보았으면 말하세요.

정부 계약을 위험에 빠뜨릴 수 있는 모든 활동에 대해 발언을 하세요.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

연락처: 지역 관리자 또는 상사, 법무, 윤리 및 법규 준수

ITT 정책: 페이 투 플레이 규정 준수, 윤리 현장 보완: 미국 정부와의 계약

# 개인적 관계 및 이해 상충

함께... 우리는 ITT의 최선의 이익을 위한 결정을 내리는 데 영향을 미칠 수 있는 개인적 이해 또는 관계에 대해 투명성을 갖습니다. 우리는 친구와 가족이 관련된 비즈니스 결정을 내릴 경우 우리의 직위 때문에 이해 상충을 일으킬 가능성이 있음을 인지합니다.

## ITT 직원으로서...

### 상충을 방지하세요.

- 다른 ITT 팀원, 공급업체, 고객 또는 기타 이해관계자와의 개인적인 관계가 독립적인 재정, 고용 또는 기타 비즈니스 결정을 내리는 능력에 해가 될 수 있는 상황(즉, 이해 상충 발생)에 주의하세요.
- ITT에서의 직위를 활용하여 가족 구성원 또는 개인적 관계가 있는 사람에게 부적절한 재정적 혜택을 제공하거나 그들로부터 개인적인 재정적 혜택을 받지 마세요.
- 귀하 또는 가족 구성원이 재정적 이해관계를 갖고 있는 회사와 사업 관계를 체결, 지속 또는 종료하도록 누구에게도 영향력을 행사하지 마세요.
- 가족 구성원이 관련된 고용 결정(예: 고용, 보상, 승진, 해고)에 관여하지 마세요.



### 보았으면 말하세요.

이해 상충이 있는 경우, 상충의 성격을 공개하고 관련 의사 결정에서 빠지세요. 이해 상충이 있는지 여부에 대해 확신이 서지 않으면 ITT 법무 부서와 해당 상황을 논의하세요.

### 질문과 답변

**질문:** 나는 새로운 공급업체 선정 결정 팀에 속해 있고 내 사촌이 우리가 고려 중인 회사 중 한 곳에서 일하고 있습니다. 내 사촌은 ITT에 도움이 될 수 있는 지식과 경험을 가지고 있으며 그의 회사는 정시 배송 측면에서 탁월하고 입증된 기록을 가지고 있습니다. ITT 직원 몇 사람에게 내 사촌을 소개시켜 사촌이 자신의 회사에 대해 이야기할 수 있도록 해도 될까요?

**답변:** 사촌의 회사가 ITT에 적합할 수 있다고 생각하더라도 불공정하거나 부적절한 것처럼 보이지 않도록 관계를 투명하게 공개하고 의사 결정 과정에서 벗어나 있어야 합니다.

### 이해 상충을 일으킬 수도 있는 개인의 재정적 이익에 주의하세요.

- ITT 경쟁업체, 고객 또는 공급업체의 컨설턴트로 일할 기회를 수락하거나 동의하지 마세요.
- ITT와 사업을 하거나 사업을 하려고 하거나 경쟁하는 회사와 영향력이 있는 재정적 이해관계를 가지거나 통제권을 행사하지 마세요. 이해상충의 잠재성은 일반적으로 당신의 투자 규모, 당신의 업무 및 사업 관계의 성질에 좌우됩니다.

## 질문과 답변

**질문:** 저는 6 명으로 구성된 팀의 관리자입니다. 최근에 나는 부하 직원 중 한 사람과 애정 관계를 갖게 되었습니다. 이것이 이해 상충에 해당됩니까?

**답변:** 예. 관리자로서 당신은 애정 관계의 초기 단계에서 그것을 공개할 의무가 있으며 그러면 두 사람 사이의 업무상 상하 관계가 검토됩니다.

### 가족 구성원들은 다음과 같습니다...

배우자, 부모 및 의붓부모, 자녀 및 의붓자식, 형제자매, 의붓형제 및 의붓자매, 조카, 숙모와 숙부, 사촌, 조부모와 손자, 시부모 및 가정부 이외의 동거인.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 지역 관리자 또는 상사, 윤리 및 법규 준수, 법무

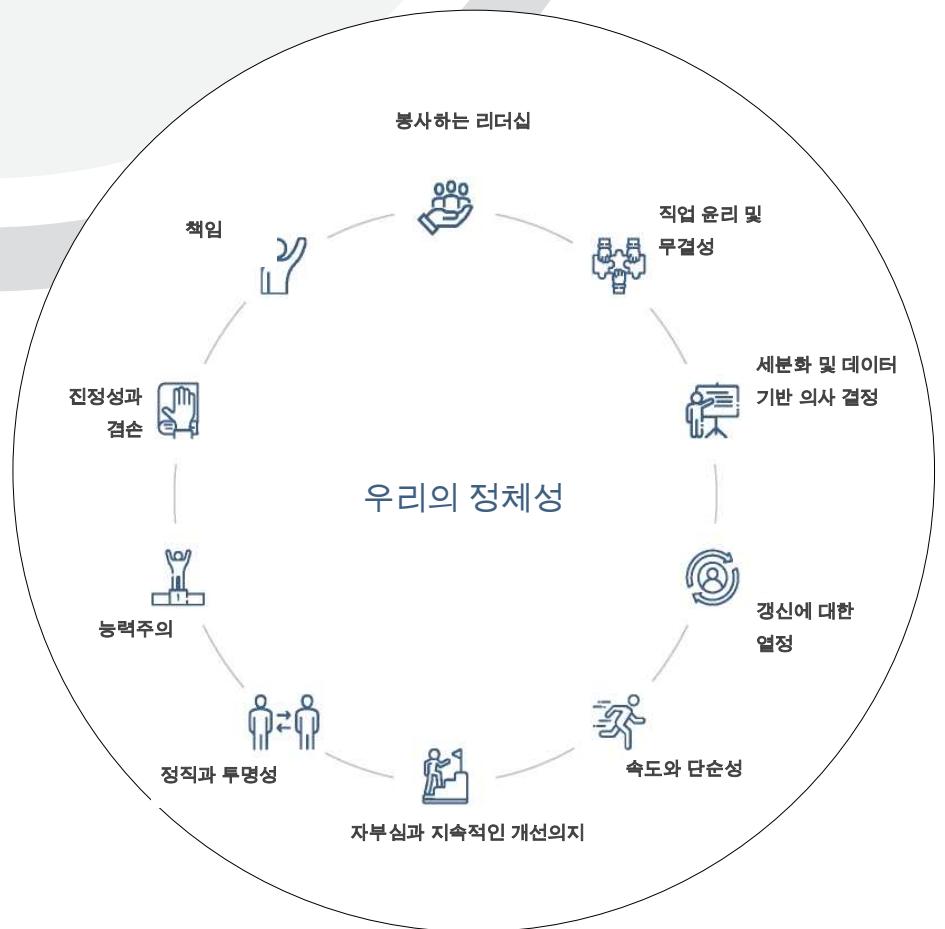
**ITT 정책:** 이해의 상충, 가까운 관계인의 고용



# 우리 주주 및 지역 사회

- 지적 재산
- 비밀 및 독점적 정보 그리고 개인 식별 정보
- 유형 및 재무 자산
- 정확한 기록 관리
- ITT 를 대변하는 발언
- 환경 보호 및 인권
- 긍정적인 영향력 행사

우리는 **자부심과 지속적인 개선의지**를 가지고 있으며, 주주와 우리가 봉사하는 지역 사회의 개선을 위해 ITT 를 혁신하고자 하는 **갱신에 대한 열정**을 가지고 비즈니스를 수행합니다. 우리는 주주에게 최선을 다해 봉사하기 위해 **세분화 및 데이터 기반 의사 결정** 방식으로 결정을 내립니다. 우리 리더들은 **봉사하는 리더십**을 보상합니다.



# 지적 재산

함께... 우리는 직원의 호기심과 추진력이 만들어내는 지식재산(IP)의 가치를 이해하며 이를 보호할 책임을 인지하고 있습니다. 우리가 보유한 기술, 방법 및 정보가 우리를 현재의 우리로 만들므로, 우리는 권한 없는 사용이나 공개로부터 이를 보호하기 위해 주의합니다.

## ITT 직원으로서...

### 우리 지적 재산을 보호하세요.

- 지적 재산을 생성할 때 ITT 법무 부서와 협력하여 적절한 보호 방법을 결정하세요. 지적 재산은 일단 공개되면(예: 제품 판매를 통해) 이를 보호할 기회가 영원히 없어진다는 것을 기억하세요.
- 회사 내부에서 지적 재산을 알아야 하는 업무상 적절한 필요가 있는 사람들과만 지적 재산을 공유하세요.
- 회사 외부에서 지적 재산을 알아야 하는 업무상 적절한 필요가 있고 비공개 계약에 서명한 사람들과만 지적 재산을 공유하세요.
- 타인의 지적재산권을 존중하고, ITT 법무 부서의 자문을 구하고 받은 후에만 그것을 사용하세요.
- 요청하지 않은 지적 재산이 접수된 경우 즉시 ITT 법무 부서에 전달하여 처리하세요. 그것을 사용하지 마세요. 그것을 공유하지 마세요.
- ITT 를 퇴사하더라도 당사의 지적 재산을 사용하지 않고 공개하지 않을 의무는 지속된다는 것을 잊지 마세요.



### 지적 재산이란...

최초의 창의적 생각의 결과인 제품이나 공정에 대한 생각. 여기에는 특허, 기술 데이터, 저작권 및 노하우는 물론, 우리의 상표, 영업비밀, 상업적 데이터와 사업 방법이 포함됩니다.

### 영업 비밀/노하우란...

유용하며, 경제적 가치를 제공하고, 용이하게 취득되거나 독자적으로 고안될 수 없으며, 그 소유자에 의해서 충분히 보호되는 자료. 이것은 정부 등록에 의해 보호될 수 없습니다. 여기에는 현재 존재하거나 계획하고 있는 제품에 관한 비밀이거나 사적으로 소유하는 기술적 정보, 공급업체 목록, 마케팅 또는 서비스 전략이 포함될 수 있습니다.



## 아십니까?

ITT 는 당신이 우리와 함께 수행하는 업무와 관련해서 고안하는 일체의 업무 성과물(예컨대, 아이디어, 공정, 상표, 발명 또는 개량 사항)에 대한 소유권을 갖습니다. 소유권은 당신이 우리 조직을 떠나는 경우라 할지라도 지속됩니다.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

연락처: 법무

ITT 정책: 지적 재산

# 비밀 및 독점적 정보 그리고 개인 식별 정보

함께... 정보, 노하우, 영업 비밀, 기술 및 데이터와 같은 지식을 데이터 기반 의사 결정을 가능하게 하고 경쟁 우위를 제공하는 중요한 자산입니다. 우리는 팀원, 회사, 고객, 경쟁업체 및 우리와 거래하는 회사에 대한 비밀 및 독점 정보를 보호해야 합니다. 우리는 모든 해당 정보 보호 및 데이터 개인 정보 보호 법률 및 규정을 준수합니다.

## ITT 직원으로서...

### 비밀이 무엇인지 파악하세요.

- 다음과 같이 우리가 보호해야 할 지식의 종류를 인식하세요.
  - 신제품 연구, 사양 또는 디자인, 제조 프로세스 및 방법, 재무 예측, 미공개 판매 및 수익 수치, 전략적 사업 계획, 잠재적인 매각, 합병 또는 인수 활동, 제품 비용 정보, 마케팅 계획 및 고객 목록과 같은 당사 비즈니스에 대한 정보.
  - 팀 구성원, 컨설턴트, 비즈니스 파트너, 고객 및 공급업체에 대한 개인 식별 정보(PII).
  - 혜택, 보상, 성과 정보, 건강 및 의료 정보와 같은 팀 구성원 및 가족에 대한 정보.
  - 신원 조회, 약물 검사 결과 및 재정 기록과 같은 ITT에 지원자들의 정보.
  - 비공개 계약에 따라 보호되는 것과 같은, 다른 회사에 대한 정보.



## 개인 식별 정보란...

주소, 전화번호, 운전면허증 번호, 신용카드 번호, 사진, 생년월일, 은행 및 급여 정보 등 특정 개인 식별 가능 정보.

## 질문과 답변

**질문:** 저는 공유된 ITT 컴퓨터 드라이브에 있는 저의 파일들 중 하나를 찾고 있던 중에, 팀 구성원들의 보수, 생일, 입사 제안서 및 성과 심사서에 관한 비밀정보가 포함된 폴더를 발견했습니다. 어떻게 해야 합니까?

**답변:** PII가 포함된 모든 파일은 적절한 암호와 암호화로 타당하게 보관하고 보호해야 합니다. 이 경우, 당신은 즉시 그 문서를 닫고, 정보에 대해 적절한 보안조치가 취해질 수 있도록 당신이 발견한 사항을 ITT 인사 부서에 보고해야 합니다. 해당 파일을 복사, 다운로드, 인쇄하거나, 그 밖의 방법으로 복제하지 마세요.

## 그것을 보호하기 위한 자신의 역할을 다하세요.

- 당사의 정책과 사업을 운영하는 국가의 법규를 준수하세요.
- 기록 관리 정책을 포함하여 정보의 라벨링, 취급, 배포 및 폐기와 관련된 규칙 및 요구 사항을 파악하세요.
- 업무를 수행하는 데 필요한 권한이 있는 사람에게만 비밀 비즈니스 정보 또는 PII를 공개하세요.
- 공유하는 이러한 종류의 정보의 양을 비즈니스 목적을 달성하는 데 필요한 정보로만 제한하세요.
- 엘리베이터, 비행기, 기차 및 레스토랑과 같은 공공 장소에서 기밀 비즈니스 정보 또는 PII에 대해 이야기하지 말고 친구나 가족과도 말하지 마세요.
- 이전 직장의 비밀 정보 또는 PII를 ITT와 공유하지 마세요. ITT를 퇴사할 경우 새 회사와 우리의 비밀 정보를 공유하지 마세요.

- 채용 과정에서 적절한 방식으로 ITT가 승인하지 않는 한 비밀 정보나 PII를 자신의 목적이나 제삼자를 위해 사용하지 마세요.

### 보았으면 말하세요.

PII 또는 기타 정보 위반 또는 정보 손실, 오용, 불가용성 또는 기타 보안 사고를 인지하게 된 경우 당사 정책에 따라 즉시 보고하세요. 질문이나 우려 사항이 있으면 ITT 법무 부서에 연락하세요.

### 질문과 답변

**질문:** 저는 최근에 경쟁사로부터 ITT로 전직했으며, 제가 생각할 때 공유하면 큰 도움이 될 정보를 가지고 있습니다. ITT에 유용할 수도 있는 문서들을 공유하는 것이 문제가 됩니까?

**답변:** 그 정보가 당신의 이전 고용주에게 비밀로 인정되는 경우, 당신은 그 정보를 공유할 수 없습니다. 당신은 당신의 전문지식을 이유로 고용된 것이지만, ITT가 경쟁사의 비밀정보를 취득할 수 있도록 고용된 것이 아닙니다. 이전 직장에서 획득한 정보가 비밀 정보인지 의문이 있는 경우 ITT 법무 부서에 문의하세요.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 법무

**ITT 정책:** 업무상 비밀정보

# 유형 및 재무 자산

함께... 우리는 ITT의 물리적 그리고 재정적 자산의 충실한 봉사자입니다. 우리는 이것들을 업무상 목적을 위해서 적절히 사용하며, 오용, 잘못된 취급, 절도 및 사기로부터 보호하기 위해 노력합니다.

## ITT 직원으로서...

### 우리 자산을 보호하세요.

- ITT의 물리적 또는 재정적 자산을 개인적인 이득을 위해 사용하거나 다른 사람이 사용하도록 허용하지 마세요.
- 절도, 사기 행위에 가담하거나 타인이 가담하도록 허용하지 마세요.
- 우리 정책을 읽고 숙지하세요. 우리의 정책에서는 당신이 알 필요가 있는 기본적인 보안 정보를 제공합니다.
- ITT가 공인하고 승인한 소프트웨어 및 하드웨어만 사용하세요.
- 업무 용도로만 ITT 자산을 사용하세요. 때때로 전화, 컴퓨터 및 그 밖의 기기를 개인적 용도로 사용하는 행위는 그것이 당신의 생산성을 방해하거나, 법률 또는 우리의 정책을 위반하거나, ITT에 대해서 부당한 비용을 야기하지 않는 한 용납될 수 있습니다. 절대로 불법적, 외설적, 신성모독적, 퇴폐적, 호색적, 성적으로 희롱하는, 인종 차별적, 명예훼손적, 또는 선동적 내용에 접속하거나 이를 배포하기 위해서 ITT 컴퓨터나 전화기를 사용하지 마세요.
- 전화, 이메일을 포함한 ITT 정보 기술 자원을 사용하는 동안 개인 정보 보호를 기대하지 마세요. 우리의 기술 자산은 회사 재산이며, 우리는 법률상 허용되는 최대한도까지 그 사용행위와 내용을 모니터링할 수 있는 권리를 유보합니다.



### 기술 자산에는 다음이 포함됩니다...

하드웨어, 소프트웨어, 이메일, 음성메일, 인트라넷 및 인터넷 액세스, 컴퓨터 파일, 프로그램 및 데이터, 그리고 이러한 시스템들이나 리소스 상에 우리가 생성, 전송, 수령, 다운로드 또는 보관하는 일체의 정보.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

연락처: 재무, 윤리 및 법규 준수, 사이버 보안

ITT 정책: 글로벌 허용 사용

# 정확한 기록 관리

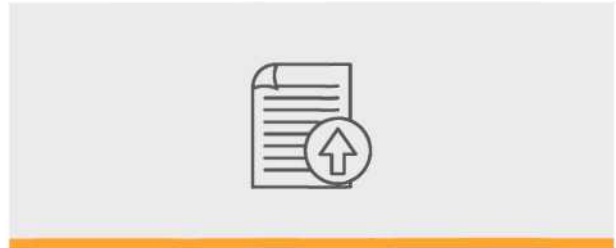
함께... 직급에 관계 없이 우리 모두는 비즈니스 기록이 실제 사건을 정확하게 반영하도록 주의합니다. 우리는 법을 준수하고 기록의 생성, 사용 및 배포에서 보호, 보존 및 폐기에 이르기까지 수명 주기 전반에 걸쳐 기록의 적절한 관리를 보장하기 위해 우리가 갖추고 있는 시스템, 통제 및 절차를 준수합니다. 우리는 기록 관리의 정확성이 우리 모두가 공유하는 책임이라는 점을 인식하고 있습니다.

## ITT 직원으로서...

### 우리 자산을 보호하세요.

우리 장부와 기록의 정확성과 온전성을 보장하세요.

- 주문, 판매, 재고, 이익, 근무 시간 및 비용과 같은 데이터 또는 정보를 잘못 보고하거나 허위로 진술하지 마세요.
- 정확하고 사실이며 완전한 진술, 보고서 및 항목을 작성하고 다른 사람들도 그렇게 하도록 권장(또는 가능하게 조치)하세요.
- 내부 프로세스, 통제 및 회계 원칙 시스템을 준수하세요.
- 열람 권한이 있는 기록에만 접근하세요. 기록은 오로지 해당 정보를 열람할 수 있는 권한을 부여 받고, 이를 열람할 명백한 업무상 목적을 갖고 있는 사람과만 공유하거나 공개하세요.
- 기록 관리 및 유지 정책에 명시된 대로 기록을 유지하세요.
- 법적 보존 대상이 되는 기록이 있는 경우 통보된 지침을 따르세요. 필수적으로 요구되는 것이 무엇인지가 확실하지 않은 경우, ITT 법무 부서에 문의하세요.



### 기록이란...

기록은 종이나 전자적 형태일 수 있으며, 메모, 이메일, 계약서 또는 보고서 등의 자료가 이에 포함됩니다. 근무 기록표, 경비 보고서 또는 생산 보고서도 기록에 포함됩니다. 심지어 기록은 전자 달력, 일정 노트, 음성메일 메시지 또는 비용에 관한 기록의 형태를 취할 수도 있습니다.

### 질문과 답변

**질문:** 감사인이 저의 부서에 대해 일정한 기록을 요청했고, 저는 몇몇 기재사항이 부정확하다는 점을 깨달았습니다. 기록을 감사인에게 제출하기 전에 기재사항을 시정하는 것이 용납될 수 있습니까?

**답변:** 아니요. 일반적으로 말하자면, 검토를 위해서 우리의 기록을 요청받는 경우, 해당 기록들은 검토가 완료될 때까지 변경되지 않고 남아 있어야 할 필요가 있습니다. 하지만, 당신은 당신이 발견한 사항을 감사인에게 알려야 합니다.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 법무, 재무, 윤리 및 법규준수

**ITT 정책:** 기록 관리

# ITT 를 대변하는 발언

함께... 우리는 ITT 에서 일하는 것을 자랑스럽게 생각하지만, ITT 가 공식적인 회사 대변인을 임명하고 있다는 것도 알고 있습니다. 우리가 지정된 대변인이 아닌 한, 우리는 ITT 를 대변해서 발언하거나, 우리의 견해가 ITT 의 견해를 나타낸다는 인상을 주어서는 안 됩니다.

## ITT 직원으로서...

### ITT 대변인 역할을 하지 마세요.

- 언론인, 투자자 또는 시장 분석가로부터 회사 비즈니스에 대해 논의하자는 연락과 요청을 받았을 경우 어떠한 정보도 제공하지 마세요. 외부 당사자에게 자신이 해당 주제에 대해 논의할 권한이 없음을 알리고 ITT 기업 홍보 또는 ITT 투자자 관계 부서에 소개하세요.
- 소셜 미디어에서 ITT 를 언급할 때 자신의 언급, 게시물, 블로그, 트윗 및 기타 커뮤니케이션 내용이 ITT 에 대한 사람들의 의견에 영향을 미칠 수 있다는 것을 잊지 마세요. 따라서 자신이 게시하는 자료와 의견은 자신의 것이며 회사의 공식 의견이 아님을 반드시 알리세요.
- 절대로 비밀 비즈니스 정보를 공개하거나 위협, 협박, 괴롭힘, 따돌림 또는 차별 행위가 될 수 있는 내용의, 비즈니스 파트너, 고객 또는 팀원에 관한 내용을 게시하지 마세요.



### 질문과 답변

**질문:** 저는 방금 아직 공표되지 않은 우리의 가치 센터 조직 구조에 대해 예정된 일정한 변경사항에 관해 들었습니다. 다른 사람들에게 계획을 알리기 위해 트윗을 하고 싶습니다. 괜찮습니까?

**답변:** 아니요. 이러한 종류의 정보는 업무상 비밀정보이고, 소셜 미디어 또는 이를 알 수 있는 권한을 부여받지 못한 사람들과 공유해서는 안 됩니다.

### 소셜 미디어에서 ITT 에서 일하는 자신의 업무에 대해 이야기하려고 하십니까?

반드시 다음을 지켜세요.

- 개인적인 생각을 발표하세요.
- 개인 연락처 정보만 포함하세요.
- 광고로 간주될 수 있으므로 당사 제품이나 서비스를 언급하지 마세요.
- ITT 영업 비밀 및 개인 정보 또는 기밀 정보의 비밀을 유지하세요.
- 중요한 비공개 비즈니스 정보를 게시하지 마세요.
- 항상 정직하고 정확한 내용을 전달하며 실수는 신속하게 수정하세요.
- 항상 공정하고 예의 바르며 비즈니스 파트너, 고객 및 팀 구성원을 존중하세요.

### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 커뮤니케이션

**ITT 정책:** 홍보, 담보권자, 애널리스트 및 기타와의 커뮤니케이션과 관련된 규정 FD 정책, 소셜 미디어

## 환경 보호 및 인권

함께... 우리는 옳은 일을 하는 것을 우리가 사업을 하는 지역 사회로 확장한다는 생각을 지지합니다. 우리는 모든 이해당사자들에게 봉사하기 위해 존재합니다. 이러한 이유로, 우리는 현지의 사업 관행을 불문하고, 환경을 보호하고 인권을 옹호합니다.

### ITT 직원으로서...

#### 환경에 미치는 영향을 최소화하세요.

- 우리가 사업을 영위하는 모든 곳에서 적용 가능한 모든 환경법, 규정 및 ITT ESH&S 정책을 준수하세요. 당신의 동료와 사업 파트너도 동일하게 행위하도록 요구하세요.
- 자원을 절약할 수 있는 기회에 대해 관리자 및 상사와 적극적으로 대화하세요.



#### 사람에 초점을 맞추세요.

- 우리가 사업을 영위하는 시장에서 적용되는 모든 고용 관련 법을 존중하고 준수하세요. 적용되는 노동 법률에 관해 문의사항이 있는 경우, ITT 법무 부서 또는 ITT 인사 부서와 상담하세요.
- 인권침해 행위에 가담하거나 그러한 행위를 하는 사람과 사업을 하지 마세요.
- 우리를 대신하여 일하는 사람들에 대해 공정하고 공평한 대우를 하도록 노력하세요. 다음과 관련되는 우리의 정책들을 숙지하고 준수하세요.
  - 임금 및 근무 시간 법규 준수.
  - 안전하고 안전한 작업 조건을 보장.
  - 인신매매 및 아동 또는 강제 노동(교도소 또는 담보 노동 포함) 활용 금지.

#### 보았으면 말하세요.

잠재적인 환경 문제를 보고하고 ESH&S 담당자에게 환경 규정 준수에 대한 조언을 구하세요.

추가로, 당신이 노동법이나 인권에 관해 가능성 있는 위반사실에 관해 우려하는 경우, 해당 사항을 ITT 법무 부서나 ITT 인사 부서에 직접 보고하세요.

#### 질문과 답변

**질문:** ITT의 공급업체 중 하나가 산업 폐기물 처리에 관한 현지 법률을 위반했다고 믿을 만한 사유가 있습니다. 어떻게 해야 할까요?

**답변:** ITT는 모든 팀 구성원들과 사업 파트너들이 적용되는 모든 환경 법률과 규정을 준수할 것으로 필수적으로 요구합니다. 우려 사항을 즉시 ESH&S 담당자에게 알려야 합니다. 그들은 적절한 조사를 수행하고, 발견한 위반사항을 처리할 수 있는 기량을 갖고 있습니다.

#### 확실하지 않으면 자세히 확인하세요

**연락처:** 인사, ESH&S, 법무

**ITT 정책:** 인권, ESH&S 매뉴얼



## 긍정적인 영향력 행사

함께... 우리는 우리가 살고 일하는 곳과 세계에서 긍정적인 영향을 미치기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 타인을 우선합니다. 우리는 더 낫고 싶고 다른 이들이 더 나아지도록 돕고 싶습니다.



### 회사 차원의 자원봉사.

ITT 는 직원들이 전 세계 지역 사회에 영향을 미칠 수 있도록 현지에서 주최하는 봉사 일정과 자선 행사를 후원하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 모든 팀원들이 이러한 자원 봉사 활동에 참여하고 타인을 우선하도록 힘을 모을 것을 권장합니다.

### 개인 차원의 자원 봉사.

우리는 세상을 더 나은 곳으로 만들기 위한 직원의 개인적인 노력을 지원하며 직원에게 소중한 사람들과 대의를 위해 직원이 수행하는 봉사 활동을 소중하게 생각합니다. 자신이 수행하는 모든 자원 봉사 활동이 합법적인지 확인하고 ITT 에서 수행하는 업무와 이해 상충을 일으키지 않도록만 주의하세요. 그리고 커뮤니케이션 팀의 사전 승인을 받아야만 회사 이름, 자금 또는 자원을 이벤트나 활동을 지원하는 데 사용할 수 있다는 것을 잊지 마세요.

### 지역 ERG(직원 자원 그룹)에 가입하세요.

ERG 에 참여하여 팀원들과 합류하고 모든 ITT 직원을 위한 포용적인 환경을 조성하는 데 힘을 보태세요. 우리 ERG 는 정기적으로 특별 이벤트와 이니셔티브를 통해 우리의 성공에 기여하는 다양한 커뮤니티와 관점을 지원합니다. 직원들의 참여는 소중합니다.

# 용어 해설

## 윤리 챔피언:

윤리 헌장, 법률 또는 규정 또는 회사 정책의 잠재적 위반에 대한 우려 사항을 듣고 응답하고 적절한 경우 지침을 제공하거나 조사를 위한 공식 요청을 하도록 임명된 ITT 팀원. 각 ITT 사업장에는 최소 한 명의 윤리 챔피언이 있습니다. 자신의 사업장의 윤리 챔피언을 확인하려면 [ethics.champion@itt.com](mailto:ethics.champion@itt.com) 으로 문의하세요.

## 반독점:

사업 경쟁을 촉진할 목적으로 신탁 또는 기타 독점을 방지하거나 통제하는 법률.

## 뇌물수수:

자신에게 유리한 행동을 하도록 설득하기 위해 누군가에게 선물 또는 기타 유인을 제공하거나 제안하는 것.

## 급행료 지불:

회사가 당연히 받아야 할 일상적이고 비재량적인 행정 조치를 받거나 빠르게 처리하기 위해 정부 관리에게 직접 지급하는 소액의 지불.

## 신의 성실:

정직하고 성실한 의도.

## 정부 고객:

일체의 연방, 주, 지방 정부의 직원, 군인 공무원, 정치 공무원 또는 정당.

## 괴롭힘:

언어적, 신체적 또는 시각적인 형태의 공격적인 압력 및 협박. 여기에는 집단적 따돌림, 인종 멸시, 부적절한 농담은 물론, 개인이 불쾌하게 느낄 수 있는 말이나 영상을 게시하거나 공유하는 행위가 포함됩니다.

## 내부자 거래:

비밀 정보를 활용해서 자신의 이익을 위해 주식을 거래하는 불법 행위.

## 지적 재산:

최초의 창의적 생각의 결과인 제품이나 공정에 대한 생각. 여기에는 특허, 기술 데이터, 저작권 및 노하우는 물론, 우리의 상표, 영업비밀, 상업적 데이터와 사업 방법이 포함됩니다.

## 중요한 비공개 정보:

투자자가 회사의 증권을 구매, 판매 또는 보유하는 데 영향을 미칠 수 있는, 공개되지 않은 정보.

## 성희롱:

원치 않는 성적 접촉 또는 음란한 발언. 여기에는 성행위의 대가로 고용, 승진, 보상 또는 특별한 처우를 약속하거나 제공하는 행위가 포함됩니다. 아울러, 여기에는 부적절하거나 원하지 않는 접촉은 물론, 외설적 영상, 물건 또는 자료를 게시하거나 공유하는 행위도 포함됩니다.

## 영업 비밀:

유용하며, 경제적 가치를 제공하고, 옹이하게 취득되거나 독자적으로 고안될 수 없으며, 그 소유자에 의해서 충분히 보호되는 자료.

## 면제, 수정 및 추가 정보

소정의 상황에서, ITT 최고 컴플라이언스 책임자에 대한 서면 요청에 따라, 우리는 우리의 윤리헌장 규정을 포기하는 것이 적절하다고 판단할 수도 있습니다. 집행 임원 및 이사에 대한 우리의 윤리헌장 적용 포기는 오로지 이사회에 의해서만 이루어질 것이며, 규정이나 법률에 의해 요구되는 경우에는 공개적으로 공시될 것입니다.

우리는 우리의 윤리헌장이나 회사 정책 또는 절차를 언제든지 일방적으로 변경할 수 있는 권리를 유보합니다.

미국에 한정된 사항: 우리의 윤리헌장 또는 언급된 일체의 회사 정책이나 절차에 포함된 어떠한 사항도 자발적 고용 관계를 변경하는 것으로 해석해서는 안 됩니다. 이 윤리헌장에 포함된 어떠한 사항도 근로자 조직을 스스로 조직하거나, 형성하거나, 가입하거나, 지원할 수 있는 근로자의 권리, 근로자들이 선택하는 대리인을 통해서 단체 협상을 하거나, 단체 협상이나 그 밖의 상호 원조 또는 보호를 목적으로 그 밖의 단체 행동에 종사하거나, 또는 이러한 활동에 종사하지 않을 수 있는 근로자의 권리를 방해하는 것으로 해석하거나 적용해서는 안 됩니다.

미국 이외의 경우: 이 윤리헌장이나 회사 정책에 포함된 어떠한 사항도 현지 법률에 따른 당신의 권리를 제한하거나 방해하려는 의도가 없습니다. 일부 국가에서는, 이 윤리헌장이 현지에서 적용되는 법률에 따라 현지에 맞추어 개작, 조정, 추가 및 보충하는 문서들에 의해 보완될 수도 있습니다.