



ITT



КТО МЫ ТАКИЕ

Кодекс поведения ИТТ



СООБЩЕНИЕ ОТ ЛУКА САВИ

Уважаемые сотрудники ИТТ,

изо дня в день мы, работники ИТТ, поставляем по всему миру жизненно важные компоненты, которые обеспечивают безопасность, мобильность и хорошее настроение. Это то, что мы делаем. И это чрезвычайно важно. Однако ключевое значение имеет то, как мы это делаем, и именно это «как» нас определяет. Основа ИТТ «как» — это честность. Она подчеркивает, кто мы есть, и, в конечном счете, дает описание нашей корпоративной культуре.

Все мы знаем, что должны действовать прямолинейно, устанавливать высокую планку для себя и друг друга, требовать честности, полной прозрачности и беспрецедентной ответственности во всех сферах деятельности. И мы должны нести ответственность перед собой и друг другом, если хотим всегда достигать целей, действуя правильным образом.

В этом отношении наш Кодекс поведения является мощным ресурсом. Он определяет наше повседневное поведение в отношениях с поставщиками, клиентами, акционерами, сообществами и друг другом. Наш Кодекс поведения – это нечто большее, чем просто рекомендации по ведению бизнеса; это всеобъемлющая декларация наших основных принципов.

Каждый из нас должен жить в соответствии с Кодексом поведения, соблюдая при этом все применимые законы и политики. Используйте этот Кодекс поведения в качестве руководства по этичному деловому поведению и всегда помните: **если вы видите нарушение, не молчите, а если не уверены, узнайте больше.**

Спасибо, что поступаете правильно, каждый день.

С уважением,

Лука Сави

ЗАЧЕМ НАМ КОДЕКС?

Наш Кодекс является руководством по этическому ведению бизнеса и элементом культуры повышения результативности, которая определяет все, что мы делаем в ИТТ. Этот Кодекс описывает поведение, которого от нас ожидают, помогает нам принимать верные в этическом отношении решения и показывает, как распознать нарушение правил поведения. Наш Кодекс не может ответить на все вопросы, которые могут у вас возникнуть, но он дает вам инструменты, необходимые для принятия правильного решения, и указывает на ресурсы и политики, которыми нужно руководствоваться, когда трудно бывает найти правильное решение.

Всегда поступать правильно

Зачастую правильное направление действий является очевидным. Но не всегда. В таких случаях задайте себе вопросы:

- Это законно?
- Тревожит ли меня мысль о том, что будет, если мой руководитель узнает о моих действиях?
- Хотелось бы мне, чтобы о моих действиях стало широко известно?
- Является ли то, что я делаю, правильным в отношении членов моей команды, наших клиентов, поставщиков, акционеров и сообщества?
- Согласуется ли это с нашим Кодексом, Политикami и Принципами?

Если вы ответили «да» на все эти вопросы, значит, ваши действия, скорее всего, приемлемы.

Любой ответ «нет» или «точно не знаю» — это сигнал остановиться, пересмотреть свои действия и попросить совета.

КУЛЬТУРА ПОВЫШЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИТТ

Выдающаяся результативность — ключ к нашему успеху. Культура ИТТ, подобно десятиборью, опирается на результативность в 10 сферах. Эти 10 ключевых подходов являются руководящими во всем, что мы делаем — как мы думаем, как действуем и как побеждаем.



ЛИДЕРСТВО В СФЕРЕ УСЛУГ

Я ставлю на первое место других. Я хочу быть лучше и помогать другим становиться лучше. Я здесь для того, чтобы оказывать услуги всем заинтересованным сторонам. Вот кем я являюсь.

ТРУДОВАЯ ЭТИКА И ЧЕСТНОСТЬ

Я делаю свое дело с достоинством. Я предан(а) своему делу, и другие рассчитывают, что я буду выполнять свою работу надлежащим образом.

ДЕТАЛЬНОСТЬ И ПРИНЯТИЕ ИНФОРМИРОВАННЫХ РЕШЕНИЙ

Я углубляюсь в детали, чтобы понимать наш бизнес и людей. Так я показываю свое небезразличие и отсутствие поверхности.

СТРАСТЬ К ОБНОВЛЕНИЯМ

Я отличаюсь любознательностью и стремлением преобразовать наш бизнес. Своей страстью и энергией я вдохновляю других меняться и стремиться в лучшую сторону.

БЫСТРОТА И ПРОСТОТА

Я стараюсь не усложнять дела. Я анализирую, обсуждаю, а потом действую. Мне не нужно ждать, пока станет видна полная картина, мне достаточно 80/20. Я совершаю ошибки, но я на них учусь.

ГОРДОСТЬ И НЕЖЕЛАНИЕ ОСТАНАВЛИВАТЬСЯ НА ДОСТИГНУТОМ

Я постоянно совершенствуюсь. Прогресс меня вдохновляет. Я отмечаю свои успехи и с новыми силами фокусируюсь на будущих возможностях.

ЧЕСТНОСТЬ И ПРОЗРАЧНОСТЬ

Я демонстрирую правдивость, искренность и умение смотреть правде в глаза. Если что-то идет не так, я это признаю, открыто и активно делюсь информацией и нахожу решения.

МЕРИТОКРАТИЯ

Я открыто поддерживаю меритократию. Я воздаю должное за поведение и результаты, исходя из прозрачных и последовательно применяемых критериев. Я демонстрирую справедливость и неприятие дискриминации.

ИСКРЕННОСТЬ И СКРОМНОСТЬ

Я демонстрирую искренность, откровенность и постоянно учусь. Я отстаиваю собственные идеи, прислушиваюсь к другим, пробую новое и поддерживаю лучшие решения.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Я за это отвечаю. Точка. Все время, каждый день, во всех своих делах я проявляю беспрецедентную ответственность.

СОДЕРЖАНИЕ

Наш Кодекс. Наши обязанности	6
Если видите нарушение, не молчите!	7
Наша горячая линия по этике	9
НАШИ СОТРУДНИКИ	10
Охрана труда и техника безопасности	11
Уважение на рабочем месте	12
Этнокультурные различия, вовлечение и возможности	13
Безопасное рабочее место	14
Наркотики и алкоголь.....	15
Инсайдерская торговля	16
НАШИ КЛИЕНТЫ И ПОСТАВЩИКИ.....	17
Борьба со взяточничеством	18
Подарки, развлечения и поездки	19
Работа с поставщиками и другими третьими сторонами	21
Антимонопольное законодательство и честная деловая практика	23
Правила торговых соглашений	24
Государственные контракты	25
Личные взаимоотношения и конфликт интересов	26
НАШИ АКЦИОНЕРЫ И НАШИ СООБЩЕСТВА	28
Интеллектуальная собственность	29
Конфиденциальная и внутренняя информация. Идентифицирующие персональные данные	30
Физические и финансовые активы	32
Точное ведение учета.....	33
Заявления от имени ИТТ	34
Охрана окружающей среды и права человека	35
Оказание положительного влияния.....	36
Глоссарий	37
Отзывы положений, поправки и дополнительная информация.....	38

НАШ КОДЕКС. НАШИ ОБЯЗАННОСТИ.

Кто должен придерживаться Кодекса?

Все люди в ИТТ. Сюда относятся сотрудники по всему миру (включая сотрудников, работающих неполный рабочий день, а также временных сотрудников и подрядчиков), должностные лица, члены правления и другие заинтересованные стороны, связанные с ИТТ договорными обязательствами. Мы все несем ответственность.

Что произойдет в случае нарушения Кодекса?

Доверие наших клиентов будет подорвано, а наш имидж будет запятнан. Нарушения могут привести к дисциплинарному взысканию, вплоть до расторжения договорных отношений, а в некоторых случаях – к гражданским или уголовным искам в отношении задействованного лица и ИТТ.

Очень важно смело и во всеуслышание высказывать свои опасения касательно потенциального нарушения правил поведения. Для получения дальнейшей информации ознакомьтесь с разделом на стр. 7 «Если видите нарушение, не молчите!», посвященном сообщению о проблемах.

Что делать, если Кодекс противоречит местным законам или обычному праву?

Если Кодекс противоречит местным законам или обычному праву, всегда применяйте более высокий стандарт этического поведения. Если вы все же не уверены, обратитесь за советом. На месте вы можете обратиться к своему руководителю или куратору по этике.

Чего мы ожидаем от руководителей?

Хотя мы все несем ответственность за соблюдение корпоративных ценностей, наши руководители все же оказывают огромное влияние на нашу этическую культуру и содействуют привитию персональной ответственности. От вас, как руководителя, мы ожидаем следующего:



Будьте хорошим примером для других. Придерживайтесь Кодекса в своем поведении и на своем примере показывайте сотрудникам, почему нужно вносить свой вклад в достижение корпоративных целей. Помогайте другим членам команды работать этично и честно, неукоснительно придерживаясь принципов культуры повышения результативности.



Слушайте и реагируйте. Создавайте атмосферу, в которой сотрудники могут без опасений и неловкости обращаться к вам с вопросами и проблемами. Внимательно выслушивайте сотрудников, чтобы понять проблему и при необходимости дать совет. Всегда следуйте нашим процедурам и сообщайте обо всех случаях поведения, которое, по вашему мнению, является или может являться неэтичным или незаконным. Сохраняйте конфиденциальность сотрудников, сообщающих о возможных нарушениях.



Предотвращайте возмездие. Никогда не мстите и не позволяйте другим мстить какому-либо сотруднику, добросовестно сообщившему о нарушении. Защищайте всех членов команды, следя за признаками возмездия в их поведении и сообщая о них надлежащим образом. Любого, кто будет уличен в мести в отношении сотрудника, сообщившего о проблеме, ожидает соответствующее дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

На следующих страницах представлена подробная информация о том, как внедрить культуру повышения результативности, руководствуясь нашими основными принципами.



ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Если что-то кажется вам неправильным или противоречащим требованиям этого Кодекса поведения, политики или закона, вы обязаны сообщить об этом. Говоря вслух о проблемах и опасениях, вы тем самым даете нам всем возможность совместно находить решения для укрепления нашей компании.

Если вы не уверены, узнайте больше

Начните с вашего непосредственного руководителя или руководителя следующего уровня – такой человек лучше всего сможет понять ситуацию и принять необходимые меры. Если вам неловко говорить с вашим непосредственным руководителем или руководителем следующего уровня, у вас есть и другие возможности. Вы можете обратиться к таким лицам:

- **Руководитель вашего местного отдела корпоративных ценностей или руководитель отдела кадров головного офиса**

- **Директор по соблюдению нормативных требований ИТТ**

[Директор по соблюдению нормативных требований](#)

Телефон: +1 914.641.2060

Chief.ComplianceOfficer@ITT.com

- **Наша горячая линия по этике**

[Горячая линия ИТТ по этике](#)

Круглосуточно по телефону или по сети, на вашем родном языке

Телефон: +1 888.546.4972 (доступны местные номера телефонов)

ittethicshelpline.ethix360.com

- **Любой куратор по этике компании ИТТ, в том числе куратор по этике в головном офисе ИТТ**

[Отдел по соблюдению этических и нормативных требований головного офиса ИТТ](#)

Ethics.Champion@ITT.com

Куратор по этике — это ...

Член команды ИТТ, обязанности которого состоят в том, чтобы выслушивать ваши вопросы и опасения касательно возможных нарушений Кодекса поведения, закона, нормативов или политики компании, предлагать поддержку или подавать официальный запрос на расследование, если это необходимо. На каждом предприятии ИТТ есть хотя бы один куратор по этике.

Чтобы узнать, кто является куратором по этике на вашем участке, напишите по адресу ethics.champion@itt.com.

Что дальше?

СООБЩЕНИЕ О ПРОБЛЕМЕ.

Независимо от того, к кому вы обратитесь или какой ресурс выберете, ваша проблема будет быстро рассмотрена и, при необходимости, расследована командой, имеющей опыт в соответствующей области. Вы можете указать свое имя и контактную информацию, а можете сохранить конфиденциальность, когда это разрешено законом. В процессе расследования мы внимательно выслушиваем всех, чтобы разобраться в ситуации, и исходим из презумпции добрых намерений. Поэтому честное участие каждого, кто вовлечен в расследование, является обязательным.

Как сотрудник ИТТ, вы обязаны в полной мере сотрудничать в рамках расследований и удовлетворять все запросы информации, интервью и документов незамедлительно, исчерпывающе и правдиво. Предоставленная вами информация будет раскрыта только тем, кто должен ее знать.

За отказ сотрудничать или препятствование расследованию грозит дисциплинарное взыскание вплоть до расторжения договорных отношений

Недопущение возмездия

Никогда не бойтесь возмездия и не позволяйте этому страху мешать вам задавать вопросы и делиться опасениями. ИТТ не допускает никаких форм возмездия в отношении сотрудников, добросовестно сообщающих о своих опасениях, даже если впоследствии оказывается, что опасения были беспочвенными. Если вы считаете, что стали объектом возмездия, обратитесь к директору по соблюдению нормативных требований ИТТ. Любого, кто будет уличен в мести в отношении сотрудника, сообщившего о проблеме, ожидает соответствующее дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

Что означает «добросовестность»?

Информация, которую вы сообщаете, может привести к возбуждению внутреннего расследования, возбуждению расследования органами государственной власти и другим последствиям.

Добросовестное сообщение о проблеме означает, что вы искренне полагаете, что может иметь место нарушение нашего Кодекса, наших политик или закона.

Предоставление заведомо ложной или вводящей в заблуждение информации влечет за собой серьезные последствия. Сообщения, сделанные добросовестно и на основании имеющейся у вас информации, не влекут за собой никаких негативных действий со стороны компании.

Что такое возмездие?

Возмездие может принимать разные формы. Оно может быть как едва заметным, так и откровенным. Возмездием считаются перечисленные ниже действия (список не является исчерпывающим), предпринятые «в наказание» за сообщение о проблеме или участие в расследовании: угрозы, травля, принижение заслуг; временное отстранение от должности, понижение в должности или снятие с должности; отказ в льготах; отказ в повышении или премировании; отрицательные отзывы о результативности (если они являются необоснованными); отстранение от работы с ключевыми клиентами или проектами; сокращение рабочих часов.

НАША ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ЭТИКЕ

Круглосуточная международная горячая линия ИТТ, работающая при поддержке стороннего подрядчика, представляет собой комплексный и конфиденциальный инструмент информирования, помогающий руководству бороться с мошенничеством, злоупотреблениями и неправомерными действиями на рабочем месте. Если вы обратились на горячую линию по этике:

- Вы можете указать свое имя и контактную информацию, а можете сохранить конфиденциальность, когда это разрешено законом.
- Специально подготовленный специалист по коммуникации детально задокументирует вашу проблему или вы заполните соответствующий стандартный бланк онлайн – как вам будет удобно.
- Ваш звонок не будет записываться или отслеживаться. Сообщения, сделанные онлайн, обрабатываются с помощью надежного сайта стороннего поставщика, специально разработанного для сохранения конфиденциальности.
- Предоставленная вами информация будет передана в отдел ИТТ по соблюдению этических и нормативных требований в США и, возможно, в какой-либо другой офис – как потребует служебная необходимость – для соответствующего расследования и дальнейших действий.

Если вы не уверены, узнайте больше

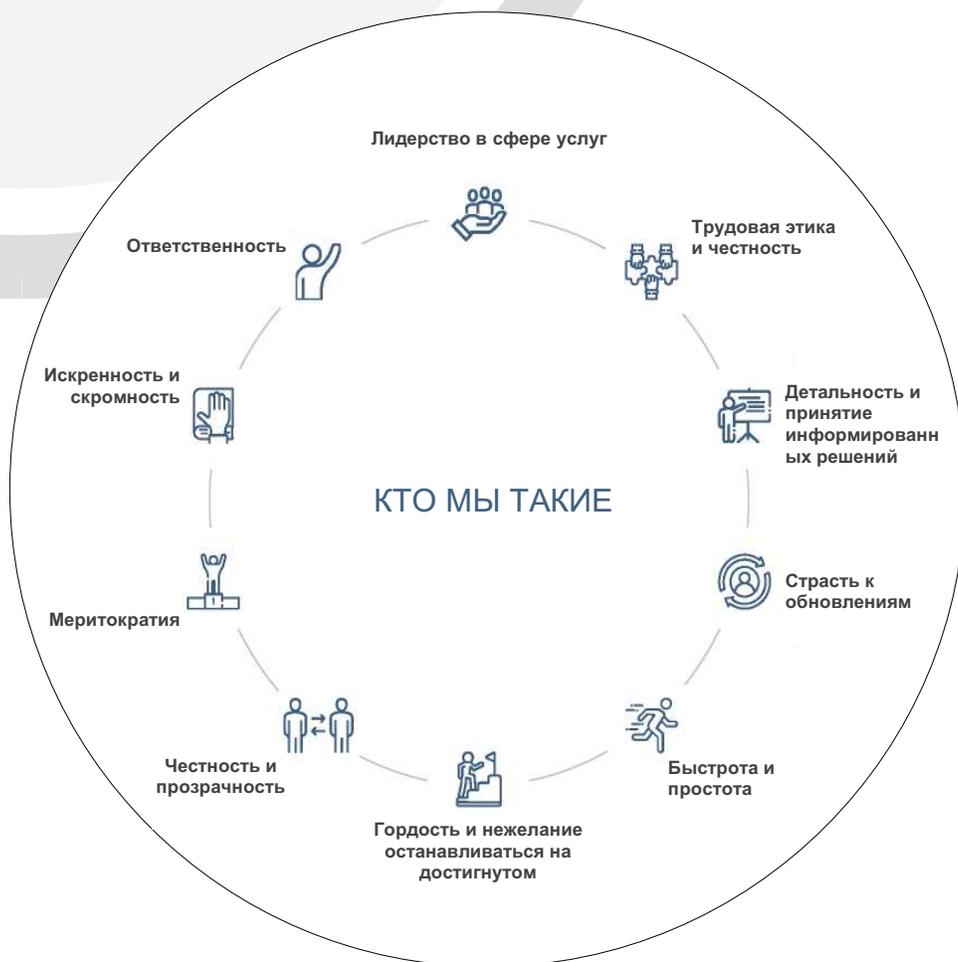
Контакты: Отдел по соблюдению этических и нормативных требований; кураторы по этике

Политика ИТТ: Руководство по программе соблюдения этических и нормативных требований. Политика в отношении информирования: сообщение о проблемных вопросах

Наши сотрудники

- Охрана труда и техника безопасности
- Уважение на рабочем месте
- Этнокультурные различия, вовлечение и возможности
- Безопасное рабочее место
- Наркотики и алкоголь
- Инсайдерская торговля

Сотрудники ИТТ — сторонники **меритократии**. В своем поведении мы демонстрируем **искренность и скромность**. Мы всегда принимаем на себя **ответственность** за все, что делаем.



ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Вместе... Во всем, что мы делаем, в центре внимания всегда стоят наши люди. Мы не допускаем компромиссов в вопросах безопасности. Мы заботливо присматриваем друг за другом, проявляя беспрецедентную ответственность в рабочей среде. Мы стремимся создать рабочее пространство без травм, следуя правилам безопасности и сообщая о несчастных случаях или небезопасных условиях.

Как сотрудник ИТТ...

ЗАЩИЩАЙТЕ СЕБЯ И ДРУГИХ.

- Соблюдайте все законы, политики и правила охраны труда и техники безопасности, имеющие отношение к вашей работе, и проходите все требуемые инструктажи и курсы обучения.
- Используйте защитную одежду, защитное снаряжение и предохранительные устройства (когда это необходимо) надлежащим образом, в соответствии с нашими политиками и инструкциями производителя.
- Информировуйте посетителей, которых вы приводите на территорию объектов ИТТ, обо всех действующих требованиях к безопасности и сами выполняйте эти требования.



ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Немедленно сообщайте о любых рисках безопасности, небезопасных условиях работы или производственных травмах своему непосредственному руководителю, руководителю следующего уровня или представителю отдела по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья.

Вопросы и ответы

В: Недавно наше предприятие посетила руководительница отдела корпоративных ценностей. Она попросила показать ей производственный процесс, и ей выдали защитные очки. Вскоре после начала экскурсии я заметил(а), что она не надела очки. Я подошел/подошла к ней и напомнил(а) о нашей политике безопасности, настаивая на использовании защитных очков на производственной территории. Правильно ли я поступил(а)?

О: Совершенно правильно. Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ) является обязательным для всех, независимо от иерархического уровня. Ваша настойчивость не была признаком неуважения, а только показывала вашу озабоченность безопасностью вашей коллеги.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Местный непосредственный руководитель или руководитель следующего уровня. Отдел по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья

Политика ИТТ: Руководство по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья

УВАЖЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Вместе... Мы ценим своих коллег и уважительно относимся друг к другу. Мы несем ответственность за создание позитивной атмосферы, мы демонстрируем справедливость и нетерпимость к дискриминации.

Как сотрудник ИТТ...

ОТНОСИТЕСЬ К ДРУГИМ С УВАЖЕНИЕМ.

- ИТТ не терпит притеснений и ненадлежащего поведения по отношению к отдельным лицам или группам ни в какой форме:
 - Притеснения — это агрессивное давление и устрашение, как вербальное, так и физическое или визуальное. Сюда относятся травля, расистские оскорбления и неподобающие шутки, а также размещение или распространение утверждений или изображений, которые могут показаться отдельным людям оскорбительными.
 - Сексуальные домогательства — это нежелательное заигрывание сексуального характера или непристойные замечания. К этому нарушению относятся обещание или предоставление рабочего места, повышения, вознаграждения или особого обращения в награду за сексуальные услуги. Сюда также относятся неподобающие или нежелательные прикосновения, а также размещение или распространение непристойных изображений, предметов или материалов.
- Всегда думайте о том, какое воздействие могут оказать ваши действия и комментарии на тех, на кого они направлены, и на остальную аудиторию.
- Всегда старайтесь держать под контролем личные когнитивные предубеждения, настроения и мысли, которые могут привести к ненамеренным оскорбительным для других действиям и комментариям.
- Будьте вежливы в любом общении с членами команды, клиентами и бизнес-партнерами. Будь то общение лицом к лицу, виртуально, по телефону или по переписке, всегда демонстрируйте высочайший уровень профессионализма.



ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Не закрывайте глаза на притеснения, происходящие на рабочем месте или на мероприятиях, связанных с работой, кто бы ни был их объектом – вы сами или другие люди (включая бизнес-партнеров и третьи стороны). Поделитесь своими подозрениями.

Вопросы и ответы

В: Я слышал(а), как непосредственный руководитель на повышенных тонах говорил моей коллеге, что она глупа и не является командным игроком. Что мне делать?

О: Мы все отвечаем за атмосферу на рабочем месте и за то, чтобы наши члены команды не подвергались притеснениям. Мы призываем вас вмешаться. Есть несколько способов сделать это, например: подбодрить члена команды и призвать его рассказать о проблеме; поговорить непосредственным руководителем или руководителем следующего уровня; сообщить о проблеме в Отдел кадров ИТТ; обратиться на Горячую линию.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Местный непосредственный руководитель или руководитель следующего уровня. Отдел кадров

Политика ИТТ: Предотвращение притеснений, дискриминации и возмездия

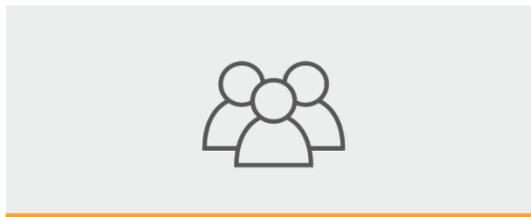
ЭТНОКУЛЬТУРНЫЕ РАЗЛИЧИЯ, ВОВЛЕЧЕНИЕ И ВОЗМОЖНОСТИ

Вместе... Мы демонстрируем справедливость и неприятие дискриминации. Мы открыто поддерживаем меритократию. Мы прислушиваемся к каждому и ценим вклад каждого члена команды в каждом подразделении. Именно многообразие наших талантов, идей, мнений и опыта — наше коллективное ноу-хау — дает нам конкурентное преимущество. Именно так мы внедряем культуру повышения результативности и поставляем лучшие решения. Это стимулирует наше творчество, инновации, принятие решений и способность обслуживать наших клиентов.

Как сотрудник ИТТ...

ПОДДЕРЖИВАЙТЕ ВОВЛЕЧЕНИЕ.

- Уважайте личные убеждения и ценности каждого. Слушайте других и будьте открыты для точек зрения людей с иным опытом.
- Пропагандируйте позитивную атмосферу на рабочем месте.



ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Если вы считаете себя объектом дискриминации или подозреваете подобные проблемы у других, не молчите об этой проблеме.

РУКОВОДИТЕ ЧЕСТНО.

- Если вы руководите другими людьми или контролируете их работу, уважайте приверженность компании ИТТ этнокультурным различиям и служите ролевой моделью в этом отношении.
- Принимайте на работу, обучайте, вознаграждайте и продвигайте компетентных и ответственных людей независимо от их расы, вероисповедания, этнической принадлежности, возраста, пола, сексуальной ориентации, наличия инвалидности, семейного положения и любых других защищенных законом признаков, в соответствии со всеми действующими федеральными, государственными и местными законами и нормативами.
- Не используйте объекты, финансовые средства или средства коммуникации ИТТ для пропаганды собственных убеждений.

Вопросы и ответы

В: После отбора членов новой команды я узнал(а), что один из них имеет некоторые обязательства религиозного характера, которые будут препятствовать его участию в совещаниях в часы, которые являются предпочтительными для других членов команды. Как разрешить эту ситуацию?

О: Мы, ИТТ, стремимся создавать команды, способные добиваться наилучших результатов и позитивно влиять на нашу компанию. По возможности мы подстраиваемся под особые потребности членов команды, поскольку признаем и ценим уникальность вклада каждого из нас. Разнообразие и вовлечение приносят нам конкурентные преимущества. В некоторых юрисдикциях закон предусматривает защиту категорий граждан по таким признакам, как раса, вероисповедание, этническое происхождение, пол, сексуальная ориентация, возраст, инвалидность или семейное положение, и в таком случае мы по закону можем быть обязаны подстраиваться под индивидуальные потребности такого человека. Если подстроиться под особые потребности не представляется возможным, следует обратиться в юридический отдел или отдел кадров компании ИТТ, чтобы узнать не противоречат ли ваши действия местному законодательству.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Отдел кадров

Политика ИТТ: Равные условия трудоустройства (ЕЕО)/Позитивная дискриминация

БЕЗОПАСНОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО

Вместе... Мы ценим друг друга и несем ответственность за коллективное благополучие и безопасность. Мы соблюдаем все меры безопасности и политику нулевой толерантности ИТТ к насилию на рабочем месте.

Как сотрудник ИТТ...

ПРЕДОТВРАЩАЙТЕ НАСИЛИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

- Никогда не угрожайте и не вредите другому человеку, не демонстрируйте насильственное поведение на рабочем месте. Политика нулевой толерантности компании ИТТ к насилию на рабочем месте применяется как к поведению на территории компании, так и к поведению при выполнении бизнес-деятельности в интересах компании ИТТ в любой точке мира.
- Не приносите пистолеты, огнестрельное или другое оружие на территорию компании ИТТ. Ношение пистолета, огнестрельного или другого оружия любого типа на территории компании ИТТ запрещено, независимо от того, есть ли у вас лицензия на владение им.



УКРЕПЛЯЙТЕ НАШУ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПОРЯДОК.

- Соблюдайте все политики безопасности, применимые к вашему местонахождению, и внимательно следите за безопасностью наших сотрудников и сохранностью наших объектов и имущества.
- Находясь на рабочем месте, всегда носите свой именной бейдж сотрудника.
- Следите за тем, чтобы каждому посетителю выдавался бейдж посетителя, и выполняйте требования ИТТ в отношении сопровождаемых и не сопровождаемых посетителей.

ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

О любых проблемах или подозрениях касательно нарушения безопасности и порядка немедленно сообщайте своему непосредственному руководителю, или руководителю следующего уровня, или в Отдел кадров, или в Отдел по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Местный непосредственный руководитель или руководитель следующего уровня. Отдел кадров. Отдел по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья

Политика ИТТ: Руководство по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья

НАРКОТИКИ И АЛКОГОЛЬ

Вместе... Мы несем ответственность за свою работу и разделяем убеждение, что наша отдача всегда должна быть максимальной, поэтому никогда не допускаем, чтобы алкоголь, наркотики или психотропные препараты нарушали нашу безопасность, продуктивность, результативность, надежность и здравость суждений.

Как сотрудник ИТТ...

ДЕЙСТВУЙТЕ ОТВЕТСТВЕННО.

- Никогда не храните, не используйте, не приобретайте и не продавайте нелегальные наркотические вещества на территории компании ИТТ или когда действуете от ее имени.
- Не употребляйте алкоголь, находясь на территории компании ИТТ или действуя от ее имени. Исключение делается для легального, умеренного и осторожного употребления алкоголя на мероприятиях, совещаниях или деловых ужинах компании. Всегда будьте ответственны, судите здраво и соблюдайте местные законы и нормы.
- Никогда не работайте и не управляйте оборудованием или автомобилями компании ИТТ под воздействием алкоголя или незаконных наркотических веществ, а также под воздействием опьяняющих рецептурных или безрецептурных медицинских препаратов.
- Сообщайте вашему непосредственному руководителю, руководителю следующего уровня или в отдел кадров ИТТ о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на вашу работоспособность, безопасность или безопасность других людей.



ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Если вы наблюдаете или подозреваете, что кто-то работает на территории компании ИТТ под воздействием наркотиков или алкоголя, поделитесь своими опасениями со своим непосредственным руководителем, руководителем следующего уровня или отделом кадров ИТТ.

Вопросы и ответы

В: Член команды, находясь на работе, производит впечатление человека, находящегося под воздействием наркотиков или алкоголя. Что мне делать?

О: Немедленно свяжитесь с местным руководством, представителем отдела ИТТ по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья или отдела кадров и уведомите их о своем подозрении. Примите необходимые меры по обеспечению собственной безопасности, безопасности члена команды и всех, кто может подвергаться риску травмирования: это может потребовать выключения оборудования и прерывания процесса производства.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Местный непосредственный руководитель или руководитель следующего уровня. Отдел кадров. Отдел по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья

Политика ИТТ: Злоупотребление запрещенными веществами и тестирование

ИНСАЙДЕРСКАЯ ТОРГОВЛЯ

Вместе... Мы понимаем, что нам доверяют и что мы несем ответственность за защиту непубличной информации. Мы знаем, что осуществление биржевых сделок на основании полученной существенной непубличной информации или предоставление закрытой информации третьим лицам является нарушением закона.

Как сотрудник ИТТ...

НЕ ПРОДАВАЙТЕ, НЕ РАЗГЛАШАЙТЕ И НЕ СООБЩАЙТЕ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ СУЩЕСТВЕННУЮ НЕПУБЛИЧНУЮ ИНФОРМАЦИЮ.

- Убедитесь, что понимаете, какая информация считается существенной непубличной информацией. Информация, как правило, считается «существенной», если она способна повлиять на решение инвестора купить, продать или придержать акции компании, и «непубличной», если она еще не была объявлена за пределами компании (например, через пресс-релиз).
- Помните: этот запрет будет распространяться на вас, даже если вы покинете компанию ИТТ.



СУЩЕСТВЕННАЯ НЕПУБЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ...

Непубличная информация о слияниях и приобретениях, объемах продаж и доходов, ожидаемых результатах, финансовых прогнозах, новых стратегиях и предложениях, крупных изменениях в составе персонала и любых других значительных операциях. Сюда входит также доступная нам информация о компаниях, с которыми ведем бизнес. Если вы не уверены, является та или иная информация инсайдерской, обратитесь в юридический отдел ИТТ.

Вопросы и ответы

В: На совещании я слышал(а), что ИТТ планирует приобрести публичную акционерную компанию. Могу ли я сообщить другу об этом как о потенциальной инвестиционной возможности?

О: Нет. Данная информация считается существенной непубличной информацией, и если ваш друг начнет действовать на основании такой информации, вы оба нарушите закон о запрете торговли инсайдерской информацией и можете быть привлечены к уголовной ответственности.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

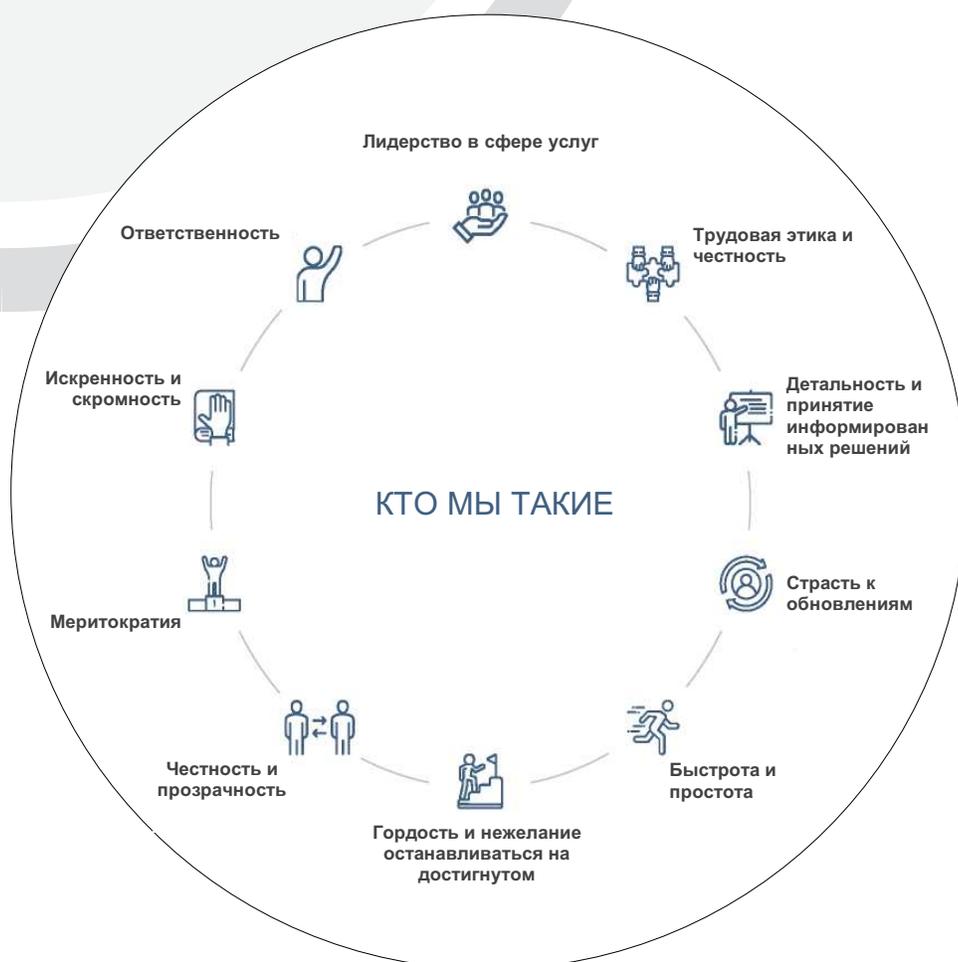
Контактное лицо: Юридический отдел. Финансовый отдел

Политика ИТТ: Торговля на бирже и конфиденциальность

Наши клиенты и поставщики

- Борьба со взяточничеством
- Подарки, развлечения и поездки
- Работа с поставщиками и другими третьими сторонами
- Антимонопольное законодательство и честная деловая практика
- Правила торговых соглашений
- Государственные контракты
- Личные взаимоотношения и конфликт интересов

Мы ценим наши взаимоотношения с клиентами и поставщиками, действуем **честно и прозрачно** и требуем того же от других. Мы находим решения, исходя из принципов **быстроты и простоты**. Мы являемся приверженцами **трудовой этики и честности** во всем, что мы делаем.



БОРЬБА СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ

Вместе... Мы не просто выполняем свою работу, а выполняем ее правильно. ИТТ не терпит никаких форм взяточничества и коррупции ни в каких своих подразделениях во всем мире. Мы знаем, что такие действия вредят не только ИТТ, но и глобальному рынку и сообществам, в которых мы ведем бизнес.

Как сотрудник ИТТ...

УМЕЙТЕ РАСПОЗНАТЬ ВЗЯТКУ.

- Помните, что взяткой может считаться не только денежная оплата, предлагаемая за принятие неправомерного решения, но и подарок, услуга, ссуда, предложение работы или даже предложение развлечения или поездки. Благотворительный или политический взнос также может считаться взяткой, если осуществляется с целью повлиять на принятие решения.



ВЕДИТЕ БИЗНЕС ЧЕСТНО.

- Не предлагайте, не давайте, не обещайте и не принимайте взятки или другие ценности (в том числе в виде наличных денег) с целью добиться принятия неправомерного решения или получить неправомерные преимущества.
- Соблюдайте уставные, регуляторные и контрактные положения, регулирующие вашу работу.
- Не осуществляйте стимулирующих платежей (т. е. платежей за упрощение формальностей), если только они не требуются в связи с надвигающейся угрозой для вашего здоровья или безопасности.
- Проявляйте ответственность в вопросах расходов, связанных с вашей работой, они должны быть соразмерными и согласовываться с нашими политиками.
- Предоставляйте полную и точную информацию при составлении отчетов о платежах в бухгалтерских книгах и записях (см. «Точное ведение учета» на стр. 32).

ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Сообщайте о любых фактических или подозреваемых случаях взяточничества или коррупции в юридический отдел ИТТ, в отдел по соблюдению этических и нормативных требований ИТТ или в финансовый отдел ИТТ.

СТИМУЛИРУЮЩИЙ ПЛАТЕЖ — ЭТО:

Номинальный платеж (иногда называемый «плата за ускорение»), осуществляемый непосредственно в пользу государственного чиновника для выполнения или ускорения каких-либо обязательных официальных процедур, которые и так должны быть выполнены в отношении компании, например, таких как обработка официальной документации, отгрузка или выгрузка грузов, получение или доставка почты, получение услуг телефонной связи, водоснабжения или электроснабжения.



ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО ...

Законы о взятках в разных странах отличаются, поэтому, чтобы упростить вам понимание нашей политики, ИТТ напоминает: давать кому-либо или принимать от кого-либо взятки (будь то государственный чиновник или коммерческий клиент) – это всегда неправильно и всегда запрещено.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контакты: Юридический отдел. Отдел по соблюдению этических и нормативных требований. Финансовый отдел

Политика ИТТ: Борьба с коррупцией

ПОДАРКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ПОЕЗДКИ

Вместе... Мы понимаем, что знаки внимания между деловыми партнерами помогают сформировать хорошие рабочие взаимоотношения, но мы должны быть осторожны, стремиться действовать честно и соблюдать политики компании, то есть не принимать и не оказывать знаков внимания, нацеленных на то, чтобы убедить кого-либо действовать незаконно или нечестно.

Как сотрудник ИТТ...

ОЗНАКОМЬТЕСЬ С НАШИМИ ПОЛИТИКАМИ.

- Убедитесь, что знаете, что является приемлемым. Никогда не давайте и не принимайте ничего, что:
 - Предлагается с целью получения или сохранения бизнес-возможностей.
 - Может повлиять – или создать впечатление влияния – на деловое решение или выходит за рамки приемлемой деловой практики.
 - Может нарушать закон, норму или политику дающей или принимающей стороны.
 - Может рассматриваться как чрезмерная, экстравагантная или неоправданная щедрость.
 - Может поставить ИТТ в неудобное положение или навредить нашей репутации.
- Никогда не пытайтесь обойти эти правила, используя собственные средства или обращаясь к кому-либо с просьбой выполнить запрещенное действие вместо вас.
- Никогда не просите о деловых знаках внимания и не оказывайте их в надежде склонить кого-то к принятию неправомерного делового решения.
- Отказывайтесь от любых подарков и приглашений, стоимость которых превышает номинальную или которые кажутся несовместимыми с нашими политиками, и немедленно сообщайте о подобных предложениях вашему непосредственному руководителю или руководителю следующего уровня.
- Правдиво и точно отображайте информацию обо всех подарках в бухгалтерских книгах и записях ИТТ.



Вопросы и ответы

В: Вместе с другими членами моей команды я допоздна обсуждаю с поставщиком возможности для выполнения им работы для ИТТ. Поставщик предлагает прерваться и пойти пообедать. И предлагает оплатить обед для всей команды. Можно ли мне и моей команде принять предложение поставщика об оплате обеда?

О: Нет. Пока вы не определились с тем, стоит ли сотрудничать с этим поставщиком, вы должны проявлять осторожность и не принимать решений, продиктованных оказываемым на вас влиянием, и даже не создавать такого впечатления. Совместный обед допустим, но каждая из сторон должна расплатиться за него из средств своей компании.

Если речь идет о наших коммерческих клиентах, вы ...

МОЖЕТЕ ДАВАТЬ ИЛИ ПРИНИМАТЬ:

- Подарок, стоимость которого не превышает номинальной и поводом для которого является общепризнанный местный праздник или мероприятие.
- Рекламные предметы стоимостью не выше номинальной, на которые нанесен идентифицирующий знак (название, логотип и т. п.) и которые раздаются клиентам в рекламных целях, на память или для создания добрых отношений.

ВЫ МОЖЕТЕ ПРЕДЛАГАТЬ ИЛИ ПРИНИМАТЬ РАЗВЛЕЧЕНИЯ (ВКЛЮЧАЯ УЖИНЫ/ОБЕДЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ), ЕСЛИ:

- Их посещаете и вы, и клиент.
- Мероприятие является недорогим и служит законным деловым целям.
- Такие предложения не являются частыми.

НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕДЛАГАТЬ ИЛИ ПРИНИМАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОЕЗДОК ИЛИ СУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПИСЬМЕННОГО

ОДОБРЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ИТТ.

Если речь идет о наших государственных заказчиках, вы ...

МОЖЕТЕ, В СООТВЕТСТВИИ С НАШЕЙ ПОЛИТИКОЙ, ПРЕДЛАГАТЬ ТОЛЬКО «УМЕРЕННЫЕ» ЗАКУСКИ И ОБЕДЫ/УЖИНЫ.

Вопросы и ответы

В: Коммерческий клиент просит разрешения посетить наш испытательный объект. Он должен прилететь на самолете и потом переночевать в гостинице рядом с объектом. Он спрашивает, оплатит ли ИТТ расходы на эту поездку.

О: Если поездка совершается с обоснованной деловой целью исключительно для посещения испытательного объекта и расходы на нее являются умеренными, то вам вполне может быть разрешено оплатить эту поездку. Вы должны убедиться, что ваши действия соответствуют нашей политике и политикам клиентов, и получить все необходимые разрешения заранее.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК — ЭТО...

Любой представитель государственных органов на федеральном, местном уровне или на уровне штата, военный чиновник, политический деятель или политическая партия.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контакты: Местный непосредственный руководитель или руководитель следующего уровня. Отдел по соблюдению этических и нормативных требований. Юридический отдел

Политика ИТТ: Подарки, гостеприимство и поездки для клиентов и государственных чиновников

РАБОТА С ПОСТАВЩИКАМИ И ДРУГИМИ ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ

Вместе... Мы рассчитываем на честные и продуктивные партнерские отношения с поставщиками и другими третьими сторонами, которые помогут нам находить успешные решения и укреплять наш бизнес. Мы обращаемся с нашими партнерами справедливо и ожидаем от них поддержания наших высоких стандартов.

Как сотрудник ИТТ...

ПРОЯВЛЯЙТЕ РАЗУМНОСТЬ В ВЫБОРЕ СВЯЗЕЙ.

- Выбирая поставщика, действуйте в строгом соответствии с установленными принципами и политиками и всегда основывайте свое решение на таких объективных критериях, как качество, цена и обслуживание.
- Убедитесь, что знаете тех, с кем работаете, знакомы с их бизнес-практиками и осведомлены об их репутации, чтобы обеспечить честное и этичное ведение деятельности.
- Убедитесь, что поставщики понимают, чего мы от них ожидаем, и что они ознакомились с нашими Протоколами ожиданий от поставщика и согласились их соблюдать.
- Никогда не используйте взаимоотношения с поставщиком для личной финансовой выгоды, выполнения работы в личных интересах, трудоустройства себя или членов семьи, получения подарков, услуг или персональных скидок.
- Никогда не принимайте неуместные подарки, развлечения, скидки, откаты или что-либо, что может помешать вам принять объективное решение или восприниматься другими как таковое.
- Перед началом обсуждения каких-либо планов, информации, систем или процессов ИТТ с третьей стороной убедитесь, что имеется соответствующее двустороннее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.
- Соблюдайте политику ИТТ по привлечению торговых агентов, маркетинговых представителей, дистрибьюторов и дилеров. К проверке благонадежности третьей стороны и соблюдения ею всех соответствующих юридических требований следует привлекать отдел по соблюдению этических и нормативных требований ИТТ и юридический отдел ИТТ.
- Помните, что для привлечения лоббистов требуется предварительное одобрение юридического отдела ИТТ.



ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Совместно с командой стратегического поиска вашего отдела корпоративных ценностей и/или отдела глобального непрямого обслуживания контролируйте работу наших поставщиков для гарантии того, что они соблюдают наш Кодекс, наши политики и свои договорные обязательства. Если вы подозреваете какие-либо нарушения, сообщите об этом.

Вопросы и ответы

В: Поставщик переживает тяжелые времена. Он предлагает нам отказаться от пары других поставщиков, чтобы он сам заполнил эту нишу, продавая нам материалы по заниженной цене, и при этом обещает «кое-что» лично мне. Эта схема кажется неправильной, но она позволила бы ИТТ сэкономить много денег. Что мне делать?

О: Возможно, этот поставщик пытается предложить вам получить откат — деятельность, которую мы строго запрещаем. Не принимайте данное приглашение. Лучше поговорите об этом с вашим непосредственным руководителем или руководителем следующего уровня. Наши взаимоотношения с клиентами строятся на доверии, честности и прозрачности. Мы оцениваем наших поставщиков по справедливости, применяя к ним одинаковые критерии, и при этом учитываем не только цены, которые они предлагают, но целый ряд других факторов.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Местный непосредственный руководитель или руководитель следующего уровня. Отдел по

соблюдению этических и нормативных требований. Юридический отдел

Политика ИТТ: Протоколы ожиданий от поставщика. Представители третьих сторон. Борьба с коррупцией

АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ЧЕСТНАЯ ДЕЛОВАЯ ПРАКТИКА

Вместе... Мы придаем большое значение развитию рынка и соблюдаем законы, направленные на защиту конкуренции. Мы конкурируем энергично, но честно и опережаем наших конкурентов благодаря качеству наших продуктов и услуг, а не посредством нечестной бизнес-практики.

Как сотрудник ИТТ...

СТИМУЛИРУЙТЕ ЧЕСТНУЮ И ОТКРЫТУЮ КОНКУРЕНЦИЮ.

- Помните: решения о том, как нам конкурировать на рынке, принимаются только нами самими и никогда не основываются на обсуждениях с нашими конкурентами.
- Соблюдайте антимонопольные законы и законы о защите конкуренции стран, в которых мы ведем свою деятельность. Мы не принимаем участия в деятельности, несправедливо ограничивающей свободную торговлю или конкуренцию, а именно:
 - Не договариваемся с конкурентами о манипулировании ценами или продуктами, дележе рынков или клиентуры, отказе вести бизнес с какой-либо компанией.
 - Не участвуем ни в каких сговорах на торгах.
 - Не обмениваемся непубличной информацией с целью координирования ценообразования.
- Избегайте даже внешнего подobia антиконкурентного поведения и не обсуждайте с конкурентами информацию, которая может использоваться в конкурентной борьбе.



ВЕДИТЕ БИЗНЕС ЧЕСТНО.

- Предоставляйте только правдивую информацию о качестве, характеристиках и доступности наших продуктов и услуг.
- Не делайте лживых заявлений о продуктах или услугах наших конкурентов.

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТОЛЬКО ЭТИЧНЫЕ И ЗАКОННЫЕ СПОСОБЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ О КОНКУРЕНТАХ.

- Собирайте информацию о конкурентах только из публичных источников, например новостных публикаций и статей в торговых журналах — ни в коем случае не с помощью обмана, введения в заблуждение, кражи или других неэтичных или незаконных действий.
- Не собирайте и не используйте конфиденциальную или внутреннюю информацию конкурентов. Если кто-либо предоставляет вам информацию о конкуренте, которую вы считаете конфиденциальной, обратитесь к в юридический отдел ИТТ.
- Если вы участвуете в тендере на получение государственного контракта и к вам в руки попадает информация о критериях отбора подрядчиков (то есть информация, которую правительство использует для оценки предложений), проконсультируйтесь с юридическим отделом ИТТ.
- Если вы пришли в компанию ИТТ из компании-конкурента, не приносите с собой и не используйте конфиденциальную или внутреннюю информацию прежнего работодателя.

Вопросы и ответы

В: Мне по ошибке прислали электронное письмо от одного из клиентов, в котором содержится некоторая конфиденциальная информация о ценах конкурента. Могу ли я поделиться этой информацией с другими в моей команде?

О: Хотя это электронное письмо попало к вам не по вашей вине, использование конфиденциальной информации о конкуренте является нарушением нашего Кодекса и, возможно, закона. Вам следует обратиться в юридический отдел ИТТ за советом касательно дальнейших действий.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Юридический отдел. Отдел по соблюдению этических и нормативных требований

Политика ИТТ: Антимонопольное законодательство и конкуренция

ПРАВИЛА ТОРГОВЫХ СОГЛАШЕНИЙ

Вместе... Мы ведем бизнес во всем мире и соблюдаем все положения международного торгового права, регулирующие импорт и экспорт наших продуктов, услуг и технологий. Будучи компанией с головным офисом в США, мы соблюдаем все торговые и экономические санкции, налагаемые правительством США и правительствами других стран, когда это применимо. Мы стараемся действовать быстро и просто, не поступаясь принципами честности и добросовестности.

Как сотрудник ИТТ...

УВАЖАЙТЕ ПРИНЦИПЫ ТОРГОВОГО ПРАВА.

- Соблюдайте импортное и экспортное законодательство и постановления, действующие в странах, в которых вы ведете бизнес.
- Помните, что к международным операциям могут применяться законы более чем одной страны. Если вы работаете в бизнес-подразделении ИТТ, расположенном за пределами США, то к вашей деятельности применяются торговые законы, постановления и санкции как той страны, в которой ведется деятельность, так и США.
- Следите за тем, чтобы все, что предназначено для импорта или экспорта, было заранее, надлежащим образом классифицировано по критериям страны происхождения, страны назначения, конечного использования и конечного пользователя, и позаботьтесь о подготовке всей необходимой документации, нанесении маркировки, получении лицензий, разрешений и одобрений.
- Не ведите бизнес со странами, в отношении которых действует эмбарго или санкции, наложенные США или другой страной. Если у вас возникнут вопросы, обратитесь в Отдел контроля за соблюдением правил международной торговли ИТТ.
- Не участвуйте в бойкоте, не поддерживаемом США. Если вы получаете запрос поддержать бойкот (или просьбу предоставить информацию в связи с бойкотом), обратитесь в Отдел контроля за соблюдением правил международной торговли ИТТ.
- Вносите свой вклад в обеспечение честности и прозрачности нашей цепочки поставок, информируя все стороны, ведущие бизнес от нашего имени, о наших политиках торговых соглашений.
- Помните, что нарушения торгового законодательства могут привести к утрате экспортных и импортных привилегий, а также повлечь за собой гражданское или уголовное преследование. В случае сомнений касательно торговых норм или политик обращайтесь в Отдел контроля за соблюдением правил международной торговли ИТТ.



Вопросы и ответы

В: Мне поступил запрос на отгрузку продуктов производственного предприятия ИТТ в Германии клиенту в стране, в отношении которой США ввели эмбарго. Нам предлагалось отгрузить продукты одному из наших дистрибьюторов в Англии, который затем отправит этот товар нашему клиенту в стране конечного назначения. Допустимо ли это?

О: Нет. Это будет считаться незаконным экспортом. Поскольку головной офис компании ИТТ находится в США, все ее подразделения должны следовать торговым законам и нормам США наряду с местным законодательством. Не участвуйте в такой сделке, не миритесь с ней и никоим образом не содействуйте подобным схемам.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Отдел контроля за соблюдением требований международной торговли. Юридический отдел

Политика ИТТ: Руководство по соблюдению правил торговли

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КОНТРАКТЫ

Вместе... Мы сохраняем целостность во взаимоотношениях с нашими государственными заказчиками. Мы осознаем, что законы и требования в отношении государственных контрактов зачастую более строгие, чем законы и требования в отношении коммерческих контрактов.

Как сотрудник ИТТ...

СТИМУЛИРУЙТЕ ЧЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ.

- При ведении бизнеса с правительством США соблюдайте требования действующих Правил закупок для федеральных нужд (включая политики, запрещающие торговлю людьми), положения Программы ответственности подрядчика ИТТ (ПОП) и положения дополнения к нашему Кодексу поведения касательно осуществления поставок для правительства США.
- Убедитесь, что наши субподрядчики понимают, что наши государственные контракты содержат требования, которые распространяются и на них, в том числе – в некоторых случаях – требование о соблюдении кодекса этических норм.
- Не пытайтесь получать или использовать:
 - Конфиденциальную правительственную информацию или информацию о критериях отбора подрядчиков
 - Непубличную информацию о заявках или предложениях других подрядчиков, включая информацию о расходах, ценообразовании и запатентованную информацию.
- Соблюдайте изложенные в наших политиках правила в отношении подарков и предложения развлечений или поездок.
- Убедитесь, что гарантии качества продуктов и источники материалов соответствуют спецификациям наших контрактов.
- Не обсуждайте работу или деловые возможности с действующими или бывшими государственными чиновниками, военными или членами их семей, не получив на то разрешения отдела кадров ИТТ или юридического отдела ИТТ.
- Убедитесь, что вся информация, которую мы подаем в рамках переговоров о получении государственного контракта, является точной, полной и актуальной.



БУДЬТЕ ХОРОШИМ ХОЗЯИНОМ.

- Надлежащим образом охраняйте и контролируйте доступ ко всей конфиденциальной, внутренней информации, а также к информации о технологиях, подлежащих экспортному контролю, утечка которой может угрожать национальной безопасности (т. е. информации, представляющей государственную тайну).
- Следите за тем, чтобы государственная собственность, находящаяся в распоряжении ИТТ, использовалась в соответствии с применимыми контрактами.
- Прежде чем предоставлять членам команды, посетителям, консультантам, субподрядчикам и другим бизнес-партнерам доступ к конфиденциальной, внутренней информации, информации о технологиях, подлежащих экспортному контролю, или допускать этих лиц в зоны с ограниченного доступа, убедитесь, что они имеют надлежащие полномочия.

ОБРАЩАЙТЕСЬ К СВОЕМУ НЕПОСРЕДСТВЕННОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ, РУКОВОДИТЕЛЮ СЛЕДУЮЩЕГО УРОВНЯ ИЛИ В ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ ИТТ, ЕСЛИ:

- У вас есть вопросы касательно вашей работы в рамках выполнения государственного контракта.
- Вы знаете или подозреваете о конфликте интересов в наших взаимоотношениях с правительством в качестве подрядчика.
- Вы обнаружили конфликт между нашим Кодексом и законами определенной страны.
- Государственный служащий обратился к вам по вопросам, касающимся аудита или расследования.

ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Сообщайте о любой деятельности, которая может подвергнуть риску выполнение государственных контрактов.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Местный непосредственный руководитель или руководитель следующего уровня. Юридический отдел. Отдел по соблюдению этических и нормативных требований

Политика ИТТ: Соблюдение правил Pay to Play, Дополнение к Кодексу поведения: Заключение контрактов с правительством США

ЛИЧНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Вместе... Мы открыто сообщаем о существовании личных интересов или взаимоотношений, которые могут повлиять на нашу способность принимать решения в интересах ИТТ. Мы понимаем, что принятие деловых решений, которые затрагивают друзей или членов семьи, может создать конфликт интересов.

Как сотрудник ИТТ...

ИЗБЕГАЙТЕ КОНФЛИКТОВ.

- Избегайте ситуаций, в которых ваши личные взаимоотношения с другим членом команды ИТТ, поставщиком, клиентом или другим заинтересованным лицом могут помешать вам непредвзято принимать решения касательно финансов, найма сотрудников и других вопросов бизнес-деятельности (т. е. ситуаций, которые могут создать конфликт интересов).
- Никогда не используйте свое положение в ИТТ для предоставления несправедливых финансовых преимуществ члену семьи или какому-либо лицу, с которым у вас есть личные взаимоотношения, или для получения таких преимуществ от этих лиц.
- Никогда не пытайтесь склонить кого-либо к началу, продолжению или прекращению бизнес-отношений с компанией, в которой у вас или члена вашей семьи есть финансовый интерес.
- Не участвуйте в принятии кадровых решений (например, о найме, размерах зарплаты, повышении в должности, расторжении контракта), касающихся члена вашей семьи.



ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Если у вас возник конфликт интересов, открыто сообщите, в чем он состоит, и устранитесь от принятия каких-либо решений, на которые этот конфликт способен повлиять. Если у вас нет уверенности касательно того, имеет ли место конфликт интересов, обсудите ситуацию с юридическим отделом ИТТ.

Вопросы и ответы

В: Я являюсь членом команды, принимающей решения о новом поставщике, а мой кузен работает в одной из рассматриваемых компаний. Мой кузен обладает достаточными знаниями и опытом, которые могут принести пользу ИТТ, а его компания славится тем, что осуществляет поставки без задержек. Могу ли я представить кузена кому-то из ИТТ, чтобы он рассказал о своей компании?

О: Даже если вы уверены, что компания вашего кузена станет правильным выбором для ИТТ, вы должны открыто рассказать о своем родстве и не принимать участия в процессе принятия решений, чтобы не создавать видимость несправедливого или неправомерного подхода.

ПОМНИТЕ, ЧТО ЛИЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ИНТЕРЕСЫ МОГУТ СОЗДАВАТЬ КОНФЛИКТ.

- Не принимайте предложений бизнес-возможностей от конкурентов компании ИТТ и не соглашайтесь работать в качестве консультанта на конкурентов, клиентов и поставщиков.
- Вы не должны иметь существенного финансового интереса или контроля над компанией, которая ведет бизнес, ищет возможности вести бизнес или конкурирует с ИТТ. Потенциал для конфликта обычно зависит от размера вашей инвестиции, вашей должности и характера деловых отношений.

Вопросы и ответы

В: Я руковожу командой из шести сотрудников. Недавно у меня начались романтические отношения с человеком из числа моих подчиненных. Создает ли это конфликт интересов?

О: Да. Как руководитель, вы обязаны сообщать о подобных романтических отношениях на их ранней стадии, чтобы отношения непосредственного подчинения между вами были изменены.

К ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ОТНОСЯТСЯ...

Супруги, родители, приемные родители, дети, приемные дети, братья, сестры, сводные братья, сводные сестры, племянники, племянницы, тети, дяди, кузены, кузины, бабушки, дедушки, внуки, родственники супруга и все, кто живет с вами, кроме наемных помощников по дому.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

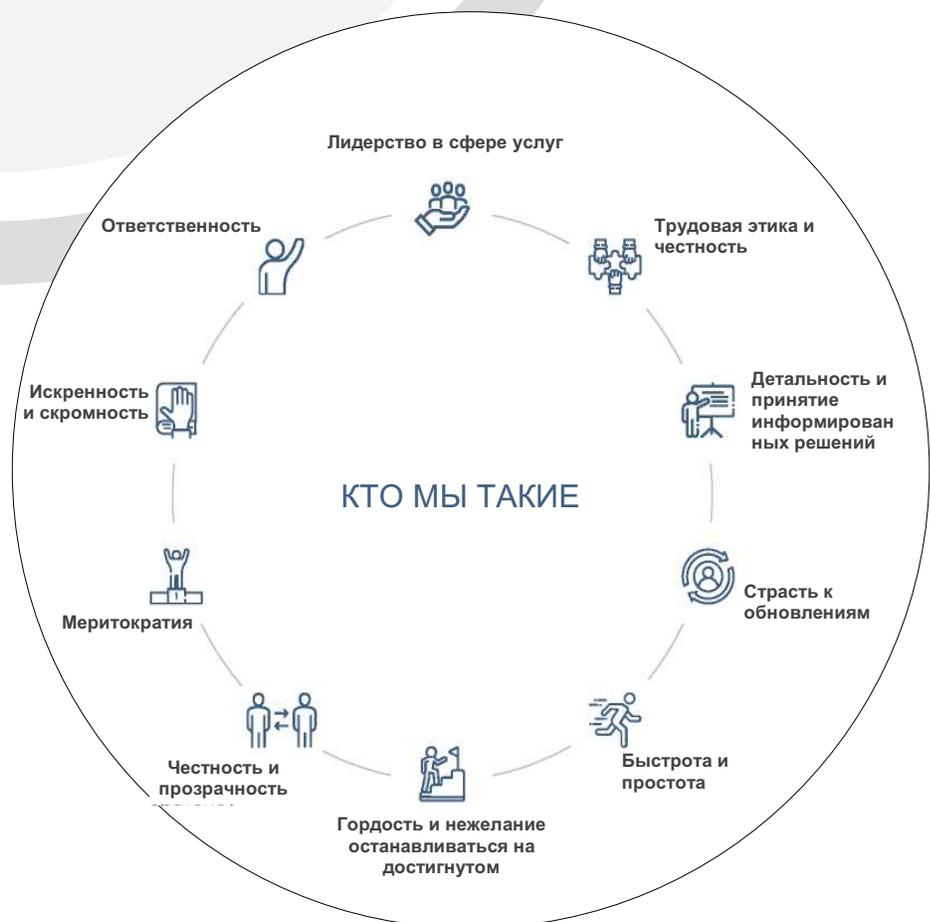
Контактное лицо: Местный непосредственный руководитель или руководитель следующего уровня. Отдел по соблюдению этических и нормативных требований. Юридический отдел

Политика ИТТ: Конфликт интересов, трудоустройство родственников

Наши акционеры и наши сообщества

- Интеллектуальная собственность
- Конфиденциальная и внутренняя информация. Идентифицирующие персональные данные
- Физические и финансовые активы
- Точное ведение учета
- Заявления от имени ИТТ
- Охрана окружающей среды и права человека
- Оказание положительного влияния

Мы **гордимся своими достижениями, не желаем останавливаться на достигнутом** и ведем бизнес со **страстью к обновлениям**, стремясь преобразовать ИТТ на благо наших акционеров и сообществ, которым мы предоставляем услуги. Мы руководствуемся принципами **детальности и принятия информированных решений**, чтобы наилучшим образом удовлетворять запросы заинтересованных сторон. Наши руководители поощряют **лидерство в сфере услуг**.



ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Вместе... Мы осознаем ценность интеллектуальной собственности (ИС), создаваемой благодаря любознательности и энтузиазму наших сотрудников, и свою ответственность за ее защиту. Наши технологии, методы и информация делают нас теми, кто мы есть, поэтому мы заботливо охраняем их от несанкционированного доступа и разглашения.

Как сотрудник ИТТ...

ЗАЩИЩАЙТЕ НАШУ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ.

- Создавая ИС, сотрудничайте с юридическим отделом ИТТ, чтобы выбрать подходящий способ ее защиты. Помните: как только она станет публичной (например, в результате продажи продукта), защитить ее уже будет невозможно.
- Делитесь ИС внутри компании только с теми, кто имеет обоснованную деловую необходимость узнать о ней.
- Делитесь ИС за пределами компании только с теми, кто имеет обоснованную деловую необходимость узнать о ней.
- Уважайте чужую ИС, используя ее только после обращения за консультацией и получения нужной информации от юридического отдела ИТТ.
- Немедленно передавайте всю информацию касательно ИС, полученную без запроса, в юридический отдел ИТТ. Не используйте ее. Не делитесь ею.
- Помните: если вы покидаете ИТТ, с вас не снимается запрет на использование и разглашение нашей ИС.



ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ — ЭТО...

Идея продукта или процесса, являющаяся результатом оригинальной творческой мысли. Сюда относятся патенты, технические данные, авторское право и ноу-хау, а также наши торговые марки, коммерческие тайны, коммерческие данные и бизнес-методы.

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА/НОУ-ХАУ — ЭТО...

Полезный материал, представляющий экономическую ценность, который нелегко получить или независимо воссоздать, достаточно защищенный владельцем. Его невозможно защитить государственной регистрацией. Сюда могут относиться конфиденциальная и внутренняя техническая информация о текущих или планируемых продуктах, списки поставщиков, маркетинговые или сервисные стратегии.



ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО ...

Права собственности на любой продукт (например, идею, процесс, торговую марку, изобретение или усовершенствование), который вы задумаете в связи с вашей работой у нас, принадлежат ИТТ. Право собственности сохраняется и после того, как вы покинете организацию.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Юридический отдел

Политика ИТТ: Интеллектуальная собственность

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ И ВНУТРЕННЯЯ ИНФОРМАЦИЯ. ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Вместе... Мы рассматриваем знание — информацию, ноу-хау, коммерческие тайны, навыки и данные — как критически важный актив, позволяющий принимать информированные решения и дающий нам конкурентное преимущество. Мы должны защищать конфиденциальную и внутреннюю информацию о членах нашей команды, нашей компании, наших клиентах, наших конкурентах и компаниях, с которыми мы ведем бизнес. Мы соблюдаем все действующие законы и нормы по защите конфиденциальности данных и информации.

Как сотрудник ИТТ...

ЗНАЙТЕ, КАКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ.

- Умейте распознавать информацию, которую нам нужно защищать:
 - Информация о нашем бизнесе, например маркетинговые исследования нового продукта, спецификации, чертежи, производственные процессы и методы, финансовые прогнозы, неопубликованные данные о продажах и доходах, стратегические бизнес-планы, потенциальное изъятие капиталовложений, слияние или приобретение, информация о себестоимости продукции, маркетинговые планы и списки клиентов.
 - Идентифицирующие персональные данные (PII) членов нашей команды, консультантов, бизнес-партнеров, клиентов и поставщиков.
 - Информация о членах нашей команды и их семьях, например льготы, вознаграждения, информация об эффективности работы, информация о состоянии здоровья и медицинские данные.
 - Информация о кандидатах на трудоустройство в ИТТ, например результаты проверки биографических данных, результаты теста на наркотики и финансовые отчеты.
 - Информация о других компаниях, защищенная соглашениями о неразглашении.



ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ — ЭТО...

Информация, которую можно использовать для идентификации конкретного субъекта, например: адрес, номер телефона, номер водительских прав, номер кредитной карты, фотография, дата рождения, банковская или платежная информация.

Вопросы и ответы

В: В поисках одного из моих файлов в хранилище совместного доступа ИТТ мне попала на глаза папка с конфиденциальной информацией о вознаграждении членов команды, их датами рождения, письмами с предложением работы и оценками эффективности работы. Что мне делать?

О: Все файлы, содержащие идентифицирующие персональные данные, должны храниться надлежащим образом и быть защищены соответствующими паролями и шифрованием. В вашем случае вы должны немедленно закрыть документ и сообщить о находке в отдел кадров ИТТ, чтобы информацию правильно защитили. Не копируйте, не загружайте, не печатайте и не воспроизводите файл каким-либо другим образом.

ВНОСИТЕ СВОЙ ВКЛАД В ЗАЩИТУ ИНФОРМАЦИИ.

- Соблюдайте наши политики и местные законы в регионе размещения вашего офиса.
- Ознакомьтесь с правилами и требованиями в отношении маркировки, обращения с информацией, ее распространения и утилизации, включая наши политики управления записями.

- Раскрывайте конфиденциальную бизнес-информацию или идентифицирующие персональные данные только тем, кто уполномочен на это и нуждается в этой информации для выполнения своей работы.
- Делитесь информацией такого типа только в объемах, необходимых для достижения соответствующей бизнес-цели.
- Никогда не озвучивайте конфиденциальную информацию или идентифицирующие персональные данные в общественных местах, например в лифтах, самолетах, поездах и ресторанах, и не обсуждайте их с друзьями или семьей.
- Не делитесь конфиденциальной информацией или идентифицирующими персональными данными с бывшими сотрудниками компании ИТТ, а при уходе из ИТТ не разглашайте нашу конфиденциальную информацию в новой компании.
- Не используйте конфиденциальную информацию или идентифицирующие персональные данные в своих личных целях либо в целях третьей стороны, если вы надлежащим образом не уполномочены на это компанией ИТТ.

ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Незамедлительно сообщайте о любой утечке, утере, несанкционированном использовании или пропаже идентифицирующих персональных данных и обо всех других инцидентах, влияющих на безопасность, о которых вам стало известно, в соответствии с нашими политиками. При возникновении вопросов или проблем обращайтесь в юридический отдел ИТТ.

Вопросы и ответы

В: Я работаю в ИТТ недавно и могу поделиться информацией о моем прежнем работодателе – конкуренте ИТТ, – которая может быть очень полезна. Разве нельзя поделиться с ИТТ полезными документами?

О: Если ваш предыдущий работодатель считает данную информацию конфиденциальной, ею нельзя делиться. Вас наняли за ваши профессиональные умения, а не потому, что ИТТ хочет приобрести с вашей помощью конфиденциальную информацию конкурента. Если вы сомневаетесь в конфиденциальном характере информации, полученной вами от прежнего работодателя, обратитесь в юридический отдел ИТТ.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Юридический отдел

Политика ИТТ: Внутренняя деловая служебная информация

ФИЗИЧЕСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ

Вместе... Мы обращаемся с физическими и финансовыми активами ИТТ как хорошие хозяева. Мы используем их надлежащим образом для достижения бизнес-целей и прилагаем усилия для их защиты от несанкционированного использования, неправильного обращения, кражи и мошенничества.

Как сотрудник ИТТ...

ЗАЩИЩАЙТЕ НАШИ АКТИВЫ.

- Не используйте физические или финансовые активы ИТТ для извлечения личной выгоды и не позволяйте другим делать это.
- Не участвуйте в краже или мошенничестве и не позволяйте другим делать это.
- Тщательно изучите наши политики. Там указана основная информация касательно безопасности, которую вам необходимо знать.
- Используйте только санкционированное и одобренное ИТТ программное и аппаратное обеспечение.
- Используйте активы ИТТ исключительно в корпоративных целях. Разрешается время от времени использовать телефоны, компьютеры и другие устройства в личных целях, если это не снижает эффективность вашей работы, не нарушает закон и наши политики и не создает дополнительных расходов для ИТТ. Никогда не используйте компьютеры или телефоны ИТТ для просмотра или распространения материалов, которые носят незаконный, непристойный, грубый, эротический, сексуально оскорбительный, расистский, клеветнический или подстрекательский характер.
- Не рассчитывайте на конфиденциальность при использовании информационно-технологических ресурсов ИТТ, включая телефонную связь и электронную почту. Наши технологические активы являются собственностью компании, и мы оставляем за собой право отслеживать использование и контент в той мере, в которой это разрешено законом.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ АКТИВЫ – ЭТО...

Аппаратное и программное обеспечение, электронную почту, голосовую почту, доступ к интранету и Интернету, компьютерные файлы, программы и данные, а также любая информация, которую мы создаем, отправляем, получаем, загружаем или храним в этих системах или ресурсах.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Финансовый отдел. Отдел по соблюдению этических и нормативных требований. Отдел по кибербезопасности

Политика ИТТ: Глобальное допустимое использование

ТОЧНОЕ ВЕДЕНИЕ УЧЕТА

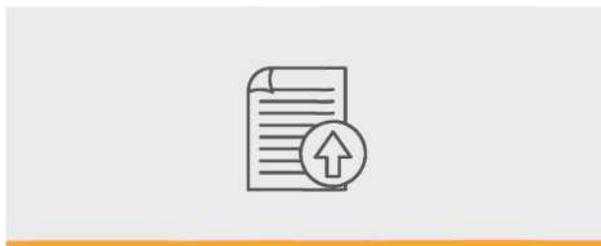
Вместе... Каждый из нас, на каждом уровне нашей компании, старается обеспечить точное отображение фактов в наших деловых записях. Мы в обязательном порядке используем системы, средства управления и процедуры, предназначенные для обеспечения соответствия закону и надлежащего администрирования записей в течение жизненного цикла – от их создания, использования и распространения до защиты, хранения и утилизации. Мы осознаем, что точность в ведении учета — это наша общая ответственность.

Как сотрудник ИТТ...

ЗАЩИЩАЙТЕ НАШИ АКТИВЫ.

Обеспечивайте точность и правильность наших бухгалтерских книг и записей.

- Не создавайте неправдивых отчетов и не искажайте данные или информацию, например, о заказах, объемах продаж, товарно-материальных запасах, доходах, часах работы и расходах.
- Формируйте точные, правдивые и полные заявления, отчеты и записи и поощряйте других (и давайте им возможность) делать то же самое.
- Обеспечивайте соответствие нашей системе внутренних процессов, средствам управления и принципам ведения бухгалтерского учета.
- Получайте доступ только к тем записям, которые вы уполномочены просматривать. Предоставляйте записи и раскрывайте их содержание только тем лицам, которые уполномочены их просматривать и делают это в четко определенных деловых целях.
- Сохраняйте записи в соответствии с нашей Политикой управления и хранения записей.
- Если вы располагаете записями, которые подлежат хранению по юридическим причинам, следуйте инструкциям, указанным в уведомлении. Если вы не уверены, как действовать, обратитесь в юридический отдел ИТТ.



ЗАПИСЬ — ЭТО...

Запись может существовать на бумажном или электронном носителе и представлять собой, например, напоминания, электронные письма, контракты или отчеты. Записями считаются также карточки учета рабочего времени, отчеты о расходах и производственные отчеты. Записи могут существовать также в виде электронных календарей, дневников деловых встреч, голосовых сообщений или учета расходов.

Вопросы и ответы

В: Аудитор запросил у моего отдела некоторые записи, и тут я заметил(а) в них несколько ошибок. Допустимо ли исправить ошибки перед передачей записей аудитору?

О: Нет. В принципе, если от нас требуют предоставить записи для проверки, они должны оставаться неизменными до завершения проверки. Однако вы должны обратить внимание аудитора на обнаруженные ошибки.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Юридический отдел. Финансовый отдел. Отдел по соблюдению этических и нормативных требований

Политика ИТТ: Управление записями

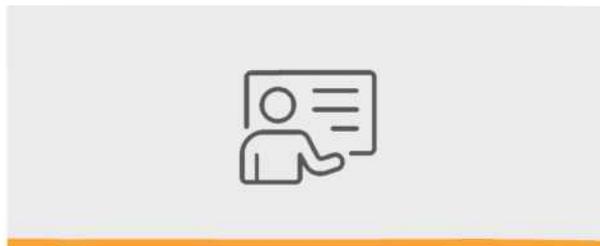
ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ИТТ

Вместе... Мы гордимся тем, что работаем в ИТТ, но при этом мы понимаем, что в ИТТ существуют специальные сотрудники, являющиеся официальными пресс-секретарями компании. Если мы не входим в число официальных пресс-секретарей компании, мы не говорим от имени ИТТ и не пытаемся создать впечатление, что наша точка зрения отражает точку зрения ИТТ.

Как сотрудник ИТТ...

НЕ ГОВОРИТЕ ОТ ИМЕНИ ИТТ.

- Если к вам обращаются представители прессы, инвесторы или рыночные аналитики с просьбой обсудить бизнес нашей компании, не предоставляйте никакой информации. Сообщите запрашивающей стороне, что вы не уполномочены обсуждать такие темы, и порекомендуйте обратиться в отдел коммуникаций ИТТ или отдел взаимоотношений с инвесторами ИТТ.
- Упомянув ИТТ в социальных сетях, помните, что ваши заявления, публикации, сообщения в блогах, твиты и другие виды коммуникаций могут повлиять на мнение людей об ИТТ. Поэтому обязательно указывайте, что материалы и мнения, публикуемые вами, принадлежат вам, а не компании.
- Никогда не раскрывайте конфиденциальную информацию и не размещайте никакого содержимого, касающегося наших бизнес-партнеров, клиентов или членов команды, которое может восприниматься как угроза, устрашение, притеснение, травля или дискриминация.



Вопросы и ответы

В: Недавно до меня дошли сведения о некоторых запланированных изменениях в организационной структуре нашего отдела корпоративных ценностей, о которых еще не было объявлено. Мне хотелось бы опубликовать твит и сообщить другим об этих планах. Допустимо ли это?

О: Нет. Такие сведения являются конфиденциальной деловой информацией, которой нельзя делиться в социальных сетях или с кем-либо, кто не уполномочен ее знать.

СОБИРАЕТЕСЬ ОБСУДИТЬ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ СВОЮ РАБОТУ В ИТТ?

Помните о таких правилах:

- Выражать только личное мнение.
- Указывать только личную контактную информацию.
- Не упоминать наши продукты или услуги, поскольку это может расцениваться как реклама.
- Не раскрывать коммерческие тайны ИТТ, частную и конфиденциальную информацию.
- Не публиковать онлайн ничего, что может считаться существенной непубличной деловой информацией.
- Всегда быть честным, точным и быстро исправлять допущенные ошибки.
- Всегда быть справедливым, вежливым и уважительным к нашим бизнес-партнерам, клиентам и членам команды.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Отдел коммуникаций

Политика ИТТ: Политика по связям с общественностью. Политика справедливого раскрытия информации в отношениях с владельцами ценных бумаг, аналитиками и другими. Социальные сети

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Вместе... Мы убеждены, что должны соблюдать наши принципы правильного поведения также и в сообществах, в которых мы ведем свою деятельность. Мы здесь для того, чтобы оказывать услуги всем заинтересованным сторонам. Поэтому мы заботимся об охране окружающей среды и поддерживаем права человека – независимо от местных обычаев делового оборота.

Как сотрудник ИТТ...

МИНИМИЗИРУЙТЕ СВОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩЮЮ СРЕДУ.

- Соблюдайте все действующие законы и нормы по охране окружающей среды, а также Политики компании ИТТ по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья везде, где мы ведем бизнес. Требуйте того же от ваших коллег и бизнес-партнеров.
- Не стесняйтесь обсуждать со своим непосредственным руководителем или руководителем следующего звена возможности сбережения ресурсов.



КОНЦЕНТРИРУЙТЕСЬ НА ЛЮДЯХ.

- Уважайте и соблюдайте трудовое законодательство, действующее на тех рынках, где мы работаем. При возникновении каких-либо вопросов касательно действующего трудового законодательства консультируйтесь с юридическим отделом или отделом кадров ИТТ.
- Не участвуйте ни в каких действиях, которые нарушают права человека, и не ведите бизнес с теми, кто их совершает.
- Пропагандируйте справедливое и непредубежденное обращение с теми, кто работает от нашего имени. Изучите и соблюдайте наши политики в отношении следующего:
 - Соблюдение законов об оплате труда и нормировании рабочего времени.
 - Обеспечение безопасных и надежных условий труда.
 - Запрет торговли людьми и использования детского и принудительного труда (включая труд заключенных и подневольный труд).

ЕСЛИ ВИДИТЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ МОЛЧИТЕ!

Сообщайте о потенциальных проблемах, касающихся охраны окружающей среды, и обращайтесь за консультацией по соблюдению экологических стандартов к представителю отдела по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья.

Кроме того, если у вас возникнут подозрения в отношении возможных нарушений трудового законодательства или прав человека, сообщайте о них непосредственно в юридический отдел ИТТ или отдел кадров ИТТ.

Вопросы и ответы

В: У меня есть основания полагать, что один из поставщиков ИТТ нарушает местное законодательство в отношении обращения с промышленными отходами. Что мне делать?

О: ИТТ требует от всех членов команды и бизнес-партнеров соблюдения всех действующих экологических законов и норм. Вы должны немедленно сообщить о своем подозрении представителю отдела по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья. Сотрудники отдела обладают соответствующими навыками для расследования нарушений и принятия мер.

ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ, УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ

Контактное лицо: Отдел кадров. Отдел по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья. Юридический отдел

Политика ИТТ: Права человека. Руководство по охране окружающей среды, безопасности и охране здоровья

ОКАЗАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ВЛИЯНИЯ



Вместе... Мы стремимся оказывать положительное влияние – и в мире в целом, и там, где мы живем и работаем. Мы ставим на первое место других. Мы хотим быть лучше и помогать другим становиться лучше.

Проявляйте инициативу на корпоративном уровне.

ИТТ обязуется финансировать организацию «дней оказания услуг» на местном уровне и благотворительных мероприятий, чтобы наши сотрудники могли оказывать влияние в сообществах по всему миру. Мы призываем всех членов нашей команды объединяться для участия в таких инициативах – и ставить других на первое место.

Проявляйте инициативу на личном уровне.

Мы поддерживаем ваши личные усилия, направленные на то, чтобы изменить мир к лучшему, и приветствуем ваше стремление помогать людям и участвовать в делах, которые вы считаете важными. Однако ваша волонтерская деятельность должна быть законной и не создавать конфликта интересов с вашей работой в ИТТ. И помните: без предварительного одобрения отдела коммуникаций запрещается использовать название Компании, ее средства или ресурсы для поддержки личных мероприятий или деятельности

Присоединяйтесь к местным группам общих интересов (ERG)

Объединяйтесь с другими членами команды в группы общих интересов, помогая нам создавать инклюзивную среду для всех сотрудников ИТТ. Наши группы общих интересов регулярно устраивают инициативы и специальные мероприятия в разнообразных сообществах, внося вклад в наш общий успех. Для нас важно ваше участие.

ГЛОССАРИЙ

Куратор по этике:

Член команды ИТТ, обязанности которого состоят в том, чтобы выслушивать ваши опасения касательно возможных нарушений Кодекса поведения, закона, норматива или политики компании, предлагать поддержку или подавать официальный запрос на расследование, если это необходимо. На каждом предприятии ИТТ есть хотя бы один куратор по этике. Чтобы узнать, кто является куратором по этике на вашем участке, напишите по адресу ethics.champion@itt.com.

Антимонопольные законы:

Законодательство, запрещающее или контролирующее создание трестов и других монополий с целью поддержания конкуренции в бизнесе.

Взятничество:

Дарение или предложение подарка или иного поощрения с целью убедить кого-либо действовать в свою пользу.

Стимулирующий платеж:

Номинальный платеж, осуществляемый непосредственно в пользу государственного чиновника для выполнения или ускорения каких-либо обязательных официальных процедур, которые и так должны быть выполнены в отношении компании.

Добросовестность:

Честность и искренность намерений.

Государственный заказчик:

Любой представитель государственных органов на федеральном, местном уровне или на уровне штата, военный чиновник, политический деятель или политическая партия.

Притеснения:

Агрессивное давление и устрашение, как вербальное, так и физическое или визуальное. Сюда относятся травля, расистские оскорбления и неподобающие шутки, а также размещение или распространение утверждений или изображений, которые могут показаться отдельным людям оскорбительными.

Инсайдерская торговля:

Незаконная торговля на фондовой бирже в собственных интересах за счет доступа к конфиденциальной информации.

Интеллектуальная собственность:

Идея продукта или процесса, являющаяся результатом оригинальной творческой мысли. Сюда относятся патенты, технические данные, авторское право и ноу-хау, а также наши торговые марки, коммерческие тайны, коммерческие данные и бизнес-методы.

Существенная непубличная информация:

Закрытая информация, которая может повлиять на решение инвестора купить, продать или придержать акции компании.

Сексуальные домогательства:

Нежелательное заигрывание сексуального характера или непристойные замечания. К этому нарушению относятся обещание или предоставление рабочего места, повышения, вознаграждения или особого обращения в награду за сексуальные услуги. Сюда также относятся неподобающие или нежелательные прикосновения, а также размещение или распространение непристойных изображений, предметов или материалов.

Коммерческая тайна:

Полезный материал, представляющий экономическую ценность, который нелегко получить или независимо воссоздать, достаточно защищенный владельцем.

ОТЗЫВЫ ПОЛОЖЕНИЙ, ПОПРАВКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В определенных обстоятельствах и по письменному запросу директора по соблюдению нормативных требований мы можем посчитать необходимым отозвать положение нашего Кодекса. Отзывы положений нашего Кодекса для уполномоченных руководителей и директоров могут осуществляться только Советом директоров и разглашаются публично, если это требуется законом или какой-либо нормой.

Мы оставляем за собой право в любое время, в одностороннем порядке вносить изменения в наш Кодекс, а также в любую политику или процедуру компании.

Только для США: Никакое положение Кодекса или упомянутой политики или процедуры компании не должно рассматриваться как меняющее взаимоотношения трудоустройства по желанию. Никакое положение Кодекса не может быть интерпретировано или применено таким образом, чтобы нарушать права сотрудников на самоорганизацию, формирование, присоединение или поддержку трудовых организаций, на заключение коллективного трудового договора через выборных представителей, на вовлечение в другие совместные действия с целью заключения коллективного договора или другой взаимопомощи или защиты, а также на воздержание от участия в подобной деятельности.

Для стран, кроме США: Никакое положение данного Кодекса или какой-либо политики компании не призвано ограничивать или нарушать ваши права, гарантируемые местным законодательством. В некоторых юрисдикциях данный Кодекс может дополняться местными поправками, адаптациями, дополнениями или дополнительными документами в соответствии с применимым законодательством.